

Документы
в номере

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
14 июня 2017 г. № 292-П
г. Ульяновск

О сети наблюдения и лабораторного контроля
гражданской обороны на территории
Ульяновской области

ПОЭЗ «Ульяновск»
наращивает инфраструктуру.

стр. 4-5

Осенью в Ульяновске
возобновят работу аэропорт
имени Карамзина
и железнодорожный вокзал.

стр. 5

Научиться рисовать может каждый,
или Как написать картину за два
часа.

стр. 7



“
**Светлана
Опенышева,
генеральный
секретарь Европей-
ского регионального
офиса WeGO, дирек-
тор ОГКУ «Корпора-
ция развития ИТ»:**

*Для нас большая
честь принимать
мероприятие
международного
уровня в Ульяновске,
которое будет
посвящено во-
просам внедрения
новейших техно-
логий в здравоохра-
нение, жилищно-
коммунальный
комплекс, транс-
порт, образование,
градостроитель-
ство и другие сферы
жизни. На нашей
площадке мы озна-
комимся с самыми
успешными при-
мерами реализации
лучших практик
построения «умных
городов», которые
в последующем мы
сможем реализо-
вать в Ульяновской
области. На засе-
дании Генеральной
ассамблеи WeGO мы
планируем при-
нять региональную
концепцию «Умный
регион». Это
важный документ,
который позволит
нам решить целый
комплекс задач по
стимулированию
экономического
и социального роста
региона.*

Видео и КОИБы на каждый участок?

Приступил к работе
новый состав областной
избирательной комиссии.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

В понедельник, 26 июня, со-
стоялось первое заседание облиз-
биркома состава 2017 - 2022 годов.

Напомним: в состав комиссии
входят 14 членов с правом решаю-
щего голоса, половина из которых
назначается главой региона, по-
ловина - Законодательным собра-
нием. После утверждения нового
состава комиссия на первом засе-
дании тайным голосованием изби-
рает председателя, его заместителя
и секретаря.

Указом губернатора Сергея
Морозова в состав комиссии были
назначены: Юрий Андриенко,
Николай Борисов, Татьяна Горю-
нова (предложена общественной
организацией «Союз женщин
России»), Иван Гусев, Констан-
тин Долгов («Единая Россия»),
Евгений Карпов (ЛДПР) и Татья-
на Федина («Патриоты России»).
Постановлением Законода-
тельного собрания: Венера Браташ-
ова (партия «Женский диалог»),
Олег Залалдинов (общественная
организация «Боевое братство»),
Рамила Замалетдинова (КПРФ),
Евгения Калашникова («Спра-
ведливая Россия»), Оксана Ко-
това, Елена Куцына и Георгий
Селезнев.

Перед началом заседания, а
начинал его вести традиционно
старейший в новом составе Ни-
колай Борисов, для которого это
уже четвертый срок, глава региона
оценил встречу как символиче-
ский акт передачи эстафеты. Ведь
в зале сидели как предыдущий,
так и только что приступивший к
работе составы. «При этом увере-
нно заявляю, - сказал Сергей Моро-
зов, - что работа комиссии образца
2012 - 2017 годов была успешной
и результативной. Она полностью
обеспечила защиту прав избирате-
лей. Даже последние, сентябрьские
выборы - совмещенные выборы
депутатов Госдумы и губернатора
- прошли на привычном для обла-
сти высоком уровне с минималь-
ным количеством жалоб».

Говоря о приоритетах бли-
жайшего взаимодействия испол-
нительной власти и избиркома,
губернатор главными назвал по-
вышение доверия избирателей,
повышение интереса к выборам и
обеспечение всех избирательных
участков системами видеонаблю-
дения и комплексами обработки
избирательных бюллетеней.

Остается добавить, что предсе-
дателем облизбиркома переизбран
Юрий Андриенко, заместителем -
Георгий Селезнев, секретарем вы-
брана Оксана Котова.

Приняли эстафету у Чэнду

Сегодня
в Ульяновске
открывается
IV Генеральная
ассамблея
WeGO.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Ульяновск стал четвертым городом
мира после Сеула, Барселоны и Чэнду
который принимает ассамблею элек-
тронных правительств городов и мест-
ной власти, посвященную развитию
«умных городов».

Напомним: чести принять ассам-
блею родина Ленина удостоилась после
проведения на ее территории заседания
исполкома WeGO в 2015 году.

Сегодня WeGO в четвертый раз
в истории соберет в первую очередь
мэров городов и руководителей круп-
нейших IT-компаний, которые пред-
ставят передовые достижения в сфере
электронного управления и проектов
«Умного города», обсудят ключевые
стратегии развития и лучшие практи-
ки. К членству в WeGO и участию в ас-
самблее приглашаются представители
всех городов любых стран мира, заин-
тересованные в развитии электронного
управления, открытого правительства,
информационно-коммуникационных
технологий.

Основными задачами организации
считаются изучение и сбор лучших ми-
ровых практик в области электронного
правительства, преодоление цифрового
разрыва через сотрудничество с города-
ми развивающихся стран для развития
электронного правительства, популя-
ризация использования ИКТ для улуч-
шения государственного управления в
плане прозрачности и эффективности,
содействие обмену и сотрудничеству
государственных служащих разных го-
родов, создание моделей высокотехно-
логичного бизнеса для государственно-
частного партнерства.

Генеральные ассамблеи WeGO про-
водятся раз в три года.

Напомним: WeGO объединяет пра-
вительства городов стран мира, заин-
тересованных в повышении качества
жизни граждан на основе электронно-
го управления и посредством инфор-
мационных технологий. Ульяновская
область с 2010 года активно сотруд-
ничает с Всемирной организацией, а в
2013 году выбрана ее Европейским ре-
гиональным офисом (на фото).

Тогда члены Исполнительного ко-
митета WeGO высоко оценили пакет
документов, представленный областью
для участия в конкурсе на определение
региональных офисов. Генеральный се-
кретарь WeGO Гунсо Ким отметил до-
стоинства Ульяновска по отношению
к другим городам Европы, а именно:
выгодное географическое положение,
инвестиционный потенциал, практики
и инициативы, реализуемые в сфере
электронного правительства. Испол-
ком единогласно одобрил открытие
Европейского офиса WeGO на терри-
тории Ульяновской области. Немногим
позже - 3 ноября в Чэнду - было при-

нято решение о проведении заседания
исполкома WeGO в Ульяновске в 2015
году и Генеральной ассамблеи - в 2017
году.

В Ульяновске сегодня соберутся
свыше 250 экспертов из 50 стран мира,
в том числе Испании, Италии, Кореи,
Китая, Судана, ОАЭ.

Программа IV Генеральной ассам-
блеи WeGO будет состоять из шести
сессий: «Путь к устойчивому и умному
городу», «Интернет вещей: большие
данные и аналитика больших данных»,
«Открытые инновации и «живые лабо-
ратории» для «умного города», «Умный
и экологически устойчивый город»,
«Проблемы и решения при управлении
«умными городами» и их финансиро-
вание», «Умные города и регионы Рос-
сии».

Также планируется проведение фо-
рума «Цифровые решения для «умных
городов», в рамках которого будут пред-
ставлены передовые технологии раз-
вития электронных правительств, под-
ключенное образование, подключенное
здравоохранение, подключенный транс-
порт и «умные» парковки, которые спо-
собны преобразовать методы проекти-
рования, построения и реорганизации
городов и поселков для обеспечения
экономического, социального и эколо-
гического устойчивого развития.

Кроме того, 28 июня состоится под-
ведение итогов III премии WeGO Smart
Sustainable City Awards. По информа-
ции организаторов, претендентами на
победу стали авторы 76 проектов из
56 городов. В число судей премии вошел
декан ФИСТА Ульяновского государ-
ственного технического университета
Кирилл Святлов. Три победителя будут
объявлены в рамках Ассамблеи WeGO.



Обращение недели

В среду, 21 июня, на 73-м заседании Законодательного собрания депутаты единогласно поддержали обращение к председателю Правительства РФ Дмитрию Медведеву и председателю Госдумы Вячеславу Володину с просьбой внести изменения в российское законодательство, касающиеся лекарственного обеспечения пациентов с орфанными (редкими) заболеваниями. Речь идет о невозможности силами региональных бюджетов обеспечивать необходимое лечение таким больным. Выход из создавшейся ситуации ЗСО видит в передаче полномочий по лекарственному обеспечению орфанных больных федеральному центру. Спикер Анатолий Бакаев подчеркнул, что «эту точку зрения разделяют и законодатели других регионов». В сентябре вопрос лекарственного обеспечения орфанных больных по инициативе председателя ЗСО планируется рассмотреть на очередном заседании Ассоциации законодателей ПФО в Кирове.

Оценка недели

Две образовательные программы опорного вуза области - УлГУ - получили рецензии Союза машиностроителей РФ. Союз согласовал программу бакалавриата по направлению «Авиастроение» (профиль: «Моделирование и исследование операций в организационно-технических системах») и программу подготовки инженеров по специальности «наземные транспортно-технологические средства» специализации «Автомобили и тракторы». По словам первого проректора - проректора по учебной работе УлГУ Сергея Бакланова, документы, подписанные первым заместителем председателя Союза машиностроителей России, президентом Лиги содействия оборонным предприятиям Владимиром Гутеневым, - свидетельство доверия к вузу со стороны работодателей и высокая оценка качества образования в нем.

Акция недели

В воскресенье, 25 июня, на площади Ленина состоялся второй благотворительный забег «Дари добро». В нем приняли участие более 360 человек, также была команда паралимпийцев из шести человек. Стоимость участия 300 рублей - индивидуальный забег, 5000 рублей - командный забег. Все собранные средства направлены на адаптационную программу для детей-сирот «Мой путь к успеху». В итоге собрали 187 300 рублей.

Штраф недели

В среду, 21 июня, Ульяновское УФАС России оштрафовало рекламодателя - ОАО «Пищекomboбинат «Волжский» на 100 000 рублей за размещение ненадлежащей рекламы торговых центров «СтройГрад». Дело было возбуждено по заявлению физического лица. В рекламе использован образ женщины, сходной с образом Родины-матери с плаката времен Великой Отечественной войны «Родина-мать зовет!», а также имелась надпись: «Хватит бухать, ПОРА ПОКУПАТЬ! Строительные материалы, мебель, двери, товары для дома». В поднятой вверх левой руке женщина держит ящик с инструментами, в правой - листовку с надписью: «Скидки, акции» (вместо текста военной присяги - в оригинале плаката). «Родина-мать зовет!» - знаменитый плакат, созданный художником Ираклием Тондзе в конце июня 1941 года. С первых дней Великой Отечественной войны он морально поддерживал народ в борьбе с фашизмом. Атрибутика военных лет для ветеранов Великой Отечественной священна, а искажение плаката оскорбляет чувства ветеранов.

Матчи недели

Три товарищеских матча сыграла «Волга» за пять дней. В среду, 21 июня, обыграла на «Старте» «Сызрань-2003» - 3:2. У ульяновцев отличились Бугаенко и дважды - Заикин. Ответный матч в Сызрани 23 июня завершился нулевой ничьей. А еще два дня спустя - 25 июня - в Зеленодольске ни хозяева, «Анжи-Юниор», ни гости, «Волга», также не смогли распечатать ворота соперника.

Новый импульс развития

В Ульяновской области подписано соглашение о создании инновационного кластера.

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Как отметил губернатор Сергей Морозов, создание объединенного инновационного кластера занимает очень важное место в региональной политике. Он является главным звеном в формировании новой индустриально-технологической экономики области.

«Мы обсуждаем лучшие практики, встречаемся с партнерами из разных уголков мира. Мы видели, что экономика будущего - это не только интересное изменение уклада жизни, но и современные рабочие места, современная культура производства и высокие заработные платы. Умная и цифровая экономика, несомненно, обеспечит благополучие региона и счастье людей, для нас это стратегическая цель», - заявил губернатор. В декабре 2016 года по результатам конкурсного отбора наш инновационный кластер занял

лидирующую позицию в списке важнейших кластеров страны. У нас есть полное понимание, каким образом и в каком направлении мы должны двигаться, чтобы добиться успеха».

Основу нового кластера составляют консорциум «Научно-образовательно-производственный кластер «Ульяновск-Авиа» и ядерно-инновационный кластер Димитровграда.

107

ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ КОМПАНИЙ
ОБОЗНАЧИЛИ СВОЕ СОГЛАСИЕ ВОЙТИ
В СОСТАВ КЛАСТЕРА.

Еще одним элементом является совокупность крупных индустриальных компаний - инвесторов из различных секторов, в том числе высокотехнологичных, пришедших в область за последние 10 лет.

Третьим элементом станет совокупность инновационных и высокотехнологичных малых и средних предприятий и стартапов, работающих в «новых

секторах», таких как новые материалы, транспорт будущего, возобновляемая энергетика, электронное здоровье.

Напомним: заявка на создание инновационного кластера и стратегии его развития разработана в конце прошлого года. Защита прошла на уровне Минэкономразвития РФ. Получив высокую оценку, заявка была признана одной из лучших в числе трех

других на создание Федерального инновационного кластера.

Также в ходе расширенного совещания 23 июня выбрали органы управления инновационным кластером Ульяновской области. Утвержден совет директоров, принимающий стратегические решения, и сформирован наблюдательный совет, занимающийся определением стратегических направлений.

Научим Интернету вещей и цифровой экономике

Ульяновск и Димитровград могут стать «пилотами» федеральной программы «умных городов».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В составе Совета по реформам и приоритетным проектам Ульяновской области будет создана экспертная группа по вопросам развития цифровой экономики.

В нее войдут представители структурных подразделений правительства, бизнес-сообщества, институтов развития и высшей школы.

«Цифровая экономика стала главной темой обсуждения на крупных форумах за последние несколько недель. Во время «Прямой линии» Президент России Владимир Владимирович Путин еще раз подтвердил, что цифровая экономика - это будущее страны. Она охватывает все сферы жизни, ключевые отрасли экономики и государственное управление, меняет взаимодействие госу-

дарства и граждан. Мы должны по-хорошему «заболеть» цифровой экономикой. Поэтому важно обсудить концепцию не только с представителями IT-сообщества, которые сегодня участвуют в нашем заседании, но и со всеми отраслями», - отметил губернатор Сергей Морозов. - Отдельные направления развития цифровой экономики должны быть закреплены за различными исполнительными органами государственной власти. Предварительно предложения от отраслей уже собирались, но работа на этом не закончилась».

Покупай ульяновское на Дне поля

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Третий год подряд праздник окончания весенних полевых работ провели на краю областного центра - на проспекте Дружбы Народов в Ульяновске.

В ходе выставки фермеры, кооперативы, садоводческие общества и предприятия лесоперерабатывающей отрасли из всех муниципальных образований региона представили свои товары. Для горожан была организована демонстрация продукции научных, образовательных и финансовых организаций, производителей и поставщиков минеральных удобрений и средств защиты растений. Сельскохозяйственную технику и специализированное оборудование представили ООО «Тимер», ООО «Агроснаб Поволжья», ООО «УНИКОМ» и другие предприятия.

Как заявил министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Михаил Семенкин, День поля собрал представителей агропромышленного комплекса как Ульяновской области, так и соседних субъектов страны. «Ежегодно ульяновцам предоставляется возможность



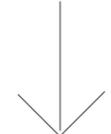
ФОТО СЕРГЕЯ ЕФИЛОВА

посетить разнообразные тематические экспозиции агропромышленного комплекса. Изюминкой мероприятия сегодня стали соревнования среди механизаторов сельскохозяйственных предприятий по фигурному вождению. По итогам конкурса первое место заняла команда из Ульяновска, второе - из Барышского района, «бронза» досталась представителям Сурского района», - отметил министр.

В рамках Дня поля-2017 также прошел фестиваль «Покупай ульяновское!», который стал итогом ряда зональных закупочных сессий. Свою продукцию горожанам представили местные производители, имеющие знак «Марка качества». Такие, как АО «Тепличное» (свежие огурцы и томаты), ООО «Персонал» (куриные яйца), ИП Шишков А.В. (продукция из полбы торговой марки «Дед Сенгилей»), ИП Хамбазарова И.В. (кондитерские изделия), ООО «УАЗ».

Кроме того, в этот день состоялись научно-практические семинары, которые были посвящены инновационным технологиям в растениеводстве и животноводстве, а также модернизации в агропромышленном комплексе.

Председатель регионального правительства Александр Сماعيل и Михаил Семенкин вручили награды передовикам весенней посевной кампании, а также сертификаты на получение гранта по программам «Поддержка начинающих фермеров» и «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств».



■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Никто не забыт



В этот же день в Ленинском мемориале в рамках акции «Свеча памяти» работал стол заявок поиска пропавших без вести в военный период, организованный поисковым отрядом «Крутояр». По обращениям родственников с просьбами найти информацию о пропавшем человеке просматриваются базы данных и направляются запросы в архивы. Такое практикуется «Крутояром» с

Вместе с поисковиками цветы к Вечному огню возложил начальник Управления государственной охраны объектов культурного наследия области Шарупудин Хаутиев.

2015 года. В этом году стол работал на День России 12 июня. За помощью обратились десять человек, по семи пропавшим без вести удалось найти информацию.

В этом году на митинг-реквием, посвященный 76-й годовщине начала Великой Отечественной войны, впервые пришли представители ульяновских поисковых отрядов «Крутояр» и «Авангард», а также военно-исторического клуба «Автомобат». Вместе с ветеранами войны и труда, представителями общественных организаций, военнослужащими 31-й гвардейской отдельной десантно-штурмовой бригады, руководителями регионального правительства и Законодательного собрания они почтили память погибших минутой молчания и возложили цветы к Вечному огню...

Как рассказала замкомандира поискового отряда «Крутояр» Елена Шахова, в этом году участие ребят было организовано самостоятельно. Они сами нашли форму военных лет и оригинальное оружие, которое используется в военно-исторических реконструкциях.

«У поисковиков этот день выдался очень напряженным. В три часа утра мы встретились у обелиска, приняли участие в митинге. А в девять часов поехали в рабочий поселок Ишеевка Ульяновского района. Там тоже участвовали в памятных мероприятиях. Мы организовали выставку оружия и предметов, связанных с историей Второй мировой войны. А для детей, находящихся на отдыхе в летнем пришкольном лагере, провели уроки мужества», - рассказала Елена.

Кстати, в Ишеевку ребята отпраздновали не случайно. Отрядом «Авангард» в ходе поисковых работ на Валдайской возвышенности были найдены останки с медальоном, по которому удалось установить имя солдата. Павел Лядов оказался уроженцем Ишеевки. Найденный медальон теперь вернулся в семью Лядовых. Реликвию вручили внучатой племяннице солдата.

177 тонн сладостей за 5 лет

Первый юбилей отпраздновала шоколадная фабрика MARS в Чердаклинском районе.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Напомним, что открытие фабрики MARS состоялось 20 июня 2012 года.

- За прошедшую пятилетку мы преодолели сложный путь от чистого поля до современного производства, - подчеркнул директор фабрики-юбиляра Оксана Игнатович. - За пять лет работы нами произведено 177 тысяч тонн шоколадных изделий, производство увеличено в восемь раз, и по результатам прошлого года мы стали самой высокоэффективной фабрикой корпорации MARS.

Поздравить «марсиан» с юбилеем приехал и глава региона.

- Сегодня наша задача - как можно быстрее перейти на новую цифровую экономику - экономику будущего, - заявил Сергей Морозов. - Компания «Марс» вносит очень важный вклад в эту работу, предоставляя своим работникам высокий уровень зарплат и качество жизни, перечисляя существенные налоговые отчисления в бюджет Ульяновской области. Это яркое подтверждение благоприятного инвестиционного климата в нашем регионе. Отлично, что фабрика не замыкается на производственных и коммерческих проектах, а проводит политику высокой социальной ответственности, поддерживая тех, кто нуждается в помощи, сотрудничая с региональными учебными заведениями. Мы и далее неизменно будем поддерживать

такие предприятия, чтобы инвесторам комфортно было работать, а специалистам - комфортно жить в регионе.

Напомним, что американская корпорация MARS успешно реализовала на промзоне «Заволжье» уже три проекта: завод по производству кормов для домашних животных, шоколадную фабрику, цех по выпуску упаковки для других предприятий корпорации на территории РФ. В настоящее время завершается строительство Центра по изучению питания домашних животных. Его запуск намечен на осень. Суммарный объем инвестиций по всем проектам компании «Марс» в Ульяновской области составляет около 8 миллиардов рублей. В бюджеты всех уровней уже выплачено более 2 миллиардов. В результате реализации проектов создано около 600 новых высокооплачиваемых рабочих мест.

27 июня - День молодежи

Дорогие ульяновцы!

В этот день мы отмечаем замечательный праздник, посвященный тем, за кем будущее страны. И признаюсь честно, я уверен, что это будущее в надежных руках. Мы смогли вырастить такую смену, на которую можно положиться - с активной гражданской позицией, с чувством ответственности и умением сопереживать. Набирает силу и растет волонтерское движение. Становится все больше молодых предпринимателей в социально ориентированном бизнесе, молодежь участвует в социальных проектах, помогает мало-защищенным группам населения. Много студентов, которые являются активистами общественно-

политической жизни страны. Например, наше молодежное правительство, куда входят юноши и девушки, готовые работать, чтобы сделать жизнь в регионе и стране лучше. Они понимают, что только в диалоге, умении брать на себя ответственность, в постоянной совместной работе можно добиться успеха. Задача нас, взрослых, - мягко направлять, учить, делиться опытом, но ни в коем случае не принуждать и не давить. Сегодняшние выпускники - и школ, и вузов, и средних учебных заведений - сильно отличаются от тех, кому они пришли на смену. Они более целеустремленные, активные. И праздник, который мы отмечаем 27 июня, им под стать. Мы праздну-

ем его ярко, весело, шумно, а самое главное - вместе! И неважно, сколько вам лет, если вы молоды душой. А с такой молодежью, как наши ульяновские ребята, можно хоть в разведку, хоть покорять Монблан.

Дорогие друзья - школьники, студенты, молодые специалисты и рабочие - дорогие ульяновцы! Я горжусь вами. Мы все: ваши родные, учителя, наставники - ценим вас и верим в ваши возможности! Стремитесь передать следующим поколениям то, чего достигнете на вашем жизненном пути. У вас все впереди. Будьте счастливы и никогда не сдавайтесь!

Губернатор
Ульяновской области
С.И. Морозов

Соберём ли миллион?

Специалисты аграрного ведомства подготовили предварительный прогноз урожая в регионе.

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Как рассказал министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области Михаил Семёнкин, прогнозируемый валовой сбор урожая в 2017 году при благоприятных погодных условиях ожидается не менее 1,1 миллиона тонн.

По его словам, на сегодняшний день яровой сев произведен на площади свыше 664 тысяч га, или 104,9 процента от плана.

«Весна этого года выдалась весьма неординарной. Специфические погодные условия оказали определенные влияния на сроки начала проведения посевных работ и задержали начало массового сева яровых на 10 - 14 дней. Кроме того, на 10 - 15 суток увеличился период от сева до получения всходов. Влияние сказалось и на особенностях дальнейшего роста и развития сельскохозяйственных растений», - рассказал директор Ульяновского НИИСХ РАН Александр Захаров.

По словам эксперта, кратковременное снижение минимальной температуры воздуха в мае и июне не представляет особой угрозы для роста и развития зерновых культур. Несколько пониженная температура оказалась вполне комфортной для их развития. Сейчас у озимых наблюдается фаза колошения и цветения, они хорошо раскустились и имеют большие вегетативные массы. Однако вместе с тем сильное развитие вегетативной массы и влажная погода могут повлечь за собой целый ряд болезней растений. Поэтому требуется регулярный контроль за ситуацией на полях и принятие преждевременных решений по защите растений.

Яровая пшеница находится в хорошем состоянии. Несмотря на обилие осадков, мучнистая роса пока не наблюдается, развитие первичной корневой системы идет хорошо. Учитывая удовлетворительное увлажнение, можно рассчитывать на хороший урожай зерна. Ячмень, яровой и овес, однолетние травы находятся в фазе трубкования, листья и стебли - без признаков поражения болезнями.

Начало цветения наблюдается у посевного гороха. Посевы сахарной свеклы и подсолнечника находятся в хорошем и удовлетворительном состоянии, хотя имеют несколько запоздалое развитие. Местами отмечаются повреждения от ливневых осадков и града.

Больше всего страдает от погоды и находится в угнетенном состоянии кукуруза. Дальнейшее ее развитие будет зависеть от складывающегося температурного режима и мероприятий по защите от сорняков.

«Несмотря на негативные последствия, положительным в сложившейся ситуации является то, что посевы обеспечены влагой. При оптимальной температуре растения имеют возможность улучшить рост, развитие и сформировать высокую продуктивность. Биологическая урожайность озимых на сегодняшний день в среднем может составлять от 38 до 44 центнеров с га, по яровым - от 25 до 29 центнеров с га», - сообщил Захаров.

Как формируется масса пшеницы

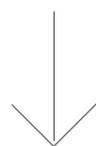


Результаты уборки урожая в Ульяновской области выше показателей ПФО на 2016 год





АВИА



рубрику ведёт Георгий Кузнецов

Победитель из Ульяновска

Исполнительный вице-президент Объединенной авиастроительной корпорации (ОАК) Александр Туляков наградил авторов лучших работ по аэрокосмической тематике в ходе всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной думе ФС РФ. ОАК выступил партнером мероприятия. Победителями номинации «Освоение космоса и воздушного пространства» стали: Дмитрий Кузнецов (Ульяновск, 13 лет), Ольга Коломытцева (Оренбург, 15 лет), Даниил Звягин (Новомосковск, Тульская область, 14 лет), Михаил Пронькин (Рязань, 16 лет). Александр Туляков отметил высокий уровень работ и пожелал юным изобретателям со временем реализовать свои идеи на практике, во время работы на аэрокосмических предприятиях страны.

Ил-112В остаётся на второй год

Первый полет нового военно-транспортного самолета Ил-112В переносится на начало 2018 года. Об этом ТАСС рассказал главный конструктор ОАО «Ил» Николай Таликов. По его словам, перенос сроков первого полета «в основном, связан с оборудованием» и не повлияет на начало серийного производства. «Мы предполагаем, испытания продлятся года два, не меньше. Дальнейшие планы по серийному производству как были, так и остаются», - отметил Таликов. Он напомнил, что подготовку к серийному производству Ил-112В на ВАСО (Воронежском авиазаводе) начали одновременно с постройкой первой машины. «Мы не будем разрывать опытный самолет и серию. В конечном счете по итогам постройки двух - трех опытных машин будет определяться судьба этого проекта», - добавил представитель предприятия. Напомним: одним из кооперантов в создании Ил-112В является ульяновский авиазавод. Здесь производят панели на отсеки фюзеляжа Ф-1, Ф-2, Ф-3, а также люки и двери.

«Авиастар» установил интерьер на 70-й SSJ-100

«Авиастар» завершил монтаж интерьера и отработку систем на очередном самолете SSJ-100. Это уже 70-й лайнер, на котором ульяновский авиазавод провел работы в рамках производственной кооперации с АО «ГСС». Самолет заказан Государственной транспортной лизинговой компанией (ГТЛК). Впоследствии он будет поставлен в лизинг крупнейшему отечественному авиаперевозчику - а/к «Аэрофлот». «Авиастар» в полном объеме выполнил все условия по установке пассажирских кресел, четырех кухонь, трех туалетов, пеленальных столиков, оконных и потолочных панелей, багажных полок, напольных и ковровых покрытий, а также провел отработку систем интерьера пассажирского салона воздушного судна, - поясняет руководитель проекта SSJ-100 в АО «Авиастар-СП» Виктор Герасимов. - Работы были выполнены в кратчайшие сроки - всего за семь дней. После реализации всех задач самолет был передан на окраску в ульяновское АО «Спектр Авиа». Отметим, что если в 2016 году «Авиастар» провел монтажные работы на 11 ВС, то за шесть месяцев текущего года уже поставлено заказчику 8 самолетов.

Французы предпочли «Авиалинии Антонова»

Госпредприятие «Антонов» во время проведения авиасалона Ле Бурже заключило сделку с одной из крупнейших логистических компаний Франции, которая на год зафрахтует самолеты «Руслан» авиакомпании «Авиалинии Антонова» для сверхгабаритных перевозок, в т.ч. космических спутников. Сумма контракта пока не разглашается. Напомним, что в сегменте сверхгабаритных авиаперевозок на международной арене конкурируют украинцы и ульяновская АК «Волга-Днепр». Впрочем, крупнейший флот Ан-124-100 (ульяновская АК владеет 12 «Русланами») не простаивает. Так, до конца года только Благовещенский аэропорт примет «Руслан» 18 раз.

ОАК не устроила комиссию МВД РФ

Аукцион на поставку для Министерства внутренних дел РФ пассажирского самолета Ту-204-300 за 1,7 миллиарда рублей с VIP-апартаментами признан несостоявшимся, следует из материалов на портале госзакупок, сообщило РИА «Новости». МВД в мае объявило тендер на поставку к декабрю 2018 года в войсковую часть 3553 в Щелково-10 (Московская область) Ту-204-300 с апартаментами для «главного пассажира» и двумя «простыми» салонами вместимостью 55 пассажиров. Заявку на участие в данном тендере подала только «Объединенная авиастроительная корпорация». Закупочная комиссия посчитала компанию не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, так как ОАК не предоставила некоторую необходимую для закупки информацию. Было решено признать аукцион несостоявшимся. Добавим, что Ту-204-300 производит ульяновский авиазавод.

Таможню откроют

ПОЭЗ «Ульяновск» наращивает инфраструктуру.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

На территории портовой особой экономической зоны «Ульяновск» завершается строительство таможенного комплекса.

- Работы по строительству мы начали в июне прошлого года, - рассказал «Ульяновской правде» генеральный директор генерального подрядчика ООО «Стройкомплекс» - Фагим Атауллин. - Согласно договору, к июлю этого года мы должны были построить большое административное здание для таможенников, бокс для досмотра на одно транспортное средство, весовую, гаражи, а также автоматизированные контрольно-пропускные пункты в таможенной зоне и на границе с аэропортом «Ульяновск-Восточный». И все это выполнено. Сейчас ведутся отделочные работы, пусконаладочные работы по сетям инженерно-технического обеспечения, благоустройство территории, а также монтаж и установка технологического оборудования по объектам таможенной инфраструктуры.

В пятницу, 23 июня, работы проконтролировал губернатор Сергей Морозов. Ему рассказали, что через месяц, когда все будет завершено, сюда переедет таможня, базирующаяся в здании аэропорта «Ульяновск-Восточный». Такой переезд позволит быстро и удобно принимать иностранные товары и оборудование для резидентов ПОЭЗ.

- Таможенная зона - это второй серьезный проект для нашей компании, - пояснил главе региона Фагим Атауллин. - Первым реализованным проектом была коммунальная инфраструктура всей ПОЭЗ в 2015 году. Прошло два года, и на качество нашей работы не поступило ни одной жалобы. Также и сейчас мы все построим качественно и в срок.

Тем временем ПОЭЗ «Ульяновск» продолжает набирать резидентов.

- На сегодняшний день у нас уже зарегистрировано 18 резидентов, - говорит исполнительный директор ПОЭЗ «Ульяновск» Ирина Семенова. - При этом 14 появились только за последний год. Напомним: наша территория рассчитана на полсотни резидентов. Для них



предоставляется ряд преференций. Это и готовая инфраструктура, и подключение к электросетям за счет бюджетов РФ и Ульяновской области. И налоговые и таможенные льготы: уменьшение налога на прибыль до 3 процентов на 10 лет с момента появления налогооблагаемой базы; обнуление налога на имущество на 15 лет с момента появления имущества на балансе; обнуление транспортного и земельного налогов на 10 лет с

Сергей Морозов: УлГАУ превратился в центр пространства

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

В Ульяновском государственном аграрном университете имени П.А. Столыпина обсудили программу развития на 2017 - 2025 годы.

Как напомнил ректор учебного заведения Александр Дозоров, в октябре прошлого года федеральный Минсельхоз провел внутренний ведомственный конкурс среди 54 аграрных вузов страны, 15 из которых (в том числе УлГАУ) был дан статус лидирующих.

В связи с этим разработана новая программа лидирующего вуза. Во время ее защиты на аттестационной комиссии Минсельхоза РФ 1 декабря были сделаны серьезные замечания. На расширенном заседании ученого совета УлГУ состоялось первое публичное обсуждение уже откорректированной по потребностям региона программы.

«Когда мы только разработали и первоначально защитили программу, то сразу же приняли ее на вооружение. Мы стараемся ее выполнять. На момент прохождения конкурса, например, выполнялись 13 из 22 критериев, а сейчас уже 17. Буквально через 1,5 - 2 месяца будет окончательно принято решение по финансированию программы. Мы уверены в том, что Минсельхоз страны найдет серьезные ежегодные средства на программы всех 15 вузов», - рассказал Дозоров.

Программа состоит из четырех больших

разделов. В первом заключено все, что касается качества образования и его повышения: практикоориентированность, переход на новые стандарты и подходы к образовательной деятельности. Второй раздел касается развития науки в вузе и научного обеспечения отрасли АПК. По словам ректора, ульяновский вуз будет поддерживать все направления науки. Основные ресурсы направят на четыре наиболее важных направления: микробио-

57%

ВЫПУСКНИКОВ ПРОШЛОГО ГОДА УШЛИ РАБОТАТЬ В ОТРАСЛЬ ПО ПОЛУЧЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

логия и биотехнологии, водные биоресурсы и аквакультура, точное и цифровое земледелие, а также микрорепродуктивное размножение (получение безвирусного материала).

В ИЮЛЕ



ПОЭЗ «Ульяновск». Строительство таможенного комплекса только началось.

момента постановки имущества, транспортно-го средства или земельной собственности на учет; отсутствие таможенных пошлин и НДС на иностранные товары, ввозимые на территорию ПОЭЗ. Кроме того, земельные участки в собственность предоставляются по минимальным ценам, а вся бюрократическая документация ведется в режиме «одного окна».

Одна из важных особенностей ПОЭЗ -

наличие возможности загонять самолеты непосредственно на ее территорию. Это существенно облегчает логистику. Кстати, рулежная дорожка уже готова.

Стоит отметить, что для комфорта приезжающих в ПОЭЗ на автомобиле, строится дорога через поселок Лощина. Она позволит добираться более коротким путем - напрямую из города, а не в объезд.

создания инноваций

Третий большой раздел связан с оптимизацией структур и затрат, чтобы убрать дублирующие функции и осуществить переход на новые методы управления.

Четвертый раздел посвящен человеческому потенциалу - повышению квалификации всех работников отрасли и преподавателей.

«Вуз давно перестал быть просто учебным заведением, занимающимся подготовкой кадров. УлГАУ превратился в центр пространства создания инноваций, а значит, успешно справляется с задачами, поставленными руководством страны, - заявил губернатор Сергей Морозов. - Надо двигаться дальше и вместе подумать о том, чтобы выйти на уровень руководства страны с инициативой о формировании сети опорных аграрных вузов. В Среднем Поволжье таким, на мой взгляд, может стать УлГАУ. Если наша идея будет одобрена и такой конкурс объявят, то всем нам придется проделать большую работу, включающую качественное обновление и реформирование деятельности исходя из новых, более масштабных задач».

Кстати, региональный аграрный вуз официально в статусе университета находится с июня. Так что выпускники этого года получат уже университетский диплом. Напомним, приказ о присвоении нового статуса был подписан заместителем министра сельского хозяйства Российской Федерации Иваном Лебедевым 25 апреля текущего года.

Научим Интернету вещей и цифровой экономике

стр. 2 Также Сергей Морозов выразил уверенность, что Ульяновск и Димитровград смогут войти в национальную программу «Цифровая экономика» в качестве пилотных «умных городов».

Напомним: в области планируется принять концепцию «Умный регион» до 2030 года. Документ будет отражать шаги инновационного развития городов и районов на основе внедрения в различные сферы жизни информационно-коммуникационных технологий, способных ускорить развитие территорий и повысить качество жизни граждан.

«Умный регион» - это концепция масштабирования технологий «умного города» на все муниципальные образования Ульяновской области. Губернатор поставил перед нами задачу развивать соответствующую инфраструктуру - провести широкополосный Интернет туда, где его еще нет, построить сети 5G. Также мы будем работать с нашими предприятиями, убеждать их в необходимости цифровизации и переобучения кадров», - отметила директор ОГКУ «Правительство для граждан» Светлана Опеньшева.

Создаваемая экспертная груп-

Ждём новые въездные «ворота»

Осенью в Ульяновске возобновят работу аэропорт имени Карамзина и железнодорожный вокзал.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Первым откроет свои двери для пассажиров аэропорт «Ульяновск-Центральный». Ожидается, что это произойдет в сентябре.

Развитие инфраструктуры главных воздушных «ворот» Ульяновска продолжается уже семь лет. В 2010 - 2015 годах проведена реконструкция здания аэровокзала. Сейчас это современное и технологичное сооружение, где созданы комфортные и безопасные условия для пассажиров. Увеличилась и пропускная способность аэровокзального комплекса, которая теперь составляет 240 человек в час. Как результат, зафиксирован рост пассажиропотока: если в 2011 году через аэропорт имени Карамзина прошло 75 тысяч человек, то в 2015-м - уже 180 тысяч человек.

В 2016 году здесь начались работы по реконструкции взлетно-посадочной полосы, а также рулежных дорожек и мест для стоянки воздушных судов.

- Общая цена вопроса - 1,48 миллиарда рублей, - пояснил «Ульяновской правде» директор департамента транспорта Юрий Чибисов. - Теперь протяженность взлетно-посадочной полосы составляет 3100 метров. Это соответствует всем современным стандартам. Таким образом, уже в сентябре аэропорт возобновит свою работу.

Как рассказал Юрий Чибисов, для дальнейшего развития «Ульяновск-Центрального» распоряжением Правительства РФ в 2014 году утверждено установление международного пропуска через государственную границу. Сейчас завершены проектные работы, с подрядчиком («СевЗапСпецСвязь» из Санкт-Петербурга) подписан

контракт. Завершается разработка рабочей документации, ведутся подготовительные работы в рамках оснащения пункта пропуска. Начало его работы запланировано на январь 2018 года. В это же время планируется организация международных авиарейсов. Таким образом, в начале следующего года аэропорт имени Карамзина станет площадкой, которая готова принимать любые типы современных воздушных судов и обеспечивать комфорт, удобство и обслуживание на высоком уровне как российских, так и иностранных туристов.

А в октябре в Ульяновске заработает в полном объеме и обновленный железнодорожный вокзал.

- В рамках соглашения, заключенного в декабре 2015 года между правительством области и дирекцией железнодорожных вокзалов ульяновского филиала ОАО «РЖД», будет обновлено все здание нашего вокзала, - говорит Юрий Чибисов. - В нем будет отремонтирован пол, заменен фасад (он станет вентилируемым, в светлоголубых тонах), отреставрированы потолки и стены.

Стоит отметить, что ремонтные работы сейчас в самом разгаре. Уже завершена установка кровли в правом крыле здания, заменены система водоотведения и стеклопакеты в гостиной. Кроме того, как в правом крыле здания, так и в левом - в районе кассового зала - готово остекление витражей. Также завершена установка стеклопакетов в технических этажах.

Продолжается монтаж вентилируемого фасада, обустраивается выход на первую платформу со стороны цокольного этажа. С 13 июня начались внутренние работы в зале ожидания пригородных поездов на цокольном этаже. Здесь идет демонтаж стеновых панелей, подготовка пола к шлифовке, ремонт водовода. Затем проведут ремонт кассовых залов и залов ожидания. Завершающим же этапом станет монтаж художественной подсветки, которая позволит сделать здание вокзала достойным украшением города и акцентировать внимание на наиболее значимых архитектурных деталях.

па будет отвечать за разработку и реализацию «дорожных карт» для достижения конкретных результатов. Так, например, в несколько раз планируется увеличить количество ИТ-специалистов, выпускаемых из вузов. Также в региональной концепции поставлены задачи по повышению в 2,5 раза доли занятых в сфере ИТ и темпа роста отрасли информационных технологий к темпу роста валового регионального продукта Ульяновской области в пять раз.

Напомним: Президент России Владимир Путин на «Прямой линии» 15 июня отметил, что развитие цифровой экономики - задача номер один и все предпосылки для ее решения есть. «Без цифровой экономики мы не сможем перейти к следующему технологическому укладу. А без перехода к новому технологическому укладу у российской экономики, а значит, у страны, нет будущего», - сказал глава государства.

В целях подготовки кадров для цифровой экономики региона с нового учебного года будет открыта кафедра «Технологии Интернета вещей» в Ульяновском государственном техническом университете. Ее учащиеся получат практически навыки по раз-

работке устройств и сервисов. По словам ведущего инженера-конструктора компании «РуГаджет», кандидата технических наук, заведующего кафедрой «Технологии Интернета вещей» УлГТУ Олега Урлапова, выпускники кафедры смогут в дальнейшем стать разработчиками мирового уровня и найти применение в наиболее перспективных проектах в сфере Интернета вещей.

«Каждый студент, обучающийся на кафедре, в рамках курсовых проектов будет разрабатывать собственные устройства из мира Интернета вещей, реализовывать их, интегрировать с сервисами, а возможно, и запускать их производство. Для этого на кафедре будет все необходимое. Практические занятия будут проводиться в Ульяновском наноцентре, в лабораториях компании «РуГаджет». В рамках учебных проектов студенты будут иметь доступ к промышленным технологиям прототипирования: смогут заказывать печатные платы, печатать корпусы и детали устройств на промышленных 3D-принтерах, использовать лазерную резку, изготавливать металлические детали по собственным чертежам и так далее», - рассказал Олег Урлапов.



Телереформа: за и против

В середине мая Правительство РФ направило в Государственную думу законопроект, призванный дать старт очередной реформе многоотраслевого отечественного здравоохранения. Речь идет об узаконивании и установлении порядка применения так называемых телемедицинских технологий.

Справедливости ради отметим, что на данный момент системы, подразумевающей общение врача и пациента опосредованно, через каналы связи (прежде всего Интернет), как правило, не выходят за границы профессионального общения медиков между собой. Дистанционное консультирование пациентов пока что проводится в пилотном режиме в ряде регионов, выбранных в качестве экспериментальных площадок и обеспеченных для этого необходимыми финансовыми и организационными ресурсами. На сегодняшний день таких регионов шесть: Якутия, Алтайский край, Красноярский край, Ульяновская, Курганская и Воронежская области. Внедрять и использовать такие технологии в обязательном порядке все без исключения регионы на данный момент не обязаны. Тем не менее такая обязанность, будучи официально закрепленной, как раз и может у них появиться в случае, если упомянутый законопроект станет законом.

По задумке авторов документа главным новшеством для пациента станет возможность своеобразного виртуального приема у специалиста, который при этом может находиться чуть ли не за сотни километров. Согласно формулировкам из текста законопроекта, целью такого общения станут (цитата) «консультация, мониторинг состояния здоровья и оценка необходимости очного приема». Никакой конкретики по поводу того, сможет ли, к примеру, врач дистанционно выписать пациенту рецепт на лекарство (который будет отправлен в электронном виде) или дать направления на анализы либо на очную консультацию к иным специалистам, в законопроекте нет (зато там детально расписано, какие именно данные должны содержаться в создаваемых базах и как будут устроены соответствующие информационные системы). Предполагается, что соответствующие правила будут устанавливать Минздрав уже после того, как закон примут.

Как это часто бывает, мнения о перспективах «телереформы» разделились. Сторонники напевают на излюбленный тезис о «повышении доступности» медицинской помощи на отдаленных территориях, куда врачи из ближайших городов не доедут, а собственных квалифицированных медицинских кадров нет уже давно. Также озвучивается мысль о том, что россияне, которым очные визиты к врачам по тем или иным причинам недоступны (или же, как это часто бывает, визит в поликлинику автоматически предполагает изнурительное ожидание в огромной очереди), будут меньше заниматься самолечением. Противники, напротив, говорят об окончательном исчезновении стимулов к развитию здравоохранения в тех же самых «медвежьих углах», где после принятия нового закона вся врачебная помощь уже совершенно легально может ограничиться удаленными консультациями. Очевидно, что власти подобный метод будут горячо приветствовать: наладить работу телемедицинской установки куда менее хлопотно (и, естественно, куда более дешево), чем решать хроническую и неизбежную проблему нехватки медицинских работников.

Словом, работа предстоит большая и довольно хлопотная. Остается надеяться, что она принесет пользу и врачам, и пациентам.

На страже закона против наркоугрозы!

Наркотизация населения и наркопреступность оказывают разрушительное воздействие на социальные и нравственные устои общества, подрывают национальную безопасность. О страшных последствиях для здоровья, наступающих после употребления наркотиков, известно всем. Наркотики в целом влияют и на демографическую ситуацию в стране, разрушают генофонд нации, здоровье людей. Распространение наркотиков вызывает серьезную озабоченность граждан и правоохранительных органов.

- Самое печальное, что, по статистике, в сфере незаконного оборота наркотиков в основном вовлечены лица молодого трудоспособного возраста.

Законодатель на постоянной основе отслеживает данные тревожные тенденции в обществе и принимает адекватные меры, совершенствуя законодательство. В последние годы в значительной степени изменена, дифференцирована и усилена уголовная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства, - в беседе с корреспондентом «УП» заявил помощник прокурора Засвияжского района Ульяновска Никита Ермохин. - Например, за преступления, связанные с незаконным производством, сбытом или пересылкой наркотиков, совершенные с отягчающими обстоятельствами, грозит уголовная ответственность сроком до двадцати лет с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима, а за те же деяния, совершенные в особо крупном размере, предусмотрена уголовная ответственность в виде пожизненного лишения свободы.

Многие потребители и лица, вовлеченные в незаконный оборот наркотиков, не знают об этом, а зря... Им необходимо открыть Уголовный кодекс и серьезно задуматься, а стоит ли такой способ заработка многих лет жизни, проведенных за решеткой?

- Никита Юрьевич, как осуществляется прокурорский надзор в сфере оборота наркотиков? Какие мероприятия при этом проводятся?

- Борьба с преступлениями, связанными с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, признается приоритетным направ-

лением правоохранительной деятельности. Только за прошедший год на территории Засвияжского района выявлено более 450 нарушений, в целях устранения которых прокурором внесено 33 представления, по результатам рассмотрения 37

всисимых лиц, представляющих опасность для окружающих в виду управления транспортными средствами.

В 2016 году прокурором района направлено 244 иска о прекращении права управления транспортными средствами таких лиц.

ковых заявлений о признании подобного рода информации запрещенной.

- Очевидно, что одних усилий органов прокуратуры по противодействию наркомании недостаточно. Эффективность борьбы с



должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности, 2 юридических лица - к административной ответственности, в правоохранительные органы по фактам выявленных прокурором нарушений направлено 2 материала для решения вопроса об уголовном преследовании, по результатам их рассмотрения возбуждено 2 уголовных дела по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 327 УК РФ.

По-прежнему имеют место многочисленные факты нарушений со стороны сотрудников полиции при осуществлении индивидуально-профилактической работы с лицами, потребляющими наркотические средства.

Как показывают прокурорские проверки, большинство лиц, замеченных в потреблении наркотиков, на профилактический учет в органы внутренних дел не ставятся и, соответственно, выпадают из поля зрения полиции, что отрицательно влияет на состояние наркопреступности в целом.

На постоянной основе прокуратурой района проводится работа по выявлению наркоза-

- Не секрет, что широкое распространение в последнее время приобрела так называемая «уличная» реклама наркотиков и пропаганда курительных смесей в сети Интернет. Какие меры предпринимаете?

Прокуратура района активно реализует свои полномочия в данной сфере. Вопросы противодействия распространению запрещенной информации относительно мест приобретения наркотических средств никогда не переставали быть актуальными. За прошедший год на фасадах жилых домов нами выявлено более 40 надписей, содержащих сведения о возможных местах приобретения синтетических наркотиков. Только после вынесения в адрес руководителей управляющих компаний актов прокурорского реагирования они были удалены. Систематически проводится мониторинг сети Интернет по выявлению сайтов, пропагандирующих наркотики, с целью их последующей внесудебной блокировки Роскомнадзором. Сложилась также практика направления прокуратурой района в суд административных ис-

незаконным оборотом наркотиков во многом определяется активной гражданской позицией людей, очевидцев наркопреступлений, не так ли?

- Только за истекший период 2017 года в прокуратуру района поступило 2 обращения о фактах размещения в подвездах жилых домов так называемых «закладок» с синтетическими наркотиками и 1 обращение об организации наркопритона. По результатам проверок возбуждено 3 уголовных дела.

Очевидно, что только путем совместной работы в данном направлении можно добиться реального снижения обострения наркоситуации.

С этой целью прокуратурой Засвияжского района организованы телефоны горячей линии: 73-55-07, 73-55-16, по которым можно сообщать сведения о нарушениях.

Соответствующую информацию также можно довести до сведения оперативных работников прокуратуры по адресу: г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 22а либо по электронной почте zas@ulproc.ru.

Как Российская армия борется с наркоманией

В наши дни проблема наркомании в России остается одной из основных, актуальной она и в Российской армии. В июне в Военной комендатуре (гарнизона, 2-го разряда) (г. Ульяновск) проводится Всеармейский месячник противодействия наркомании «Армия против наркотиков!».

Основная цель месячника - пропаганда здорового образа жизни, активизация работы по недопущению незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ военнослужащими и членами их семей, а также усиление дея-

тельности должностных лиц Военной комендатуры по профилактике незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ. В течение июня с военнослужащими гарнизона проводятся предупредительные и информационно-просветительские мероприятия по профилактике наркомании, демонстрации видеороликов антинаркотической направленности, занятия с командами подразделений по обучению методам выявления лиц, склонных к употреблению наркотиков.

При проведении мероприятий организовано взаи-

модействие с представителями Военной прокуратуры, Военноследственного отдела, Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Ульяновской области. Так, на протяжении всего месячника сотрудниками военной полиции проводится правовое информирование военнослужащих об ответственности за правонарушения в сфере незаконного употребления и распространения наркотиков, а также выборочные проверки подразделений гарнизона на предмет употребления наркотиков. Специалистами психологической

службы совместно с медицинскими работниками проводятся анонимные анкетирования военнослужащих по категориям на предмет информированности о последствиях употребления наркотических средств. Мероприятия месячника позволяют укрепить негативное отношение в обществе к употреблению наркотиков, традиции здорового образа жизни и товарищества в воинских коллективах, что в свою очередь повысит уровень морально-психологической готовности военнослужащих к выполнению поставленных задач.

■ ЕВГЕНИЯ ШЕПЕЛЕВА

«Научиться рисовать может каждый», - уверена преподаватель живописи и рисунка Наталья Нейфельд.

Около двадцати лет она учит этому детей, сейчас - в областном Дворце творчества. А по выходным на разных городских площадках дает мастер-классы для людей любого возраста. Человек, который еще вчера не был уверен, как правильно держать карандаш, через два часа уходит от нее с готовой картиной. Удивляясь самому себе.

«Я не обещаю за один мастер-класс сделать из человека художника. По сути, работать он будет «под диктовку» - это не совсем творчество. Цель занятия в том, чтобы показать: рисунок или живопись - это не только вдохновение и мастерство, это еще и набор механических действий. Это алгоритм, повторить который под силу любому человеку, - говорит Наталья Нейфельд. - Мастер-класс - это работа на результат. Когда человек видит свою готовую работу и понимает, что сделал ее сам, это избавляет его от творческих «закимов» и мотивирует развиваться дальше».

Несколько лет назад Наталья защитила авторскую образовательную программу по изобразительному искусству. Ее суть в том, что ученики изучают искусство «от сложного - к простому», а не наоборот. Она считает, что долгое «рисование кружочков» может отбить интерес к творчеству. Базовые изобразительные техники и понятия она дает в процессе работы над сложными сюжетами и поначалу как будто «ведет за руку» учеников к удивительному результату.

«Часто случается, что родители, видя результат после первых же занятий, не верят, что ребенок сделал это самостоятельно. Тогда я предлагаю им остаться посмотреть, а лучше самим попробовать написать картину. После такого совместного творчества вопросы отпадают», - рассказывает Наталья Нейфельд. На занятия к ней теперь приходят люди от трех до семидесяти лет. И на время работы становятся равны. «Удивительно наблюдать, как люди переходят от отношений подчинения «ребенок - родитель» к отношениям партнерства, сотворчества. Так они начинают лучше понимать друг друга, помогают друг другу развиваться. Вообще при включенности родителя ребенок начинает выдавать гораздо лучшие результаты и быстрее», - добавляет педагог.

Наталья Нейфельд привела примеры, когда изменилась жизнь именно взрослого человека после того, как он начал водить на занятия ребенка и постепенно включался в процесс сам. Женщина, которая всю жизнь работала бухгалтером, не любила свою работу. От этого замкнулась в себе, ухудшились отношения в семье... С детства хотела заниматься творчеством, но родители уверяли, что это несерьезно. Спустя много лет попа-



Научиться рисовать может каждый, или Как написать картину за два часа

ла вместе с ребенком на эти мастер-классы и как будто заново родилась. Стала рисовать. На занятиях, дома... Стала получать удовольствие от этого процесса и от жизни вообще. В итоге ушла с нелюбимой работы и устроилась педагогом по творчеству. Муж, увидев, как расцвела жена, конечно, поддержал. И подобных историй в практике Натальи несколько.

Кстати, мнение о том, что художник - нищая профессия, Наталья считает устаревшим. По ее словам, владение изобразительным искусством необходимо людям таких «дорогих» специальностей, как дизайнер промышленный, интерьерный, дизайнер костюма, архитектор. А еще занятия творчеством развивают интеллект в целом. «Не-

зря в прошлые века изобразительное искусство было частью классического гимназического и университетского образования. Музыка, рисование, так же как математике, философии, литературе, учился каждый интеллигентный человек», - говорит Наталья.

Мастер-классы Натальи Нейфельд проходят каждую неделю. Площадки меняются. Это может быть как студия, так и открытое городское пространство. Например, художники иногда работают во дворе Дома Гончарова. Ученики пробуют самые разные техники: акварельную, пастельную живопись, графику, смешанную технику. Присоединиться к занятиям и узнать подробности о них можно, написав Наталье в любой из социальных сетей.

Архив имени Мартынова Государственному архиву присвоят имя симбирского краеведа.

■ АННА ТИЩЕНКО

Капитальный ремонт здания на ул. 12 Сентября начался в прошлом году. Тогда в рамках федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)» из федерального бюджета было выделено 100 миллионов рублей.

На эту сумму планировалось проведение строительно-монтажных работ и приобретение оборудования. Также предусмотрено софинансирование из областной казны в размере 88 миллионов рублей.

Что примечательно, здание станет первым полноценным домом для многотысячного документального наследия нашего края, которое будет храниться в специальных условиях. Архив займет площадь почти в четыре тысячи квадратных метров.

К концу июня ремонт вышел на завершающую стадию. По словам министра искусства и культурной политики Ольги Мезиной, готовность объекта на 26 июня составляет 80 процентов. «Материально-техническое оснащение помещения будет соответствовать последнему слову техники и обеспечит нормативные условия хранения документального богатства региона, а приобретение современной лаборатории микрофильмирования позволит возобновить работу по созданию страхового фонда архивных документов на микрофишах. Такое оборудование для архивной отрасли на сегодняшний день является одним из передовых», - заверила глава ведомства.

Система отопления в архиве также сконструирована по-особенному. «Нет системы отопления при помощи радиаторов. Идет приточно-вытяжная система. И, естественно, это дополнительные вентканалы, оборудование и автоматика. Ну и достаточно мощная система пожаротушения - порошковая», - рассказал руководитель ОГКУ «Ульяновскоблстройзаказчик» Константин Алексич.

Остался нерешенным лишь один вопрос: чье же имя будет носить архив? На последнем осмотре губернатор Сергей Морозов озвучил инициативу присвоить ему имя краеведа Павла Мартынова. «Архив, который мы создаем, - уникальное учреждение. Еще ни в одном субъекте Российской Федерации архивам не присвоены имена ученых, а мы предлагаем дать этому культурному учреждению имя Павла Любимовича Мартынова, который с момента основания в 1895 году Симбирской губернской ученой архивной комиссии принимал активное участие в ее деятельности», - отметил глава региона. Остается добавить, что открытие Государственного архива Ульяновской области запланировано на середину сентября.

Секреты и тайны Дмитрия Бобровича

■ АННА ТИЩЕНКО

Вы знаете, как выглядит костюм Бога? Или что из себя представляет костюм палача? А вот Дмитрий Бобрович знает.

И готов поделиться своими знаниями, и показать наглядно всем заинтересовавшимся. В музее «Градостроительство и архитектура Симбирска-Ульяновска» открылась его персональная выставка под названием «Шкафчик с секретом».

Дмитрий Бобрович - личность многогранная. Он и живописец, и дизайнер интерьеров, и график, и кукольник. В этот раз экспозиция музея познакомит гостей с декорациями новых спектаклей Ульяновского драматического театра.

«Шкафчик с секретом» раскрывает Дмитрия Бобровича как театрального художника, работающего в разных стилях. Вниманию посетителей представлены куклы, костюмы и элементы декораций к спектаклю «Вторая смерть Жанны д'Арк», первому спектаклю, созданному для ульяновской драмы художником.

Пожалуй, самый колоритный



Шкафчик с секретом.

экспонат выставки - костюм палача. В карманах одежды - множество медицинских инструментов. Они, по мнению художника, придают образу более жуткий вид. На

выставке есть и костюм Бога, которого играл заслуженный артист России Владимир Кустарников. Его венчает интересный головной убор, выполненный из проволоки и тонкой ткани, с изображением икон. Также здесь можно увидеть облачение Жанны д'Арк.

За стеклом в витрине находится мини-макет повозки в виде шахматной доски, которая на сцене трансформировалась, а рядом - макеты Палача и Бога. Есть еще один элемент декорации - голова лошади, а под ней в клетке - гильотина.

Эскизы кукол и элементы декораций к спектаклю «Мальш и Карлсон» гармонично вписываются в экспозицию. Они выполнены на самых настоящих чемоданах. А макет декорации к спектаклю «Прекрасная царевна и счастливый карла» находится в клетке и стоит на чемодане. По соседству, тоже в клетке - голова Пиковой дамы. На выставке есть и в буквальном смысле шкафчик с секретами. Его Дмитрий Сергеевич сделал как элемент декорации к спектаклям «Лисичка-сестричка», «Кот-воевода» из цикла «Бабушкины сказки». Некоторые дверцы можно открыть и увидеть макеты к спектаклям.

Озвучим местную литературу?

В Ульяновске объявлен первый региональный конкурс декламаторов.

Организаторы - творческая группа «Ул-литка» (сайт объединения: <http://ulgorod-folk.wixsite.com/ul-litka>).

Суть конкурса проста: нужно озвучить прозаическое или стихотворное произведение любого местного писателя, записать аудиофайл и прислать на электронные адреса организаторов.

В творческом состязании могут принять участие все, кто имеет опыт (или просто желание) устного исполнения художественных произведений. Возрастных и образовательных ограничений нет.

В конкурсе две номинации: «Поэзия» и «Проза». Соответственно, участник может прислать стихотворение (подборку стихотворений) либо прозу (небольшой рассказ). Как уже упоминалось, авторами тех произведений, которые озвучивает конкурсант, должны быть прозаики и поэты Ульяновской области - это важнейшее требование.

В составе жюри - писатели и литературоведы: доцент кафедры литературы УлГПУ Михаил Матлин, кандидат филологических наук, прозаик Евгений Сафронов и поэт, член Союза писателей РФ Андрей Цухлов. Кроме того, в жюри вошел поэт и художник, автор ряда литературоведческих монографий, член объединения русскоязычных писателей и поэтов Финляндии, житель Хельсинки Алексей Ланцов. Это означает, что конкурс приобретает международный статус.

Аудиофайлы конкурсантов необходимо присылать на следующие адреса: ulgorod-folk@yandex.ru, tsuhlov@gmail.com до 1 сентября 2017 года. Для победителей предусмотрены призы и награды, о чем подробнее можно прочитать на официальной странице конкурса: <http://ulgorod-folk.wixsite.com/ul-litka/konkurs-deklamatorov>.

Стоит добавить, что творческая группа «Ул-литка» активно сотрудничает с Ульяновской областной специальной библиотекой для слепых. Это означает, что работы участников конкурса поражают не только любителей местной литературы, но и делают прозу и поэзию писателей Ульяновска доступной для людей с ограниченными возможностями.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2017 г.

г. Ульяновск

№ 291-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 № 698-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П «О мерах по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы» следующие изменения:

- 1) в заголовке цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
- 2) в преамбуле цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
- 3) в пункте 1 слова «и учёта средств на реализацию» заменить словами «средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение реализации», цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
- 4) в пункте 2 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;
- 5) в приложении № 1:
 - а) в наименовании слова «и учёта средств на реализацию» заменить словами «средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение реализации», цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2020 годы (далее - подпрограмма), в том числе средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение реализации подпрограммы, является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере занятости населения (далее - уполномоченный орган).»

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Операции, связанные с осуществлением кассовых выплат, источником которых являются средства областного бюджета Ульяновской области, в том числе средства, источником которых являются субсидии из федерального бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области, учитываются на лицевых счетах областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр» (далее - Кадровый центр) и уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области.»

д) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Средства областного бюджета Ульяновской области, направляемые на финансовое обеспечение реализации подпрограммы, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.»

е) в пункте 6 слова «средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на реализацию» заменить словами «средств областного бюджета Ульяновской области, направленных на финансовое обеспечение реализации»;

ж) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение реализации подпрограммы, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.»

б) в приложении № 2:
а) в наименовании цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

б) в абзаце первом пункта 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

в) в абзаце втором пункта 1 слова «пунктами «б» и «в» раздела II» заменить словами «подпунктами «б» и «в» пункта 6»;

г) в абзаце первом пункта 4 слова «областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - Центр занятости населения)» заменить словами «областным государственным казенным учреждением «Кадровый центр» Ульяновской области (далее - Кадровый центр)»;

д) в абзаце первом пункта 5 слова «Центр занятости населения» заменить словами «Кадровый центр»;

е) в пункте 6 слова «Центра занятости населения» заменить словами «Кадрового центра»;

ж) в пункте 7:
в абзаце седьмом подпункта 7.1 слова «Центр занятости населения» заменить словами «Кадровый центр»;

в абзаце четвертом подпункта 7.2 слова «Центр занятости населения» заменить словами «Кадровый центр»;

в абзаце втором подпункта 7.3 слова «Центр занятости населения» заменить словами «Кадровый центр»;

в абзаце седьмом подпункта 7.4 слова «Центр занятости населения» заменить словами «Кадровый центр», слова «(договор, кассовые и товарные чеки)» исключить;

в абзаце втором подпункта 7.5 слова «Центр занятости населения» заменить словами «Кадровый центр»;

в абзаце первом подпункта 7.6:
в абзаце первом слова «являющимся нанимателями жилых помещений» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:
«Для получения компенсации расходов по найму жилого помещения участники подпрограммы помимо документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в Кадровый центр заявление о предоставлении компенсации расходов по найму жилого помещения и подлинник документа, подтверждающего внесение участником подпрограммы или членом его семьи, указанным в свидетельстве участника Государственной программы, платы за жилое помещение (в том числе квартиру или комнату в общежитии, не являющиеся жилыми помещениями, в жилищном фонде социального использования, номер в гостинице).»

з) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Предоставление выплаты осуществляется Кадровым центром в полном объеме из средств, находящихся на его лицевом счете, предназначенных для реализации мероприятий подпрограммы путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника подпрограммы в срок до 31 декабря текущего года включительно. Оплата комиссионного вознаграждения кредитной организации осуществляется в размере, не превышающем одного процента от суммы произведенных затрат.»

и) пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Выплата второй части пособия осуществляется из средств, находящихся на лицевом счете Кадрового центра и предназначенных для реализации мероприятий подпрограммы.»

к) в пункте 12 слова «Центра занятости населения» заменить словами «Кадрового центра»;

л) в пункте 13 слова «Центра занятости населения» заменить словами «Кадрового центра»;

м) в пункте 16:
в абзаце первом слова «Центра занятости населения» заменить словами «Кадрового центра»;

в абзаце втором слова «Центр занятости населения» заменить словами «Кадровый центр»;

н) в пункте 17:
в абзаце первом слова «Центра занятости населения» заменить словами «Кадрового центра»;

в абзаце втором слова «Центром занятости населения» заменить словами «Кадровым центром»;

о) в пункте 18 слова «Центра занятости населения» заменить словами «Кадрового центра»;

п) в пункте 19 слова «Центр занятости населения» заменить словами «Кадровый центр».

2. Признать утратившим силу подпункт «б» подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 № 698-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

 Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

 ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2017 г.

г. Ульяновск

№ 292-П

О сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на территории Ульяновской области

В соответствии с пунктом 15 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень организаций (филиалов организаций) сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на территории Ульяновской области.

2. Определить головными организациями (филиалами организаций) сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на территории Ульяновской области:

федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области» (по согласованию);
областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский референтный центр ветеринарии и безопасности продовольствия» (по согласованию);

Ульяновский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Приволжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию).

3. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2006 № 317 «О сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.11.2010 № 402-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2006 № 317»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.10.2012 № 475-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2006 № 317»;

абзац третий постановления Правительства Ульяновской области от 05.07.2013 № 283-П «О признании утратившими силу постановления и отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

 Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

 УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 июня 2017 г. № 292-П

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций (филиалов организаций) сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на территории Ульяновской области

1. Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области».*

1.1. Филиалы федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области».*

2. Ульяновский филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии по железнодорожному транспорту».*

3. Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 172 Федерального медико-биологического агентства России».*

4. Ульяновский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Приволжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», включая метеорологические станции Росгидромета, расположенные на территории Ульяновской области.*

5. Филиал «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Ульяновской области» федерального бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Приволжскому федеральному округу».*

6. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр по Ульяновской области», включая районные отделы Россельхозцентра».*

7. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Станция агрохимической службы «Ульяновская».*

8. Областное государственное бюджетное учреждение «Симбирский референтный центр ветеринарии и безопасности продовольствия».*

9. Районные, межрайонные ветеринарные лаборатории государственных районных центров ветеринарии и безопасности продовольствия.*

*Организации (филиалы организаций) сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на территории Ульяновской области, включенные в настоящий Перечень по согласованию.

 ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2017 г.

г. Ульяновск

№ 14/293-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/411-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

 Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

 УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 15 июня 2017 г. № 14/293-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «2789531,73809» заменить цифрами «2789381,73809»;

2) в абзаце пятом цифры «567809,65588» заменить цифрами «567659,65588».

2. В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «2789531,73809» заменить цифрами «2789381,73809»;

2) в абзаце пятом цифры «567809,65588» заменить цифрами «567659,65588».

3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Содействие муниципальным образованияам Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных сезонов»:

1) в абзаце первом цифры «720834,81572» заменить цифрами «752834,81572»;

2) в абзаце пятом цифры «137161,65» заменить цифрами «169161,65».

4. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения масштабов использования природного газа в качестве моторного топлива»:

1) в абзаце первом цифры «281815,38828» заменить цифрами «249665,38828»;

2) в абзаце пятом цифры «202942,75» заменить цифрами «170792,75».

5. В приложении № 3:
1) в разделе «Подпрограмма «Содействие муниципальным образованияам Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных сезонов»:

а) в строке 1 цифры «137161,65» заменить цифрами «169161,65»;

б) строку 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг в сфере теплоснабжения, и услуг, реализуемых по установленным государственным ценам для решения социальных задач на территории Ульяновской области, в том числе затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности»

в) в строке 1.3 цифры «82096,7» заменить цифрами «112096,7»;

г) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «137161,65» заменить цифрами «169161,65»;

2) в разделе «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения масштабов использования природного газа в качестве моторного топлива»:

а) в строке 2 цифры «4519,5» заменить цифрами «4369,5»;

б) в строке 2.1 цифры «4519,5» заменить цифрами «4369,5»;

в) в строке 3 цифры «195468,65» заменить цифрами «163468,65»;

г) в строке 3.2 цифры «159000,1968» заменить цифрами «127000,1968»;

д) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «202942,75» заменить цифрами «170792,75»;

3) в строке «Всего по государственной программе» цифры «567809,65588» заменить цифрами «567659,65588».

6. В приложении № 3:
1) в разделе «Подпрограмма «Содействие муниципальным образованияам Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных сезонов»:

а) в строке 1:
в графе 4 цифры «720834,81572» заменить цифрами «752834,81572»;

в графе 8 цифры «137161,65» заменить цифрами «169161,65»;

б) в строке «Итого по подпрограмме»:
в графе 4 цифры «720834,81572» заменить цифрами «752834,81572»;

в графе 8 цифры «137161,65» заменить цифрами «169161,65»;

2) в разделе «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения масштабов использования природного газа в качестве моторного топлива»:

а) в строке 1:
в графе 4 цифры «213342,48828» заменить цифрами «181342,48828»;

в графе 8 цифры «195468,65» заменить цифрами «163468,65»;

б) в строке 3:
в графе 4 цифры «48100,2» заменить цифрами «47950,2»;

в графе 8 цифры «4519,5» заменить цифрами «4369,5»;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:
в графе 4 цифры «281815,38828» заменить цифрами «249665,38828»;

в графе 8 цифры «202942,75» заменить цифрами «170792,75»;

3) в строке «Всего по государственной программе»:
в графе 4 цифры «2789531,73809» заменить цифрами «2789381,73809»;

в графе 8 цифры «567809,65588» заменить цифрами «567659,65588».

 ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2017 г.

г. Ульяновск

№ 295-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 20/179-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 к Порядку расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», утверждённому постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 20/179-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград», следующие изменения:

1) в строке 18:
а) в графе 4 цифры «17000,0» заменить цифрами «34000,0»;

б) в графе 9 цифры «0,0» заменить цифрами «17000,0»;

2) в строке «ИТОГО»:
а) в графе 4 цифры «736539,971» заменить цифрами «753539,971»;

б) в графе 9 цифры «40000,0» заменить цифрами «57000,0».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «город Димитровград» на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры муниципального образования «город Димитровград» (в редакции настоящего постановления), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

 Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

 ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

19 июня 2017 г.

г. Ульяновск

№ 17

О ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект»

В целях повышения престижа и значимости государственной гражданской и муниципальной службы, поддержки талантливой и инициативной молодежи и развития кадрового потенциала **п о с т а н о в л я ю**:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Лучший курсовой и дипломный проект».

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект».

3. Управлению по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить организацию подготовки и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект».

4. Настоящий указ вступает в силу с 01 января 2018 года.
Губернатор области С.И.Морозов

 УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 19 июня 2017 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект» (далее также - Конкурс).

1.2. Для участия в Конкурсе представляются курсовые и дипломные проекты (дипломные работы) (далее - проекты) студентов и выпускников (в течение трёх лет со дня выдачи диплома) образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области (далее соответственно - образовательные организации, участники Конкурса).



2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются: повышение престижа и значимости государственной гражданской и муниципальной службы; поддержка талантливой и инициативной молодежи; развитие кадрового потенциала в Ульяновской области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются: повышение качества методологической и методической подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в Ульяновской области; поддержка студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования с целью дальнейшего привлечения их на государственную гражданскую службу Ульяновской области и муниципальную службу в Ульяновской области.

3. Порядок представления проектов, требования к их оформлению и содержанию

3.1. Для участия в Конкурсе представляются тексты проектов. Проекты должны содержать результаты исследований по современным проблемам государственного и муниципального управления по следующим направлениям:

организационно-управленческая деятельность; информационно-методическая деятельность; вспомогательно-технологическая деятельность; организационно-регулирующая деятельность; исполнительно-распорядительная деятельность.

3.2. Кроме проектов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются следующие документы (далее - пакет документов): ходатайство об участии в ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

согласие потенциального участника Конкурса на участие в Конкурсе и на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

подлинник отзыва научного руководителя на проект; рецензии специалистов-консультантов на проект (в случае наличия); сведения о внедрении результатов проекта участника Конкурса, а также информация об опубликовании статей участника Конкурса в российских научных журналах и научных журналах мира (в случае наличия).

3.3. Проекты и пакеты документов представляются образовательными организациями в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) в срок до 15 июля на электронном носителе.

Участники Конкурса, проекты и пакеты документов которых соответствуют требованиям настоящего Положения, признаются допущенными к участию в Конкурсе и регистрируются секретарём конкурсной комиссии (далее - Комиссия) в реестре (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. Основаниями для отказа в регистрации участника Конкурса являются:

непредставление проекта, представление его по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 3.3 настоящего раздела, либо несоответствие содержания проекта требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление неполного пакета документов; представление участником Конкурса проекта по истечении трёх лет со дня выдачи диплома.

3.5. Отказ в приёме проекта и пакета документов по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 3.4 настоящего раздела, не является препятствием для их повторной подачи в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 3.3 настоящего раздела.

4. Порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса

4.1. Подготовка и проведение Конкурса осуществляются Управлением.

4.2. Управление осуществляет следующие функции: обеспечивает подготовку и издание необходимых нормативных, методических и информационных документов;

обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения и критериями определения победителей Конкурса; определяет процедуру награждения победителей Конкурса; составляет смету расходов на проведение Конкурса и поощрение победителей Конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает информационное освещение проведения и подведения итогов Конкурса.

4.3. Управление не позднее чем за 30 рабочих дней до дня начала Конкурса размещает на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulgov.ru (далее - официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, которое включает в себя следующую информацию:

состав Комиссии; перечень номинаций Конкурса; перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе; сроки подачи проектов и пакетов документов и проведения Конкурса; контактные данные лиц, ответственных за проведение Конкурса.

4.4. Запросы заинтересованных лиц на получение дополнительной информации о Конкурсе направляются в Управление посредством устного либо письменного обращения или по электронной почте.

4.5. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап проводится с 01 марта по 10 июля. На первом этапе руководители заинтересованных образовательных организаций отбирают не более трёх проектов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

Проекты с приложением пакета документов представляются в сроки, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

Второй этап проводится с 20 июля по 01 октября. На втором этапе Комиссией осуществляются оценка проектов, подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса.

4.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

В состав Комиссии входят:

представители подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области;

представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию);

представители образовательных организаций (по согласованию). Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

4.7. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучший курсовой проект» (оцениваются проекты, подготовленные студентами третьего и четвертого курсов образовательных организаций); «Лучший дипломный проект» (оцениваются проекты, подготовленные студентами четвертого и пятого курсов, а также выпускниками образовательных организаций).

4.8. Оценка проектов осуществляется по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями: актуальность решаемой в проекте задачи; инновационность проекта; оригинальность содержащихся в проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций;

возможность применения содержащихся в проекте концепций, методик, предложений и практических рекомендаций на практике.

4.9. Определение победителей Конкурса проводится Комиссией в каждой номинации в течение двух месяцев начиная с 20 июля.

По итогам рассмотрения проектов членами Комиссии оформляется оценочный лист (приложение № 4 к настоящему Положению).

Победители Конкурса определяются исходя из количества полученных участниками Конкурса баллов на заключительном заседании Комиссии. Победителям Конкурса присваиваются 1, 2 и 3 места в каждой номинации.

В случае, если участники Конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то победитель Конкурса определяется открытым голосованием членов Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

На основании решения Комиссии Управление готовит именные дипломы для победителей Конкурса и свидетельства об участии в Конкурсе для остальных участников Конкурса.

4.10. Победители Конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации, награждаются именными дипломами, участники Конкурса, не занявшие призовые места, - свидетельствами об участии в Конкурсе.

4.11. Информирование о времени и месте церемонии награждения победителей и участников Конкурса осуществляется секретарём Комиссии.

4.12. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте в течение 10 дней со дня награждения победителей и участников Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению

ХОДАТАЙСТВО об участии в ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект»

(наименование образовательной организации высшего образования, почтовый индекс, город, улица, дом, офис)

Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Наименование проекта

Номинация

Прошу зарегистрировать _____ в качестве участника конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект».

(фамилия, имя, отчество участника)

(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

СОГЛАСИЕ потенциального участника ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект» на участие в конкурсе и на обработку персональных данных

г. Ульяновск _____ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),

проживающий(ая) по адресу: _____,

серия _____ № _____,

(вид документа, удостоверяющего личность) _____,

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на использование моего курсового (дипломного) проекта (дипломной работы) для участия в конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект» и обработку оператором - Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект»:

фамилия, имя, отчество, пол;

дата и место рождения;

гражданство;

образование (наименование образовательной организации высшего образования, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

наименование образовательной организации, в которой обучаюсь в настоящее время, курс обучения;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы (при наличии), почтовый адрес и индекс;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурса профессионального мастерства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

ФОРМА реестра документов

№ п/п	Дата поступления документов	Наименование образовательной организации высшего образования	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование проекта	Номинация
1.					
2.					
3.					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ курсовых (дипломных) проектов, дипломных работ участником ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номинация	Тема проекта	Количество баллов в соответствии с критериями				Сумма баллов
				актуальность	инновационность	оригинальность	возможность применения на практике	
1.								
2.								
3.								

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УКАЗ

19 июня 2017 г.

г. Ульяновск

№ 18

О ежегодном областном конкурсе «Служащий, которого ждут»
В целях выявления талантливых, профессионально подготовленных студентов (курсантов) образовательных организаций высшего образования, привлечения и закрепления их на государственной гражданской службе Ульяновской области и муниципальной службе в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Служащий, которого ждут».

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном областном конкурсе «Служащий, которого ждут».

3. Настоящий указ вступает в силу с 01 января 2018 года.

Губернатор области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 19 июня 2017 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном областном конкурсе «Служащий, которого ждут»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей ежегодного областного конкурса «Служащий, которого ждут» (далее - Конкурс).

1.2. К участию в Конкурсе допускаются студенты (курсанты) образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области (далее - образовательные организации), за исключением студентов (курсантов) первого и второго годов обучения, успешно прошедшие практику в Правительстве Ульяновской области (далее - Правительство) и (или) исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее также - участник Конкурса, исполнительные органы).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса: выявление талантливых, профессионально подготовленных студентов (курсантов) образовательных организаций; привлечение их на государственную гражданскую службу Ульяновской области и муниципальную службу в Ульяновской области (далее соответствующие государственная гражданская служба и муниципальная служба).

2.2. Основными задачами Конкурса являются: создание условий для овладения студентами (курсантами) образовательных организаций профессиональными компетенциями, повышения уровня их профессиональной подготовки;

пропаганда творческого подхода к освоению соответствующей образовательной программы, воспитание у студентов (курсантов) образовательных организаций любви и уважения к выбранной профессии;

привлечение студентов (курсантов) образовательных организаций к участию в осуществлении государственного и муниципального управления, стимулирование их активности, повышение мотивации к совершенствованию своих знаний, умений и навыков;

создание условий для реализации управленческого потенциала студентов (курсантов) образовательных организаций;

повышение роли практики в профессиональной подготовке студентов (курсантов) образовательных организаций;

совершенствование механизма взаимодействия Правительства, исполнительных органов и образовательных организаций.

3. Порядок представления конкурсных материалов для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и содержанию

3.1. Для участия в Конкурсе представляются следующие конкурсные материалы:

копия отчёта (дневника) о результатах прохождения практики в Правительстве и (или) исполнительных органах;

видеозапись «Мой шаг в профессию» продолжительностью не более трёх минут, записанная на CD-диске, DVD-диске или любом ином носителе, содержащая самопрезентацию, в которой участник Конкурса кратко рассказывает о себе, о своём отношении к государственной гражданской и муниципальной службе, о перспективах и планах, связанных с поступлением на государственную гражданскую или муниципальную службу и её прохождением, а также рассказ на тему «Лучшие страницы практики» с информацией об опыте, полученном в ходе прохождения практики в Правительстве и (или) исполнительных органах;

эссе «Служба будущего», содержащее предложения по развитию государственной гражданской и муниципальной службы.

3.2. Кроме конкурсных материалов представляются следующие документы (далее - пакет документов):

личное заявление участника Конкурса;

рекомендация (характеристика, мотивированный отзыв) руководителя практики от Правительства, исполнительного органа или образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Конкурсные материалы и пакеты документов представляются в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, на бумажном и электронном носителе.

4. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4.1. Для рассмотрения конкурсных материалов, пакетов документов, оценки участников Конкурса и подведения его итогов создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят: представители подразделений, образуемых в Правительстве; представители исполнительных органов;

представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию);

представители образовательных организаций (по согласованию).

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

Заседания проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии.

О месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются секретарём конкурсной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает конкурсные материалы и пакеты документов, представленные участниками Конкурса;

оценивает участников Конкурса; определяет победителей Конкурса.

5. Порядок подготовки и проведения Конкурса

5.1. Подготовка и проведение Конкурса осуществляется Управлением.

5.2. Управление осуществляет следующие функции: обеспечивает подготовку и издание необходимых методических и информационных документов, а также составляет смету расходов на проведение Конкурса и поощрение победителей Конкурса;

обеспечивает информационное освещение проведения Конкурса и подведения его итогов на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulgov.ru (далее - официальный сайт);

определяет место, дату и время проведения этапов Конкурса и порядок награждения победителей Конкурса;

обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения и критериями определения победителей Конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

5.3. Конкурс проводится ежегодно с апреля по июль в два этапа. Первый этап Конкурса проводится с 15 апреля по 31 мая.

На первом этапе Управление не позднее чем за тридцать календарных дней до дня начала проведения Конкурса размещает на официальном сайте объявление о проведении Конкурса и доводит до образовательных организаций информацию о проведении Конкурса, в которых указываются категории граждан, которые могут участвовать в Конкурсе; перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Положения; место и время их приёма; срок, до истечения которого принимаются документы; дата, время и место проведения второго этапа Конкурса; состав конкурсной комиссии; дата, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии; перечень номинаций Конкурса.

Поступившие в Управление конкурсные материалы и пакеты документов регистрируются в журнале регистрации, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению. Зарегистрированные конкурсные материалы и пакеты документов рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения поступивших конкурсных материалов и пакетов документов конкурсная комиссия готовит и подписывает протокол, в котором указываются участники Конкурса, допущенные ко второму этапу Конкурса, и участники Конкурса, не допущенные ко второму этапу Конкурса, с указанием оснований отказа в допуске ко второму этапу Конкурса.

Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу Конкурса являются:

- несоблюдение требований, установленных пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Положения;
- представление неполного комплекта конкурсных материалов и пакета документов;
- представление конкурсных материалов и пакета документов по истечении срока их приёма;
- представление документов лицами, не соответствующими требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

Управление уведомляет участников Конкурса о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса посредством вручения уведомления участнику Конкурса под роспись либо направления по адресу электронной почты, указанному в его личном заявлении, в течение пяти дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух кандидатов, Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся.

5.4. Второй этап Конкурса проводится с 01 июня по 15 июля. На втором этапе Конкурса осуществляется оценка конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Самый перспективный управленец», победителем в которой признаётся участник Конкурса, занявший первое место по количеству набранных баллов по результатам всех конкурсных процедур;

«За волю к победе», победителем в которой признаётся участник Конкурса, занявший второе место по количеству набранных баллов по результатам всех конкурсных процедур;

«Креативность и творчество», победителем в которой признаётся участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки видеозаписи «Мой шаг в профессию»;

«Признание публики», победителем в которой признаётся участник Конкурса, набравший наибольшее число голосов по итогам рейтингового интернет-голосования.

5.5. Оценка конкурсных материалов в номинациях «Самый перспективный управленец», «За волю к победе» и «Креативность и творчество» осуществляется конкурсной комиссией по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

содержательность и результативность практики в Правительстве Ульяновской области и (или) исполнительных органах, устанавливаемые по итогам рассмотрения отчёта (дневника) о её результатах;

умение раскрыть ведущие концептуальные идеи реформирования государственного и муниципального управления и свои жизненные приоритеты, общая и профессиональная эрудиция, культура речи и навыки публичного выступления, полнота и корректность подачи информации, уместность и сбалансированность информации, а также эстетичность дизайна видеоматериалов по итогам рассмотрения видеозаписи «Мой шаг в профессию»;

актуальность и инновационность предложений, содержащихся в эссе «Служба будущего», возможность применения их на практике.

5.6. Для оценки знаний, умений и личностных качеств участников Конкурса в номинациях «Самый перспективный управленец», «За волю к победе» и «Креативность и творчество» конкурсной комиссией также проводится индивидуальное собеседование с участником Конкурса, в ходе которого участник Конкурса отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии, касающиеся предполагаемого прохождения государственной гражданской или муниципальной службы.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются конкурсной комиссией следующим образом:

5 баллов - участник Конкурса последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, показал наличие знаний в сфере государственного и муниципального управления и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

4 балла - участник Конкурса последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности, показал наличие знаний в сфере государственного и муниципального управления, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

3 балла - участник Конкурса последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, показал наличие знаний в сфере государственного и муниципального управления, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

0 баллов - участник Конкурса не раскрыл содержание вопроса, неправильно использовал основные понятия и термины, показал отсутствие знаний в сфере государственного и муниципального управления и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

5.7. Оценка конкурсных материалов в номинации «Признание публики» осуществляется по итогам рейтингового интернет-голосования, с целью проведения которого Управление с 01 по 30 июня размещает на официальном сайте представленные участниками Конкурса видеозаписи «Мой шаг в профессию».

Интернет-голосование проводится путём подачи одного голоса за одного из участников Конкурса. При интернет-голосовании засчитывается только один голос с одного IP-адреса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рейтинг участников Конкурса в данной номинации определяется по числу поданных голосов за каждого участника Конкурса.

5.8. По итогам рассмотрения конкурсных материалов, проведения индивидуального собеседования и интернет-голосования конкурсной комиссией заполняются оценочные листы (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.9. Решение по каждому участнику Конкурса принимается путём подсчёта общего числа баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в оценочных листах по итогам Конкурса в номинациях «Самый перспективный управленец», «За волю к победе» и «Креативность и творчество», а также полученного числа голосов по итогам интернет-голосования в номинации «Признание публики».

5.10. Победитель Конкурса определяется в каждой номинации. В случае если несколько участников Конкурса набрали равное наибольшее количество баллов (число голосов), то победитель Конкурса в соответствующей номинации определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на её заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.11. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6. Награждение победителей Конкурса
6.1. Победители Конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации, награждаются именными дипломами, участники Конкурса, не занявшие призовые места, - свидетельствами об участии в Конкурсе.

6.2. Информирование о дате, времени и месте церемонии награждения победителей Конкурса осуществляется Управлением за три дня до её проведения.

6.3. Информация об итогах проведения Конкурса размещается на официальном сайте в течение десяти дней со дня награждения победителей и участников Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных участника ежегодного областного конкурса «Служащий, которого ждут»

г. Ульяновск _____ г.
Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей участия в ежегодном областном конкурсе «Служащий, которого ждут»:

фамилия, имя, отчество, пол;
дата и место рождения;

гражданство;
образование (наименование образовательной организации высшего образования, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения (при наличии));

наименование образовательной организации высшего образования, в которой обучаюсь в настоящее время, курс обучения;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический);

место работы (при наличии), почтовый адрес и индекс;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (безограниченно): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурса профессионального мастерства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ФОРМА журнала регистрации конкурсных материалов и пакетов документов

№ п/п	Дата поступления документа	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование образовательной организации	Наименование документа
1.				
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

Форма № 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (в отношении отчёта (дневника) о результатах прохождения практики)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Оценка в соответствии с критериями		Общее количество баллов
		содержательность	результативность	
1.				
2.				

Члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма № 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (в отношении эссе «Служба будущего»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Оценка в соответствии с критериями			Общее количество баллов
		актуальность предложений	инновационность предложений	возможность применения на практике	
1.					
2.					

Члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма № 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (в отношении видеозаписи «Мой шаг в профессию»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Оценка в соответствии с критериями					Общее количество баллов
		Умение раскрыть ведущие концептуальные идеи реформирования государственного и муниципального управления и свои жизненные приоритеты	Общая и профессиональная эрудиция	Культура речи и навыки публичного выступления	Полнота и корректность подачи информации	Уместность и сбалансированность информации	
1.							
2.							

Члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма № 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (в отношении индивидуального собеседования и интернет-голосования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Количество баллов, набранных по результатам индивидуального собеседования	Число голосов, полученных по итогам интернет-голосования	Общее количество баллов и голосов
1.				
2.				

Члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 июня 2017 г. г. Ульяновск № 296-П

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 10.02.2016 № 44-П
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 10.02.2016 № 44-П «О ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект»».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 июня 2017 г. г. Ульяновск № 297-П

О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 11.04.2014 № 122-П
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 11.04.2014 № 122-П «Об утверждении Положения о конкурсе «Служащий, которого ждут»».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 июня 2017 г. г. Ульяновск № 298-П

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт экономики, истории и культуры Ульяновской области имени Н.М.Карамзина»
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт экономики, истории и культуры Ульяновской области имени Н.М.Карамзина»;
2. Признать утратившим силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2015 № 316-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений в сфере науки, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 15.12.2016 № 622-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2015 № 316-П».

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 июня 2017 г. № 298-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников Областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт экономики, истории и культуры Ульяновской области имени Н.М.Карамзина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников областного государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт экономики, истории и культуры Ульяновской области имени Н.М.Карамзина» (далее - учреждение), в том числе определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения и условия предоставления указанным работникам выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Заработная плата работников учреждения включает в себя: оклады (должностные оклады); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

1.3. Величина заработной платы работников учреждения зависит от квалификации, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учётом: единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; настоящего Положения.

Наименования должностей работников учреждения устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеразрешённых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по оплате труда, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов) в размерах, предусмотренных для данной должности, так же, как работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Условия достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту выполнения должностных обязанностей, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов) работников учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) и определяются по формуле:
ДО = БО + БО x К, где:
ДО - размер оклада (должностного оклада);
БО - размер базового оклада (базового должностного оклада);
К - повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой работы.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается правовым актом Правительства Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Учредитель).

3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения

3.1. Выплаты компенсационного характера производится в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам учреждения, выполняющим работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) либо твёрдых денежных сумм и производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы. Выплаты компенсационного характера производятся со дня возникновения у работника учреждения права на их получение либо изменения их размера.



3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

3.3. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и в иных случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику учреждения производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы. Выплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Конкретный размер выплаты компенсационного характера директору учреждения устанавливается правовым актом Учредителя, остальным работникам учреждения - локальным нормативным актом учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях мотивации работников учреждения к качественному труду, повышению результативности труда и поощрения их за результаты труда.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премии по итогам работы за определённый период;

доплата за учёную степень;

надбавка за почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области;

персональная надбавка.

4.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается работнику учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность и в других соответствующих случаях. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается директором учреждения правовым актом Учредителя, а другим работникам учреждения - локальным нормативным актом учреждения с учётом решения созданной в учреждении комиссии по установлению размера выплат стимулирующего характера.

4.4. Размер выплаты стимулирующего характера устанавливается работнику учреждения в процентном отношении к размеру оклада (должностного оклада) без учёта других видов выплат. Выплата стимулирующего характера выплачивается работнику учреждения ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4.5. Выплата стимулирующего характера производится со дня возникновения права на получение этой выплаты либо изменения её размера. При увольнении работника учреждения размер выплаты стимулирующего характера исчисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчёте.

4.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения в размере до 200 процентов должностного оклада.

Критерии, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4.7. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей и решение поставленных задач.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения в размере до 180 процентов должностного оклада.

Критерии, характеризующие качество выполняемых работ, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Установленные размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ работнику учреждения по мотивированному представлению непосредственного руководителя увеличиваются (но не более размеров, указанных в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего раздела) или снижаются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

4.9. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от продолжительности общего стажа работы в следующих размерах:

для научных работников учреждения - в размерах, указанных в таблице:

Таблица

Наименование должности	Размер доплаты в процентах к размеру должностного оклада в зависимости от продолжительности стажа работы			
	от 3 до 5 лет	от 5 до 7 лет	от 7 до 10 лет	свыше 10 лет
Младший научный сотрудник	6	10	10	10
Старший научный сотрудник	-	13	16	20
Ведущий научный сотрудник	-	16	20	28
Начальник отдела	-	20	28	30

для работников общепрофессиональных должностей и профессий: при продолжительности стажа от 3 лет до 8 лет - 10 процентов оклада (должностного оклада); при продолжительности стажа от 8 до 13 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада); при продолжительности стажа от 13 до 18 лет - 20 процентов оклада (должностного оклада); при продолжительности стажа от 18 до 23 лет - 25 процентов оклада (должностного оклада); при продолжительности стажа свыше 23 лет - 30 процентов оклада (должностного оклада).

Периоды трудовой деятельности для определения продолжительности стажа, дающего право на данную выплату, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения. При подсчёте общего стажа работы периоды работы (службы) суммируются комиссией по установлению размера выплат стимулирующего характера.

В продолжительность общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается время работы:

- в органах государственной власти Ульяновской области и других субъектов Российской Федерации;
- время работы в учреждении;
- время обучения работника учреждения в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- время работы на аналогичных должностях в других организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику учреждения для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в учреждении.

4.10. Премии по итогам работы за определённый период времени могут выплачиваться после подведения оперативных итогов финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год, квартал, месяц при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Премии по итогам работы за определённый период времени выплачиваются работникам учреждения, проработавшим в учреждении полный календарный учётный период (год, квартал, месяц соответственно), за фактически отработанное время в данном учётном периоде.

Работнику учреждения, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный календарный учётный период (год, квартал, месяц соответственно), премии по итогам работы за определённый период времени (за год, квартал, месяц) выплачиваются пропорционально отработанному им времени.

Работникам учреждения, уволенным в период, учитываемый при расчёте премии по итогам работы за определённый период времени (за год, квартал, месяц), по основаниям, установленным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

Размер премии по итогам работы за определённый период времени не может превышать размера среднемесячной заработной платы работника учреждения.

4.11. Порядок и условия выплаты премии, а также перечень показателей премирования работников учреждения определяются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения.

4.12. Работникам учреждения, имеющим учёную степень и работающим по соответствующему профилю, устанавливается доплата за учёную степень в следующих размерах:

- за учёную степень кандидата наук - в размере 3000 рублей;
- за учёную степень доктора наук - в размере 7000 рублей.

Доплата за учёную степень устанавливается со дня обращения работника учреждения с личным заявлением и документами, подтверждающими право на установление такой доплаты.

4.13. Работникам учреждения, имеющим почётные звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётные звания Ульяновской области, устанавливается надбавка за почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

4.14. Персональная надбавка устанавливается работнику учреждения с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении, лишении, изменении размера персональной надбавки принимается директором учреждения в отношении конкретного работника учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Персональная надбавка может быть установлена на срок от 1 месяца до 1 года и не может превышать размер одного должностного оклада.

5. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Размер заработной платы директора учреждения устанавливается Учредителем при заключении с ним трудового договора в соответствии с правовым актом Учредителя.

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в следующих размерах:

для директора учреждения - в кратности не более 5;

для заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения - в кратности не более 4,5.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям директора учреждения и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от их условий труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а выплаты стимулирующего характера - в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Размеры должностных окладов заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения.

5.5. За нецелевое, непропорциональное и (или) неэффективное использование бюджетных средств директору учреждения, заместителю директора учреждения, к полномочию которого относится расходование бюджетных средств, и главному бухгалтеру учреждения размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, оказываемых услуг снижается одновременно дифференцированно в следующих размерах за расчётный период, в котором выявлено нарушение:

до 50000 рублей включительно - 10 процентов;

до 100000 рублей включительно - 20 процентов;

до 200000 рублей включительно - 30 процентов;

до 300000 рублей включительно - 40 процентов;

до 400000 рублей включительно - 50 процентов;

до 500000 рублей включительно - 60 процентов;

свыше 500000 рублей - 100 процентов.

За период, в котором выявлено нецелевое, непропорциональное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, директору учреждения, заместителю директора учреждения, к полномочию которого относится расходование бюджетных средств, и главному бухгалтеру учреждения премии по итогам работы за определённый период не выплачиваются.

5.6. Размер выплат стимулирующего характера директору учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не может превышать средний размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения более чем в два раза.

6. Иные вопросы оплаты труда работников учреждения

6.1. В пределах образованной экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, работнику учреждения оказывается материальная помощь в следующих случаях:

вступления работника учреждения в брак - в размере одного должностного оклада;

рождения у работника учреждения ребёнка либо усыновления им ребёнка - в размере одного должностного оклада;

наличия у работника учреждения тяжёлого заболевания, требующего продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, - в размере двух должностных окладов;

смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников работника учреждения - в размере двух должностных окладов.

Размер материальной помощи устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Материальная помощь предоставляется работнику учреждения на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств.

Выплата материальной помощи директору учреждения производится по решению Учредителя.

6.2. При отработке работниками учреждения установленной месячной нормы рабочего времени не полностью компенсационные и стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени.

6.3. Работникам учреждения может выплачиваться единовременное поощрение, не относящееся к единовременной денежной выплате:

в связи с юбилеем работника учреждения (для женщин - 55 лет со дня рождения, для мужчин - 60 лет со дня рождения);

в связи с вручением Почётной грамоты Губернатора Ульяновской области;

Единовременное поощрение может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения в размере не более одного оклада (должностного оклада) работника учреждения.

6.4. В целях доведения размера месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период нормы рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), в соответствии с государственным заданием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств базового фонда производится выплата окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. Часть фонда стимулирования, обеспечиваемая за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не должна превышать 75 процентов объёма фонда оплаты труда работников учреждения с учётом сложившегося фонда оплаты труда работников учреждения.

7.4. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения объём фонда оплаты труда работников учреждения не уменьшается. За счёт образованной экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, работникам учреждения могут быть предоставлены стимулирующие выплаты.

7.5. Директор учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда работников учреждения по согласованию с Учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

РАЗМЕРЫ базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающие коэффициенты работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1	2

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня».	
Базовый оклад - 6500 рублей	
1 квалификационный уровень	K = 0,0

2 квалификационный уровень	K = 0,05
----------------------------	----------

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня».	
Базовый оклад - 6800 рублей	
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,15
4 квалификационный уровень	K = 0,25
5 квалификационный уровень	K = 0,3

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня».	
Базовый оклад - 7150 рублей	
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,15
4 квалификационный уровень	K = 0,25
5 квалификационный уровень	K = 0,3

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня».	
Базовый оклад - 7800 рублей	
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,25
3 квалификационный уровень	K = 0,3

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе должностей научных работников и руководителей отделов.	
Базовый оклад - 7480 рублей	
1 квалификационный уровень (младший научный сотрудник)	K = 0,0
2 квалификационный уровень (старший научный сотрудник)	K = 0,15
3 квалификационный уровень (ведущий научный сотрудник)	K = 0,2
4 квалификационный уровень (начальник отдела)	K = 0,25

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающие коэффициенты работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям, не отнесённым к общепрофессиональным профессиям рабочих или должностям служащих

Наименование должности	Базовый оклад
Руководитель подразделения	9350 рублей

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З**

20 июня 2017 г.

г. Ульяновск

№ 19

Об организации планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Ульяновской области.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области организовать планирование мероприятий по подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять положения об организации планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 20 июня 2017 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет категории эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории Ульяновской области, структуры и задачи эвакуационных органов, основные виды и способы эвакуации, а также основные требования по планированию, подготовке и проведению эвакуации.

1.2. Эвакуации и рассредоточению из зон возможных опасностей подлежат, в том числе:

- 1) эвакуации: работники расположенных в населённых пунктах организаций, переносящих производственную деятельность из зон возможных опасностей в безопасные районы, а также неработающие члены их семей; нетрудоспособное и не занятое в производстве население; материальные и культурные ценности;
- 2) рассредоточению: работники организаций, продолжающих производственную деятельность в зонах возможных опасностей.

Рассредоточение - это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из зон возможных опасностей и размещению в безопасных районах за проживания и отдыха рабочих смен организаций, не занятых в производственной деятельности.

1.3. Эвакуации из зон возможных опасностей в безопасные районы подлежат:

- 1) материальные ценности: государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы государственных органов и организаций, электронно-вычислительные системы и базы данных); производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций); запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов здравоохранения, оборудование объектов водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения; сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семянные и фуражные запасы; запасы материальных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 2) культурные ценности: культурные ценности мирового значения; российский страховой фонд документов библиотечных фондов; культурные ценности федерального (общероссийского) значения; электронные информационные ресурсы на жёстких носителях; культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации.

Основанием для отнесения объектов к материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, являются результаты экспертной оценки, проводимой соответствующими руководителями организаций, осуществляющих деятельность в сферах, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области.

Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы осуществляется транспортными средствами исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций, в ведении которых находятся данные материальные и культурные ценности. При недостатке или отсутствии необходимых транспортных средств

допускается привлечение в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортных средств других исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций, транспортных средств которых не привлекаются для выполнения воинских, других особо важных перевозок по мобилизационным планам, а также для эвакуации населения.

2. Эвакуационные органы, их структура и задачи

2.1. Организацию и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий, своевременным комплектованием и качественной подготовкой эвакуационных органов осуществляет эвакуационная комиссия Ульяновской области. Положение об эвакуационной комиссии Ульяновской области утверждается указом Губернатора Ульяновской области.

2.2. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями создаются эвакуационные органы:

- эвакуационные комиссии;
- сборные эвакуационные пункты;
- эвакоприёмные комиссии;
- промежуточные пункты эвакуации;
- приёмные эвакуационные пункты;
- пункты посадки (высадки) населения;
- пункты погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт (с транспорта).

2.3. Основными задачами эвакуационных комиссий являются:

- планирование эвакуации населения из зон возможных опасностей на соответствующем уровне;
- осуществление контроля за планированием эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в подведомственных организациях;
- подготовка и проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей в военное время;
- своевременное комплектование и подготовка эвакуационных органов.

В состав эвакуационных комиссий назначаются лица из числа руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций, а также работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, организаций транспорта, организаций связи, органов внутренних дел, представители военных комиссариатов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

2.4. Сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП) создаются для сбора, постановки на учёт эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы. СЭП осуществляет эвакуацию работников организаций, неработающих членов их семей и население, не занятое в производстве. За СЭП закрепляются защитные сооружения гражданской обороны и медицинские организации.

2.5. Эвакоприёмные комиссии создаются органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых планируется эвакуация населения, материальных и культурных ценностей.

Основными задачами эвакоприёмных комиссий являются:

- планирование мероприятий по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- своевременное комплектование и подготовка эвакуационных органов;
- приём, учёт, размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- обеспечение хранения материальных и культурных ценностей.

В состав эвакоприёмных комиссий назначаются лица из числа руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, а также работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, организаций транспорта, организаций связи, органов внутренних дел, представители военных комиссариатов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

2.6. Промежуточные пункты эвакуации (далее - ППЭ) создаются за пределами зон возможных опасностей, как правило, в безопасных районах, для кратковременного размещения эвакуируемого населения, его регистрации и организованной отправки в места размещения.

2.7. Приёмные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) создаются для организации приёма и учёта прибывающих пешеходов, эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места размещения (хранения) в безопасных районах. За ПЭП закрепляются защитные сооружения гражданской обороны, медицинские организации.

Основные задачи ПЭП:

- встреча прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов), автомобильных, пешеходных колонн и обеспечение высадки эвакуируемого населения совместно с администрацией пункта высадки;
- организация отправки эвакуируемого населения в пункты его размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуируемого населения;
- обеспечение поддержания общественного порядка и укрытие эвакуируемого населения на основании сигналов оповещения об опасностях, возникающих при ведении военных действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- представление докладов в эвакоприёмную комиссию о времени прибытия, численности прибывшего эвакуируемого населения и отправки его в места размещения.

2.8. Пункты посадки (высадки) эвакуируемого населения создаются для обеспечения своевременной отправки (прибытия) эвакуационных эшелонов (поездов), автомобильных колонн, организованной посадки (высадки) эвакуируемого населения на транспортные средства.

2.9. Пункты погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей создаются для обеспечения своевременной погрузки (выгрузки), отправки (прибытия) материальных и культурных ценностей в безопасный район.

3. Планирование эвакуационных мероприятий

3.1. В зависимости от масштаба и особенностей возникновения возможных опасностей на территории Ульяновской области проводится частичная или общая эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Ульяновской области.

Общая эвакуация из зон возможных опасностей проводится в отношении всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

Частичная эвакуация из зон возможных опасностей проводится до начала общей эвакуации без нарушения действующих графиков функционирования транспорта. При частичной эвакуации вывозятся нетрудоспособные и не занятое в производстве население (воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольных образовательных организаций, учащиеся общеобразовательных организаций, студенты профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования совместно с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом и членами их семей, граждане, находящиеся в стационарных организациях социального обслуживания, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей), материальные и культурные ценности, подлежащие первоочередной эвакуации.

Эвакуация населения планируется и осуществляется в безопасные районы на территории Ульяновской области всеми видами транспорта независимо от форм собственности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, не используемого по мобилизационным планам и в интересах Вооружённых Сил Российской Федерации, с одновременным выводом части населения пешим порядком. Для эвакуации населения может привлекаться личный транспорт граждан на договорной основе.

Численность населения, выводимого транспортом, определяется эвакуационной комиссией Ульяновской области, эвакуационными комиссиями муниципальных образований Ульяновской области в зависимости от наличия транспорта, состояния дорожной сети, её пропускной способности и других местных условий.

Выбор безопасного района осуществляет эвакуационная комиссия Ульяновской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области и органами военного управления.

Перечень безопасных районов определён планом эвакуации и рассредо-

точения населения, материальных и культурных ценностей в Ульяновской области распоряжением Правительства Ульяновской области от 29.03.2011 № 189-пр «О заблаговременной подготовке безопасных районов Ульяновской области к проведению эвакуационных мероприятий в военное время».

Размещение эвакуируемого населения в безопасных районах осуществляется с учётом удаления от зон возможных опасностей, наличия жилищного фонда, дорожной сети, возможности обеспечения защиты людей, их производственной деятельности и отдыха, условий для создания группировок сил гражданской обороны, предназначенных для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах эвакуации.

3.2. Эвакуация и рассредоточение работников организаций планируются заблаговременно в мирное время и осуществляются по территориально-производственному принципу, в соответствии с которым:

- эвакуация работников организаций, переносящих производственную деятельность в безопасные районы, рассредоточение работников организаций, продолжающих производственную деятельность в зонах возможных опасностей, а также эвакуация неработающих членов их семей осуществляются и проводятся соответствующими должностными лицами организаций;
- эвакуация остального нетрудоспособного и не занятого в производстве населения из зон возможных опасностей организуется и проводится по месту жительства органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

При рассредоточении работники организаций, продолжающих производственную деятельность в зонах возможных опасностей в военное время, а также неработающие члены их семей размещаются в ближайших к указанным организациям безопасных районах с учётом существующих путей сообщения.

3.3. Планирование, подготовка и проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей осуществляются во взаимодействии с органами военного управления по вопросам:

- использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;
- выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;
- выделения сил и средств для обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и мероприятий по оказанию медицинской помощи;
- согласования перечня безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

3.4. Общая продолжительность проведения эвакуации должна быть минимальной и планируется с учётом характера причин эвакуации, сроков их возникновения и развития, а также других условий, возникающих в ходе эвакуации. Сроки эвакуации населения устанавливаются планом эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в Ульяновской области. Эвакуационные мероприятия проводятся в определённой последовательности до полного завершения.

3.5. План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей разрабатывается на карте, к которой прилагается пояснительная записка.

План приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах оформляется в виде текстового документа с приложениями, являющимися составной неотъемлемой его частью, на карте с пояснительной запиской.

3.6. Порядок проведения эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, перечень безопасных районов, сборных эвакуационных пунктов, маршруты эвакуации и основные виды её обеспечения отражены в планах гражданской обороны и защиты населения Ульяновской области, муниципальных образований Ульяновской области и организаций.

3.7. Финансовое обеспечение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017 г.

г. Ульяновск

№ 299-П

О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области»

В целях распространения положительного опыта и выявления наиболее высоких показателей среди рабочих, занятых в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области, а также повышения престижа труда работников жилищно-коммунального комплекса Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ежегодно проводить на территории Ульяновской области областной конкурс «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области».

2. Утвердить:

2.1. Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» (приложение № 2).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 июня 2017 г. № 299-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном областном конкурсе «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).

1.3. Участниками Конкурса являются работники организаций, осуществляющих обслуживание и ремонт жилищного фонда (далее - организации жилищно-коммунального комплекса), среди представителей профессий: дворник, слесарь теплосетей, слесарь водоснабжения.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях формирования позитивного общественного мнения о рабочих профессиях организаций жилищно-коммунального комплекса, а также содействия повышению конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Задачами Конкурса являются повышение уровня профессиональной подготовки работников организаций жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области, создание стимулов к совершенствованию профессионализма в работе и выявление наиболее квалифицированных работников.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 23 июля по 10 сентября текущего года.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший дворник»;
- «Лучший слесарь теплосетей»;
- «Лучший слесарь водоснабжения».

Победителям Конкурса в каждой номинации присуждается по три призовых места.

3.3. Информация об организации и проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Конкурсные материалы, представленные с нарушением срока и других условий, установленных настоящим Положением, не рассматриваются. Ответственность за правильность оформления конкурсных материалов и их достоверность возлагается на организации жилищно-коммунального

комплекса, работники которых участвуют в Конкурсе (далее - работодатели). Конкурсные материалы не возвращаются.

3.5. Для участия в Конкурсе по номинации «Лучший дворник» до 04 августа текущего года работодателем представляются в департамент жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3, каб. 211 (тел. (8422) 41-39-87) следующие конкурсные материалы:

1) заявка на участие в Конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на бумажном носителе с информацией об участнике Конкурса;

2) характеристика с места работы, подписанная работодателем. В характеристике должны быть отражены качество работы участника Конкурса, оценка его трудовой деятельности, деловые качества, наличие наград, благодарностей;

3) копия трудового договора либо гражданско-правового договора об уборке территории с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, товариществами собственников недвижимости либо жилищно-строительными кооперативами или иными организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории Ульяновской области, а также с собственниками помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом.

Количество участников Конкурса в номинации «Лучший дворник» от товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости и жилищно-строительных кооперативов - не более одного, от подрядной организации - не более двух, от управляющей организации - не более трёх.

3.6. Для подведения итогов Конкурса создается комиссия по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки, поступившие от участников Конкурса, с выездом на место не менее двух третей общего числа членов Комиссии и последующим оформлением оценочных листов состояния придомовых территорий, закреплённых за дворниками (далее - конкурсные объекты). Оценочные листы оформляются каждым членом Комиссии в течение семи рабочих дней после выезда. Итоговое количество баллов для каждого конкурсного объекта рассчитывается путём суммирования баллов, присвоенных ему каждым членом Комиссии.

3.7. Комиссия проводит оценку работы дворников по следующим критериям:

- 1) уборка территории - 1-5 баллов;
- 2) уход за зелёными насаждениями - 1-5 баллов;
- 3) покос газонов вручную и газонокосилкой - 1-5 баллов;
- 4) содержание в надлежащем состоянии детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм - 1-5 баллов;
- 5) уборка, очистка и санитарная обработка урн, дворовых мусоросборников и мест их установки - 1-5 баллов;
- 6) удаление травы между тротуарными плитами, бордюрными камнями, отмосткой и цоколем здания - 1-5 баллов;
- 7) содержание в чистоте скамеек, домовых знаков и указателей улиц - 1-5 баллов;
- 8) выполнение дополнительных функций (обустройство цветочного оформления и другое) - 1-10 баллов;
- 9) отсутствие на фасадах зданий старых агитационных листовок и объявлений - 1-5 баллов.

3.8. Итоги Конкурса подводятся на заседании Комиссии, которое проводится в последний день Конкурса.

3.9. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём не менее двух третей общего числа её членов. В процессе проведения заседания Комиссии ведётся протокол, в котором отражается ход заседания и принятое Комиссией решение.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет подсчёт баллов согласно оценочным листам состояния конкурсного объекта, заполненным и подписанным членами Комиссии.

Победителями Конкурса, занявшими первое, второе и третье места (далее - победители Конкурса), признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее итоговое количество баллов. При равенстве количества баллов в нескольких участниках Конкурса решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным членами Комиссии.

3.12. Конкурс в номинациях «Лучший слесарь теплосетей», «Лучший слесарь водоснабжения» проводится в 3 этапа.

1 этап по определению лучшего работника проводится в ресурсоснабжающих организациях с 23 июля по 08 августа;

2 этап по определению лучшего слесаря проводится в муниципальных образованиях Ульяновской области с 09 августа по 24 августа;

3 этап по определению победителя Конкурса проводится Министерством с 25 августа по 10 сентября. Для определения победителя Конкурса по результатам 1 и 2 этапов в срок до 25 августа работодателем представляются в департамент топливно-энергетического и водохозяйственного комплексов Министерства по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3, каб. 211 (тел. (8422) 41-25-19) следующие конкурсные материалы:

1) заявка на участие в Конкурсе по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению на бумажном носителе с полной информацией об участнике Конкурса;

2) характеристика с места работы, подписанная работодателем. В характеристике должно быть отражено качество работы участника Конкурса, оценка его трудовой деятельности;

3) наличие наград, благодарностей;

4) наличие у работника в течение года, предшествующего году подачи заявки, дисциплинарных взысканий;

5) копия трудового договора;

6) протоколы 1 и 2 этапов Конкурса.

3.13. Положение о Конкурсе в номинациях «Лучший слесарь теплосетей», «Лучший слесарь водоснабжения» утверждается распоряжением Министерства.

4. Награждение победителей Конкурса

4.1. Победителям Конкурса присваивается звание «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» и вручаются по 2 путёвки на санаторно-курортное лечение.

4.2. Участники Конкурса награждаются благодарственными письмами Министерства.

4.3. Награждение победителей Конкурса осуществляется в IV квартале года проведения Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» по номинации «Лучший дворник»

Участник конкурса _____

(Ф.И.О. полностью)

(наименование организации, должность,

стаж работы, адрес убираемой дворовой территории)

(выполняемые дополнительные функции)

заявляет об участии в областном конкурсе «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» по номинации «Лучший дворник».

К заявке прилагаются следующие документы:

1) характеристика с места работы;

2) копия трудового договора либо гражданско-правового договора на уборку территории.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

Реквизиты счёта _____

Почтовые реквизиты _____



Контактный телефон

(дата)
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» по номинациям «Лучший слесарь теплосети» или «Лучший слесарь водоснабжения»

Участник конкурса

(Ф.И.О. полностью)

(наименование организации, должность,

стаж работы (должен быть не менее 5 лет), разряд)

(выполняемые дополнительные функции)

заявляет об участии в областном конкурсе «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области» по номинациям «Лучший слесарь теплосети» или «Лучший слесарь водоснабжения» (нужное подчеркнуть).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) характеристика с места работы;
- 2) копия трудового договора;
- 3) протоколы проведения конкурсов в 1 и 2 этапах.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

Реквизиты счёта

Почтовые реквизиты

Контактный телефон

(дата)
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 20 июня 2017 г. № 299-П

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший по профессии в сфере жилищно-коммунального комплекса в Ульяновской области»

Председатель комиссии	
Тюрин А.С.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Вавилин Д.А.	Министр промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Лазарев А.В.	заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Члены комиссии:	
Антощев Г.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищно-коммунальному хозяйству и жилищной политике (по согласованию)
Картузова Т.В.	директор департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Мальшева Н.А.	ведущий консультант департамента топливно-энергетического и водохозяйственного комплексов Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Пикусев А.А.	директор департамента правового и кадрового обеспечения Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Пронин В.Н.	ведущий консультант департамента топливно-энергетического и водохозяйственного комплексов Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Хаджибаев А.С.	исполняющий обязанности директора Фонда модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области
Шмырёв А.В.	директор департамента топливно-энергетического и водохозяйственного комплексов Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июня 2017 г. г. Ульяновск № 300-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.07.2011 № 338-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.07.2011 № 338-П «О ежегодном областном конкурсе профессионального мастера на звание «Лучший работник системы социальной защиты населения Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с награждением победителей и лауреатов ежегодного областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший работник системы социальной защиты населения Ульяновской области», осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области.»

2) в Положении об организации и проведении ежегодного областного конкурса профессионального мастера на звание «Лучший работник системы социальной защиты населения Ульяновской области»:

а) в пункте 1.1 слова «, повышения престижа профессии, эффективности и культуры в работе, выявления профессионально-творческих работников, распространения передового опыта среди работников областных государственных организаций социального обслуживания (далее - учреждения социального обслуживания) и областных государственных учреждений социальной защиты населения (далее - учреждения социальной защиты)» заменить словами «работников областных государственных организаций социального обслуживания (далее - учреждения социального обслуживания) и областных государственных учреждений социальной защиты населения (далее - учреждения социальной защиты), повышения престижа их профессии, эффективности и культуры осуществляемой ими деятельности, а также распространения среди них передового опыта в сфере социального обслуживания и социальной защиты»;

б) в пункте 1.2:
в абзаце первом слова «Для обеспечения работы по организации и проведению» заменить словами «В целях организации подготовки и проведения»;

абзац второй признать утратившим силу;
абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«взаимодействие с редакциями средств массовой информации и журналистами по вопросам освещения хода проведения Конкурса.»;

в абзаце двенадцатом слова «по проведению» заменить словами «, связанных с проведением»;

в) в подпункте 5 пункта 1.3 слова «врачебных должностях» заменить

словами «должностей специалистов с высшим медицинским образованием (врачей)»;

г) в пункте 1.4 слово «номинаций» заменить словами «случаев участия в Конкурсе в номинациях»;

д) абзац второй пункта 2.1 после слова «далее» дополнить словом «также»;

е) второе предложение абзаца первого пункта 2.2 после слова «голосования» дополнить словом «членов», после слов «общего собрания» дополнить словом «трудового»;

ж) в пункте 2.3:

в абзаце пятом слова «диплома о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем» заменить словами «документа о высшем (среднем профессиональном) образовании и о квалификации, соответствующих», слово «(полном)» исключить, слова «к образованию» заменить словами «к уровню образования и квалификации»;

абзац восьмой после слова «периодических» дополнить словом «печатных»;

во втором предложении абзаца одиннадцатого слова «На участника Конкурса» заменить словами «Отчёт участника Конкурса», слово «отчёт» исключить;

з) в абзаце втором пункта 3.1:
второе предложение после слова «большинством» дополнить словом «голосов»;

дополнить новым третьим предложением следующего содержания: «В случае равенства числа голосов решающее значение имеет голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - голос заместителя председателя конкурсной комиссии.»;

третье предложение считать четвёртым предложением;
и) в пункте 3.2 слова «по 4-5 претендентов для представления» заменить словами «4 или 5 претендентов для обсуждения»;

к) абзацы шестой и седьмой пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«стремление к непрерывному образованию, в том числе в форме самообразования;

соблюдение норм профессиональной этики, наличие общекультурного кругозора»;

л) в пункте 3.4:

в первом предложении слова «По каждой» заменить словами «В каждой»;

третье предложение после слова «убывания» дополнить словом «числа»;

четвёртое предложение после слова «равенстве» дополнить словом «числа»;

м) пункт 3.6 дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения победителям и лауреатам Конкурса, осуществляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых уполномоченному органу на выплату указанного поощрения.
Выплата победителям и лауреатам Конкурса единовременного денежного поощрения (за вычетом удержанных из него в соответствии с законодательством о налогах и сборах сумм налога на доходы физических лиц) осуществляется учреждениями, работниками которых являются победители и лауреаты Конкурса, в порядке, установленном для выплаты заработной платы, не позднее 30 дней со дня вручения им соответствующих дипломов.»

н) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:
«3.8. Информационные материалы о ходе проведения и итогах Конкурса, в том числе о его победителях и лауреатах, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.»

о) в пункте 5 приложения слова «какое учебное заведение» заменить словами «какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июня 2017 г. г. Ульяновск № 301-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П и признании утратившим силу отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. К учреждениям относятся учреждения физической культуры и спорта, физкультурно-оздоровительные спортивные учреждения, тренировочные базы, спортивные клубы, центры спортивной подготовки, школы высшего спортивного мастерства, образовательные организации физкультурно-спортивной направленности.»

К учреждениям физической культуры и спорта относятся учреждения системы подготовки спортивного резерва в зависимости от целей и характера (предмета) деятельности: спортивные школы (в том числе спортивно-адаптивные школы), специализированные спортивные школы олимпийского резерва, спортивные школы олимпийского резерва, детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, училища олимпийского резерва, региональные центры спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительные спортивные учреждения, юридические лица, в составе которых имеются структурные подразделения, предметом деятельности которых является реализация программ спортивной подготовки.

К образовательным организациям физкультурно-спортивной направленности относятся областные образовательные организации дополнительного образования: детско-юношеские спортивные (спортивно-технические) школы, в том числе спортивно-адаптивные школы, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, специализированные детско-юношеские спортивные-технические школы, детско-юношеские клубы физкультурной подготовки и областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский физкультурно-спортивный техникум олимпийского резерва.»;

б) пункты 1.5-1.8 изложить в следующей редакции:

«1.5. Основанием для расчёта заработной платы являются штатное расписание и тарификационные списки, утверждённые руководителем учреждения. Тарификационные списки и штатное расписание учреждения формируются на начало учебного, календарного года по форме, установленной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.»

1.6. Норма часов тренерской и педагогической работы определяется в астрономических или академических часах. При этом количество часов установленной тренерской и тренерско-преподавательской нагрузки соответствует количеству проводимых работниками учреждения тренировочных занятий.

Конкретная продолжительность тренировочных занятий предусматривается уставом либо локальным актом учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых в установленном порядке. Выполнение тренерской, тренерско-преподавательской работы регулируется расписанием тренировочных занятий.

1.7. Объём тренировочной нагрузки тренеров, тренерско-преподавательских работников учреждения устанавливается исходя из количества часов, предусмотренных тренировочным и учебно-тренировочным планом, программами спортивной подготовки и дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта. Реализация этих программ осуществляется исходя из этапов подготовки

(спортивно-оздоровительный, начальной подготовки, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) и кадрового обеспечения и других особенностей конкретного учреждения.

При реализации программ спортивной подготовки с одним и тем же контингентом занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства кроме основного тренера по виду спорта (тренера-преподавателя) допускается привлечение дополнительно второго тренера (тренера-преподавателя) в соответствии с федеральными государственными стандартами. Тарифицирование указанных работников осуществляется с учётом их одновременной работы с занимающимися.

Тренерам, тренерско-преподавателям нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учётом мнения тарификационной комиссии.

Объём тренировочной нагрузки, установленный тренерским, тренерско-преподавательским работникам учреждения в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по тренировочным и учебно-тренировочным планам в соответствии с реализуемыми программами на этапах подготовки, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных тренировочным и учебно-тренировочным планами в соответствии с реализуемыми программами на этапах подготовки, тренировочная нагрузка тренерам, тренерско-преподавательским работникам учреждения в первом и втором полугодиях может устанавливаться в разном объёме.

Если объём тренировочной нагрузки тренеров, тренерско-преподавательских работников учреждения больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются оклады (должностные оклады), такая нагрузка устанавливается только с письменного согласия указанных работников учреждения.

Тренерам, тренерско-преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске (по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске), учебная нагрузка устанавливается при её распределении на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим тренерским, тренерско-преподавательским работникам учреждения на соответствующий период.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации норма часов работы за ставку заработной платы тренерам устанавливается в объёме 24 часа в неделю, тренерско-преподавателям - в объёме 18 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за базовый оклад) для тренера, тренера-преподавателя устанавливается исходя из нормы часов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

в) абзац третий пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«по нормативам оплаты труда за количество часов тренерской, тренерско-преподавательской работы (приложение № 1 к Положению);»

г) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Руководящие работники учреждения, не имеющие тренерской (педагогической) нагрузки по своей основной работе, а также тренерские, тренерско-преподавательские работники, не имеющие тренерской (педагогической) нагрузки по своей основной работе в полном объёме, имеют право вести тренерскую и тренерско-преподавательскую работу в том же учреждении по совместительству, но не более 9 часов в неделю (для тренеров-преподавателей) и 12 часов в неделю (для тренеров), либо в том же учреждении вести методическую работу по совместительству, но не более 18 часов в неделю, если указанные работники учреждения по своей основной работе получают должностной оклад в полном размере.»

д) абзац четвёртый пункта 1.11 изложить в следующей редакции:

«за количество часов тренерской, тренерско-преподавательской работы - по нормативам оплаты труда (приложение № 1 к Положению);»

2) в разделе 2:

а) абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Базовый оклад работников учреждения, должности которых относятся к третьей профессиональной квалификационной группе «Должностные служащие отрасли физической культуры и спорта третьего уровня», в физкультурно-оздоровительных, спортивных учреждениях, на тренировочных базах, в спортивных клубах, центрах спортивной подготовки, школах высшего спортивного мастерства, образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности устанавливается в размере 6251 рубль.»

Базовый оклад тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, тренеров, старших тренеров, должности которых относятся к третьей профессиональной квалификационной группе «Должностные служащие отрасли физической культуры и спорта третьего уровня», в учреждениях, реализующих программы дополнительного образования и спортивной подготовки, устанавливается в размере 7189 рублей.»

б) пункт 2.7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Размер заработной платы работников учреждения, должности которых относятся к третьей профессиональной квалификационной группе «Должностные служащие отрасли физической культуры и спорта третьего уровня», в физкультурно-оздоровительных, спортивных учреждениях, на тренировочных базах, в спортивных клубах, центрах спортивной подготовки, школах высшего спортивного мастерства, образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности (без учёта выплат стимулирующего характера), устанавливается после внесения изменений в отраслевую систему оплаты труда, не может быть меньше размера заработной платы (без учёта выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до внесения изменений в отраслевую систему оплаты труда, при сохранении объёма должностных обязанностей и выполнении указанных работниками работ той же квалификации.»

3) в пункте 3.9 раздела 3:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«тренерам, старшим тренерам, старшим тренерско-преподавателям, тренерско-преподавателям, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, работающим в закрытых плавательных бассейнах, устанавливается доплата в размере 15 процентов должностного оклада.»

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«тренерам, старшим тренерам, старшим тренерско-преподавателям, тренерско-преподавателям за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.»

4) в разделе 4:

а) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Работникам учреждения устанавливается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет, размер которой зависит от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и организациях (или) образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности:

от 5 до 10 лет - 5 процентов оклада (должностного оклада);

от 10 до 20 лет - 10 процентов оклада (должностного оклада);

от 20 до 25 лет - 20 процентов оклада (должностного оклада);

свыше 25 лет - 25 процентов оклада (должностного оклада).»

б) подпункт 4.6.2 пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6.2. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, начальникам отделов (спортивного, методического, воспитательного), старшим тренерам, тренерам, старшим тренерско-преподавателям, тренерско-преподавателям, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам, главному бухгалтеру учреждения, заместителем главного бухгалтера учреждения, экономистам, юристам, работающим в спортивных школах олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, специализированных отделениях спортивных школ, устанавливается доплата в размере 15 процентов должностного оклада. Специалистам и работникам образовательных физкультурно-спортивных учреждений устанавливается доплата в размере 15 процентов должностного оклада.»

в) пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Выплата за обеспечение высококачественного тренировочного процесса устанавливается работникам учреждения (заместителям руководителей учреждения, начальникам отделов (спортивного, методического, воспитательного), заведующим отделениями, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам, массажистам, медицинским работникам) на основании приказа руководителя соответствующего учреждения в размерах согласно приложению № 4 к Положению.»

г) пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. За наличие учёной степени устанавливается доплата к должностному окладу:

руководителю учреждения, заместителем руководителя учреждения, начальникам отделов, главным тренерам, старшим тренерам, тренерам, старшим тренерско-преподавателям, тренерско-преподавателям, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам учреждения, имеющим учёную степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю, - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада);

руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, начальникам отделов, главным тренерам, старшим тренерам, тренерам, старшим тренерам-преподавателям, тренерам-преподавателям, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам учреждения, имеющим учёную степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю, - в размере 25 процентов оклада (должностного оклада);»;

5) абзац шестой пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции: «Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы соответствующих руководителей учреждения, заместителей руководителей учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в следующей кратности:

- для руководителя учреждения - от 1 до 5;
- для заместителей руководителя учреждения - от 1 до 4,5;
- для главного бухгалтера учреждения - от 1 до 4,5.

Конкретная величина кратности соотношения размера средней заработной платы руководителя учреждения и размера средней заработной платы работников соответствующего учреждения устанавливается уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанного учреждения.»;

6) приложение № 2 дополнить примечанием следующего содержания: «Примечание. В командных игровых видах спорта на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства максимальный состав групп определяется на основании правил проведения официальных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.»;

7) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

РАЗМЕРЫ повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу) работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области, должности которых отнесены к третьей профессиональной квалификационной группе «Должности служащих отрасли физической культуры и спорта третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности работников и повышающие коэффициенты, учитывающие сложность выполняемой работы
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту, инструктор по физической культуре, спортсмен, спортсмен-инструктор, тренер, тренер-преподаватель - повышающий коэффициент К = 0
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, хореограф - повышающий коэффициент К = 0,1. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист, старший инструктор-методист, главный тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер, тренер, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф второй категории - повышающий коэффициент К = 0,3. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист, старший инструктор-методист, главный тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер, тренер, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф первой категории - повышающий коэффициент К = 0,5. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист, старший инструктор по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист, главный тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине), старший тренер, тренер, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф высшей категории - повышающий коэффициент К = 0,8.
3 квалификационный уровень	Начальник управления, начальник отдела, методист отдела - повышающий коэффициент К = 0,15

Примечание. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников образования, медицинских работников и работников библиотек, хореографов, концертмейстеров устанавливаются на основании соответствующих отраслевых положений об оплате труда. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.»;

8) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению

РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ тренерам, тренерам-преподавателям государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области за подготовку высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды Российской Федерации или Ульяновской области по различным видам спорта и занявшего одно из первых шести мест на официальных соревнованиях соответствующего уровня, а также руководителям и специалистам государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области за обеспечение высококачественного тренировочного процесса

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учёта занятого места	Размер выплат, % от должностного оклада	руководителям и иным специалистам	
				за обеспечение высококачественного тренировочного процесса	за обеспечение высококачественного тренировочного процесса
1	2	3	4	5	6
Личные и командные виды дисциплин					
1.	Олимпийские игры	1	150	-	15
		2	150	-	10
		3	140	-	10
		4	135	-	10
		5	130	-	10
		участие	125	-	10
2.	Чемпионат мира	1	150	100	15
		2	150	75	10
		3	140	70	10
		4	120	60	10
		5	110	55	10
		участие	100	50	10

3.	Чемпионат Европы	1	150	75	10
		2	140	70	10
		3	130	65	10
		4	120	60	10
		5	110	55	10
		участие	100	50	10
4.	Кубок мира	1	150	75	10
		2	140	70	10
		3	130	65	10
		4	120	60	10
		5	110	55	10
		участие	100	50	10
5.	Кубок Европы	1	140	70	10
		2	120	60	8
		3	110	55	8
		4	100	50	7
		5	90	45	6
		участие	80	40	5
6.	Первенство мира и Европы	1	100	50	6
		2	90	45	5
		3	80	40	4
		4	70	35	3
		5	60	30	2
		участие	50	25	1
7.	Официальные международные спортивные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	100	50	8
		2	90	45	8
		3	80	40	8
8.	Чемпионат России	1	120	60	10
		2	110	55	10
		3	100	50	10
		4	80	40	8
		5	70	35	8
		участие	60	30	8
9.	Первенство России (среди молодежи, юниоров)	1	80	40	8
		2	70	35	8
		3	60	30	8
		4	55	25	5
		5	50	20	5
		участие	45	15	5
10.	Первенство России (старшие юниоры)	1	80	40	8
		2	60	30	5
		3	55	25	5
		4	50	20	4
		5	45	15	4
		участие	40	10	4
11.	Кубок России	1	120	60	10
		2	100	50	8
		3	90	40	6
12.	Финал спартакиады молодежи, универсиады	1	75	35	8
		2	70	30	8
		3	65	25	8
		4	60	30	6
		5	55	25	5
		участие	50	20	4
13.	Финал спартакиады учащихся	1	75	35	8
		2	70	30	8
		3	65	25	8
		4	60	20	5
		5	55	15	5
		участие	50	10	5
14.	Финал спартакиады спортивных школ, спартакиады инвалидов, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	75	35	8
		2	60	30	7
		3	55	25	6
		4	50	20	5
		5	45	15	4
		участие	40	10	3
15.	Официальные всероссийские соревнования Приволжского федерального округа, зональные соревнования спортсменов с участием двух и более федеральных округов, включенные в единый календарный план, в составе сборной команды субъекта Российской Федерации	1	50/40/30	25/20/15	3
		2	45/35/25	20/15/10	3
		3	40/30/20	15/10/5	3
		4	30/20/15	-	3
		5	25/15/10	-	3
		участие	20/10/5	-	3
16.	Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации <*>	1	50/40/30	25/20/15	1
		2	40/30/20	20/15/10	1
		3	30/20/10	15/10/5	1
17.	Зачисление в областной государственный техникум олимпийского резерва	-	50	25	5
		1	100	50	5
		2-3	80	40	4
18.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места на чемпионате России, на Кубке России	4-6	0	30	3
		1	80	40	4
		2-3	60	30	3
19.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места на первенстве России (юниоры и юниорки, юниоры и девушки), на спартакиаде молодежи (в финале)	4-6	40	20	2
		1	до 60	30	3
		2-3	до 40	20	2
20.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места на первенстве России (юниоры и юниорки, юниоры и девушки), на спартакиаде спортивных школ (в финале), на спартакиаде учащихся (в финале)	4-6	до 20	10	1
		1	40	20	2
		2-3	20	10	1
21.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	4-6	-	-	-
		1	40	20	2
		2-3	20	10	1

Командные игровые виды спорта						
22.	Олимпийские игры	1	200	-	15	
		2	150	-	10	
		3	145	-	10	
		4	140	-	10	
		5	135	-	10	
		6	130	-	10	
23.	Чемпионат мира	1	200	100	15	
		2	150	75	10	
		3	145	70	10	
24.	Чемпионат Европы	1	200	100	10	
		2	150	75	10	
		3	145	70	10	
25.	Официальные международные спортивные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	120	60	10	
		2	110	55	10	
		3	100	50	10	
26.1.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места:	На чемпионате России	1	75	35	5
			2	70	30	5
			3	65	25	5
			4	50	25	5
			5	45	20	5
			6	40	15	5
26.2.	На первенстве России	1	50	25	5	
		2	45	20	5	
		3	40	20	5	
26.3.	В финале спартакиады молодежи	1	50	25	8	
		2	45	20	8	
		3	40	15	8	
26.4.	В финале спартакиады учащихся	1	50	25	8	
		2	45	20	5	
		3	40	15	5	

26.5.	В финале спартакиады спортивных школ, спартакиады инвалидов, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	50	25	8			
		2	45	20	5			
		3	40	15	5			
27.	Чемпионат и первенство субъектов Российской Федерации <*>	1	30	15	2			
		2	25	10	1			
28.	Зачисление в областной государственный техникум олимпийского резерва	-	50	25	5			
		-	-	-	-			
29.1.	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:	В основном составе	-	100	50	8		
			29.2.	В молодежном составе сборной	-	75	35	8
					29.3.	В юношеском составе сборной	-	50
30.	Подготовка команды (членов команды), занявшей места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	50/40/30	25/20/15			3	
		2	45/35/25	20/15/10	3			
		3	40/30/20	15/10/5	3			

<*> Перечень видов спорта, результаты в которых засчитываются для установления надбавок при участии спортсменов в чемпионате и первенстве Ульяновской области, устанавливается органом управления, в ведомственном подчинении которого находится учреждение.

В графах 4 и 5 строк 15, 16 и 30 размеры надбавок указаны для взрослых спортсменов / юниоров / юнишей.

Надбавки работникам учреждения устанавливаются со дня показанного спортивного результата. Надбавки, указанные в строках 1-4, 22-24, сохраняются до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (за исключением Олимпийских игр, чемпионата мира); надбавки, указанные в строках 17, 28, - на весь период обучения в техникумах олимпийского резерва; надбавки, указанные во всех остальных строках, - в течение одного календарного года.

Если в период действия надбавки, предусмотренной работникам учреждения, спортсмен улучшил спортивный результат, то размер надбавки соответствующим увеличивается и устанавливается новое исчисление срока её действия.

Примечание. Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе.»;

9) приложение № 5 признать утратившим силу.

2. Признать утратившим силу:

подпункт 7 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 21.02.2012 № 75-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П»;

подпункт 7 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 515-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2011 № 320-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2017 г. г. Ульяновск № 133/1309-5

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в мае 2017 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 14 июня 2017 года № 6, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в мае 2017 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 14 июня 2017 года № 6.

2. Вынести заключение о несоблюдении радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в мае 2017 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в июне 2017 года недостающего объема эфирного времени в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в радиопрограммах (радиопередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Отметить факт выполнения радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в мае 2017 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в радиопрограммах (радиопередачах) в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.

4. Направить настоящее постановление в ЗАО «Телекомпания Русский проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в Ульяновское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в Ульяновской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 22 июня 2017 г. № 133/1309-5

Объем эфирного времени, предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета, которая должна быть произведена в июне 2017 года

№ п/п	Наименование политической партии	Объем компенсации (час: мин: сек)
1	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	0:04:36
2	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	0:05:12



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2017 г. г. Ульяновск № 133/1310-5

Об освобождении от обязанностей членов территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» и территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса до истечения срока полномочий

В соответствии со статьями 22, 26, подпунктом «а» пункта 6 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» с правом решающего голоса Савину Анну Николаевну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, до истечения срока полномочий в связи с подачей ею в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

2. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» с правом решающего голоса Шувалова Евгения Владимировича, предложенного в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, до истечения срока полномочий в связи с подачей им в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

3. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Браташову Венерию Ахатовну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, до истечения срока полномочий в связи с подачей ею в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

4. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатурам членов территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» и территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса представляются с 23 июня 2017 года по 20 июля 2017 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб.301) ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2017 г. г. Ульяновск № 133/1316-5

О Порядке аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» пятого созыва по Цильнинскому пятимандатному избирательному округу № 3 30 июля 2017 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 28, частью 4 статьи 30 Закона Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 109-ЗО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Порядок аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» пятого созыва по Цильнинскому пятимандатному избирательному округу № 3 30 июля 2017 года (далее - Порядок) (прилагается).

2. Проводить аккредитацию представителей средств массовой информации, не прошедших данную процедуру к единому дню голосования 18 сентября 2016 года.

3. Аккредитационные удостоверения, выдаваемые представителям средств массовой информации для участия в дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» пятого созыва по Цильнинскому пятимандатному избирательному округу № 3 30 июля 2017 года, считать действительными до определения результатов указанных выборов.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 22 июня 2017 г. № 133/1316-5

Порядок аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» пятого созыва по Цильнинскому пятимандатному избирательному округу № 3 30 июля 2017 года

1. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» пятого созыва по Цильнинскому пятимандатному избирательному округу № 3 30 июля 2017 года для осуществления полномочий, связанных с присутствием в помещениях для голосования в день голосования и в дни досрочного голосования, а также в помещениях избирательных комиссий при установлении ими итогов голосования, определении результатов выборов (далее - аккредитация представителей средств массовой информации), осуществляется Избирательной комиссией Ульяновской области.

1.2. Аккредитация представителей средств массовой информации, предусмотренная настоящим Порядком, носит уведомительный характер и дает аккредитованному представителю средства массовой информации право:

- находиться в помещениях для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования;
- присутствовать при подсчете голосов избирателей, а равно при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках;
- присутствовать на заседаниях избирательных комиссий при установлении ими итогов голосования, результатах выборов;
- производить фото- и видеосъемку в помещениях для голосования, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии.

Представители средств массовой информации также имеют право:

- знакомиться с протоколами избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе составляемыми повторно;
- получать от соответствующей избирательной комиссии копии протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования.

1.3. Аккредитационные удостоверения, выданные Избирательной комиссией Ульяновской области в соответствии с настоящим Порядком, действуют:

- в дни досрочного голосования в период с 20 июля 2017 года по 29 июля 2017 года;
- в день голосования 30 июля 2017 года.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком проводится аккредитация представителей российских средств массовой информации, действующих в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Подача заявки на аккредитацию

2.1. Главный редактор средства массовой информации либо обладающее соответствующими правами должностное лицо организации телерадиовещания, являющейся учредителем соответствующего средства массовой информации и имеющей лицензию на вещание соответствующего средства массовой информации (далее - главный редактор), подает заявку на аккре-

дитацию представителей этого средства массовой информации, работающих в редакции на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов трудового или возмездного гражданско-правового договора.

При наличии у представителя средства массовой информации срочного трудового договора, заключенного позднее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, учитывается предыдущий срочный договор с этой же редакцией, закончившийся не более чем за две недели до заключения действующего договора.

В случае если в период менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов представителем средства массовой информации прекращены трудовые или гражданско-правовые отношения с редакцией одного средства массовой информации и в течение не более чем двух недель заключен трудовой или возмездный гражданско-правовой договор с редакцией другого средства массовой информации, заявка на аккредитацию указанного представителя средства массовой информации направляется главными редакторами обоих средств массовой информации.

2.2. Заявка на аккредитацию представителей средства массовой информации может быть подана в период с 10 июля 2017 года до 17.00 часов 26 июля 2017 года включительно.

2.3. Для аккредитации представителей средств массовой информации в Избирательную комиссию Ульяновской области подаются следующие документы:

1) заявка по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, подписанная главным редактором с указанием даты голосования, в связи с которой подается заявка на аккредитацию. Представляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного образа (скана), а также в машиночитаемом виде в формате MS Excel;

2) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации (для зарегистрированного средства массовой информации), заверенная главным редактором. При подаче заявки в электронном виде направляется электронный образ (скан) заверенной копии свидетельства о регистрации средства массовой информации.

2.4. Подача главным редактором документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, является подтверждением того, что все указанные в заявке лица отвечают требованиям пункта 12 статьи 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 2 статьи 30 Закона Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 109-ЗО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области».

2.5. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений о представителе средства массовой информации, а также за соблюдение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» несет главный редактор.

2.6. Форма заявки, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка, в виде файлов формата MS Excel размещается на официальном сайте Избирательной комиссии Ульяновской области.

2.7. Заполненная заявка вместе с прилагаемыми к ней документами подается непосредственно в Избирательную комиссию Ульяновской области. В этом случае к документам прилагается электронный носитель (оптический компакт-диск CD-R, CD-RW или DVD), содержащий заявку в машиночитаемом виде в формате MS Excel.

2.8. В случае невозможности подать заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка, заявка может быть подана в электронном виде посредством письма на адрес электронной почты, указанный в соответствующем разделе на официальном сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (e-mail: iksrf73@mail.ru). В этом случае заявка направляется в виде файла формата MS Excel, а иные документы - в виде отдельных файлов, содержащих их электронные образы (сканы).

2.9. Заявки носят уведомительный характер. Все представители средств массовой информации, которые отвечают требованиям законодательства Российской Федерации, подлежат аккредитации.

2.10. При поступлении заявки в Избирательную комиссию Ульяновской области ей присваивается порядковый номер. Сведения о ходе рассмотрения заявок на аккредитацию размещаются на официальном сайте Избирательной комиссии Ульяновской области по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие представителей средств массовой информации с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

1) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство избирателей, членов и работников аппаратов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о деятельности избирательных комиссий;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

5) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях избирательных комиссий.

3. Выдача аккредитационных удостоверений

3.1. Факт аккредитации представителя средства массовой информации подтверждается аккредитационным удостоверением, которое изготавливается по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - аккредитационное удостоверение).

3.2. Аккредитационные удостоверения выдаются в Избирательной комиссии Ульяновской области не позднее чем через 15 дней после приема заявки, но не позднее чем за сутки до дня голосования (досрочного голосования).

3.3. Срок действия аккредитационного удостоверения начинается не ранее 20 июля 2017 года и заканчивается в день определения результатов дополнительных выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» пятого созыва по Цильнинскому пятимандатному избирательному округу № 3, которые состоятся 30 июля 2017 года. На аккредитационном удостоверении проставляется печать Избирательной комиссии Ульяновской области.

3.4. Изготовление аккредитационных удостоверений может производиться с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

3.5. Аккредитационное удостоверение действительно при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста).

Приложение № 1

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» пятого созыва по Цильнинскому пятимандатному избирательному округу № 3 30 июля 2017 года

Форма заявки
(представляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного образа (скана), а также в машиночитаемом виде в формате MS Excel)

В _____
(наименование избирательной комиссии)

От _____
(название средства массовой информации)

_____ (номер свидетельства о регистрации и дата выдачи - для зарегистрированных СМИ)

_____ (ИНН)

Заявка на аккредитацию

(дата дня голосования)

В соответствии с пунктом 11² статьи 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу аккредитовать:

Дата заполнения заявки	_____	Место аккредитации ¹	_____
Название СМИ	_____		
Контактная информация ²	_____		

Список представителей СМИ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста) с указанием вида документа (серия, номер, кем и когда выдан)

Все указанные в заявке лица отвечают требованиям пункта 1² статьи 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Аккредитационные удостоверения прошу переслать по почте/выдать представителю редакции _____ (полное наименование)

Главный редактор _____ (фамилия, имя, отчество)

¹ Указывается: «Ульяновская область»; ² Указывается адрес редакции, номер телефона с кодом города, адрес электронной почты.

Приложение № 2

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» пятого созыва по Цильнинскому пятимандатному избирательному округу № 3 30 июля 2017 года

Форма аккредитационного удостоверения

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
для осуществления полномочий, связанных с присутствием в помещениях для голосования в день голосования и в дни досрочного голосования, а также в помещениях избирательных комиссий при установлении ими итогов голосования, определении результатов выборов
30 июля 2017 года

_____ (территория действия удостоверения)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (название средства массовой информации)

_____ (наименование избирательной комиссии, выдвшей аккредитационное удостоверение)

М.П. _____ № _____
Дата выдачи _____ Действительно до: _____

Аккредитационное удостоверение действительно при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста)

Примечания:
1. Удостоверение оформляется на бланке размером 148x105 мм.
2. В строке «территория действия удостоверения» указывается: «Ульяновская область».

Приложение № 3

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» пятого созыва по Цильнинскому пятимандатному избирательному округу № 3 30 июля 2017 года

Форма

Сведения о ходе рассмотрения заявок на аккредитацию представителей средств массовой информации

№ заявки	Название средства массовой информации	Дата получения заявки	Статус заявки (на рассмотрении/аккредитация готова)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2017 г. г. Ульяновск № 133/1317-5

О Порядке аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования Глотовское городское поселение третьего созыва по Глотовскому пятимандатному избирательному округу № 1 13 августа 2017 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 28, частью 4 статьи 30 Закона Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 109-ЗО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Порядок аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального об-

разования Готовское городское поселение третьего созыва по Готовскому пятиимандатному избирательному округу № 1 13 августа 2017 года (далее - Порядок) (прилагается).

2. Проводить аккредитацию представителей средств массовой информации, не прошедших данную процедуру к единому дню голосования 18 сентября 2016 года.

3. Аккредитационные удостоверения, выдаваемые представителям средств массовой информации для участия в дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования Готовское городское поселение третьего созыва по Готовскому пятиимандатному избирательному округу № 1 13 августа 2017 года, считать действительными до определения результатов указанных выборов.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

УТВЕРЖДЕН постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 22 июня 2017 г. № 133/1317-5

Порядок аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования Готовское городское поселение третьего созыва по Готовскому пятиимандатному избирательному округу № 1 13 августа 2017 года

1. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования Готовское городское поселение третьего созыва по Готовскому пятиимандатному избирательному округу № 1 13 августа 2017 года для осуществления полномочий, связанных с присутствием в помещениях для голосования в день голосования и в дни досрочного голосования, а также в помещениях избирательных комиссий при установлении ими итогов голосования, определении результатов выборов (далее - аккредитация представителей средств массовой информации), осуществляется Избирательной комиссией Ульяновской области.

1.2. Аккредитация представителей средств массовой информации, предусмотренная настоящим Порядком, носит уведомительный характер и дает аккредитованному представителю средства массовой информации право:

- находиться в помещениях для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования;
- присутствовать при подсчете голосов избирателей, а равно при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках;
- присутствовать на заседаниях избирательных комиссий при установлении ими итогов голосования, результатах выборов;
- производить фото- и видеосъемку в помещениях для голосования, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии.

Представители средств массовой информации также имеют право:

- знакомиться с протоколами избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе составляемыми повторно;
- получать от соответствующей избирательной комиссии копии протоколов об итогах голосования, результатах выборов, в том числе заверенные копии протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования.

1.3. Аккредитационные удостоверения, выданные Избирательной комиссией Ульяновской области в соответствии с настоящим Порядком, действуют:

- в дни досрочного голосования в период с 3 августа 2017 года по 12 августа 2017 года;
- в день голосования 13 августа 2017 года.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком проводится аккредитация представителей российских средств массовой информации, действующих в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Подача заявки на аккредитацию

2.1. Главный редактор средства массовой информации либо обладающее соответствующими правами должностное лицо организации телерадиовещания, являющейся учредителем соответствующего средства массовой информации и имеющей лицензию на вещание соответствующего средства массовой информации (далее - главный редактор), подает заявку на аккредитацию представителей этого средства массовой информации, работающих в редакции на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов трудового или возмездного гражданско-правового договора.

При наличии у представителя средства массовой информации срочного трудового договора, заключенного позднее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, учитывается предыдущий срочный договор с этой же редакцией, закончившийся не более чем за две недели до заключения действующего договора.

В случае если в период менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов представителем средства массовой информации прекращены трудовые или гражданско-правовые отношения с редакцией одного средства массовой информации и в течение не более чем двух недель заключен трудовой или возмездный гражданско-правовой договор с редакцией другого средства массовой информации, заявка для аккредитации указанного представителя средства массовой информации направляется главными редакторами обоих средств массовой информации.

2.2. Заявка на аккредитацию представителей средства массовой информации может быть подана в период с 24 июля 2017 года до 17.00 часов 9 августа 2017 года включительно.

2.3. Для аккредитации представителей средств массовой информации в Избирательную комиссию Ульяновской области подаются следующие документы:

1) заявка по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, подписанная главным редактором с указанием даты голосования, в связи с которой подается заявка на аккредитацию. Представляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного образа (скана), а также в машиночитаемом виде в формате MS Excel;

2) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации (для зарегистрированного средства массовой информации), заверенная главным редактором. При подаче заявки в электронном виде направляется электронный образ (скан) заверенной копии свидетельства о регистрации средства массовой информации.

2.4. Подача главным редактором документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, является подтверждением того, что все указанные в заявке лица отвечают требованиям пункта 12 статьи 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 2 статьи 30 Закона Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 109-ЗО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области».

2.5. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений о представителе средства массовой информации, а также за соблюдение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» несет главный редактор.

2.6. Форма заявки, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка, в виде файлов формата MS Excel размещается на официальном сайте Избирательной комиссии Ульяновской области.

2.7. Заполненная заявка вместе с прилагаемыми к ней документами подается непосредственно в Избирательную комиссию Ульяновской области. В этом случае к документам прилагается электронный носитель (оптический компакт-диск CD-R, CD-RW или DVD), содержащий заявку в машиночитаемом виде в формате MS Excel.

2.8. В случае невозможности подать заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка, заявка может быть подана в электронном виде посредством письма на адрес электронной почты, указанный в соответствующем разделе на официальном сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (e-mail: iksn173@mail.ru). В этом случае заявка направляется в виде файла формата MS Excel, а иные документы - в виде отдельных файлов, содержащих их электронные образы (сканы).

2.9. Заявки носят уведомительный характер. Все представители средств массовой информации, которые отвечают требованиям законодательства Российской Федерации, подлежат аккредитации.

2.10. При поступлении заявки в Избирательную комиссию Ульяновской области ей присваивается порядковый номер. Сведения о ходе рассмотрения заявок на аккредитацию размещаются на официальном сайте Избирательной комиссии Ульяновской области по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие представителем средств массовой информации с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

1) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство избирателей, членов и работников аппаратов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о деятельности избирательных комиссий;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

5) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях избирательных комиссий.

3. Выдача аккредитационных удостоверений

3.1. Факт аккредитации представителя средства массовой информации подтверждается аккредитационным удостоверением, которое изготавлива-

ется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - аккредитационное удостоверение).

3.2. Аккредитационные удостоверения выдаются в Избирательной комиссии Ульяновской области не позднее чем через 15 дней после приема заявки, но не позднее чем за сутки до дня голосования (досрочного голосования).

3.3. Срок действия аккредитационного удостоверения начинается не ранее 3 августа 2017 года и заканчивается в день определения результатов дополнительных выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования Готовское городское поселение третьего созыва по Готовскому пятиимандатному избирательному округу № 1, которые состоятся 13 августа 2017 года. На аккредитационном удостоверении проставляется печать Избирательной комиссии Ульяновской области.

3.4. Изготовление аккредитационных удостоверений может производиться с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

3.5. Аккредитационное удостоверение действительно при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста).

Приложение № 1

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования Готовское городское поселение третьего созыва по Готовскому пятиимандатному избирательному округу № 1 13 августа 2017 года

Форма заявки (представляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного образа (скана), а также в машиночитаемом виде в формате MS Excel)

В _____ (наименование избирательной комиссии)

От _____ (название средства массовой информации)

_____ (номер свидетельства о регистрации и дата выдачи - для зарегистрированных СМИ)

_____ (ИНН)

Заявка на аккредитацию

(дата дня голосования)

В соответствии с пунктом 11² статьи 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу аккредитовать:

Дата заполнения заявки	Место аккредитации ¹
Название СМИ	
Контактная информация ²	

Список представителей СМИ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста) с указанием вида документа (серия, номер, кем и когда выдан)

Все указанные в заявке лица отвечают требованиям пункта 1² статьи 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Аккредитационные удостоверения прошу переслать по почте/выдать представителю редакции

Главный редактор _____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
----------------------------------	--------------------------------

¹ Указывается: «Ульяновская область»; ² Указывается адрес редакции, номер телефона с кодом города, адрес электронной почты.

Приложение № 2

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования Готовское городское поселение третьего созыва по Готовскому пятиимандатному избирательному округу № 1 13 августа 2017 года

Форма аккредитационного удостоверения

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

для осуществления полномочий, связанных с присутствием в помещениях для голосования в день голосования и в дни досрочного голосования, а также в помещениях избирательных комиссий при установлении ими итогов голосования, определении результатов выборов

13 августа 2017 года

(территория действия удостоверения)	
(фамилия)	(имя)
(отчество)	(название средства массовой информации)
(наименование избирательной комиссии, выдавшей аккредитационное удостоверение)	
М.П.	№
Дата выдачи	Действительно до:

Аккредитационное удостоверение действительно при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия)

Примечания:
 1. Удостоверение оформляется на бланке размером 148x105 мм.
 2. В строке «территория действия удостоверения» указывается: «Ульяновская область».

Приложение № 3

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов муниципального образования Готовское городское поселение третьего созыва по Готовскому пятиимандатному избирательному округу № 1 13 августа 2017 года

Форма

Сведения о ходе рассмотрения заявок на аккредитацию представителей средств массовой информации

№ заявки	Название средства массовой информации	Дата получения заявки	Статус заявки (на рассмотрении/аккредитация готова)

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на



то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации) лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk.izbirkom.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области
(8422) 44-05-68, 44-10-91, 44-25-89

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2017 г. г. Ульяновск № 1/1-6

Об избрании Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 10 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», пунктом 5 Регламента Избирательной комиссии Ульяновской области, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 18 января 2007 года № 72/599-З, на основании протокола № 3 заседания счетной комиссии о результатах голосования по избранию Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области от 26 июня 2017 года Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Избрать Председателем Избирательной комиссии Ульяновской области Андриенко Юрия Ивановича.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2017 г. г. Ульяновск № 1/2-6

Об избрании заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 10 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», пунктом 5 Регламента Избирательной комиссии Ульяновской области, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 18 января 2007 года № 72/599-З, на основании протокола № 5 заседания счетной комиссии о результатах голосования по избранию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области от 26 июня 2017 года Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Избрать заместителем Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Селезнева Георгия Михайловича.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2017 г. г. Ульяновск № 1/3-6

Об избрании секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 10 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», пунктом 5 Регламента Избирательной комиссии Ульяновской области, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 18 января 2007 года № 72/599-З, на основании протокола № 7 заседания счетной комиссии о результатах голосования по избранию секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области от 26 июня 2017 года Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Избрать секретарем Избирательной комиссии Ульяновской области Котову Оксану Игоревну.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

АГЕНТСТВО
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 июня 2017 г. г. Ульяновск № 5-п

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие предоставляют сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации и постановлением Губернатора Ульяновской области от 20.05.2013 № 88 «О представлении государственным гражданскими служащими Ульяновской области сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие предоставляют сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Руководитель Агентства М.В. Симунова

УТВЕРЖДЁН
приказом
Агентства регионального государственного
строительного надзора и государственной экспертизы
Ульяновской области
от 14 июня 2017 г. № 5-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в Агентстве регионального государственного надзора Ульяновской области и государственной экспертизы при замещении которых, государственные гражданские служащие предоставляют сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Категория «руководители» высшей и главной группы должностей:

1.1. Руководитель Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.

1.2. Заместитель руководителя Агентства - начальник отдела регионального государственного строительного надзора Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.

2. Категория «специалисты» ведущей и старшей группы должностей:

2.1. Начальник отдела обеспечения деятельности Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.

2.2. Ведущий консультант отдела обеспечения деятельности Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.

2.3. Консультант отдела регионального государственного строительного надзора Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.

2.4. Главный специалист-эксперт отдела регионального государственного строительного надзора Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.

АГЕНТСТВО
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

14 июня 2017 г. г. Ульяновск № 6-п

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившими силу приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 15.12.2014 № 27-п «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

Руководитель Агентства М.В. Симунова

УТВЕРЖДЕН
приказом Агентства регионального
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ульяновской области
от 14 июня 2017 г. № 6-п

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области (далее - Агентство) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Агентства (далее - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомления.

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в отдел обеспечения деятельности Агентства.

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим отдела обеспечения деятельности Агентства в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с

уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

7. Уполномоченный гражданский служащий отдела обеспечения деятельности Агентства в течение 3 рабочих дней после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для наложения резолюции.

После возвращения уведомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) уполномоченный гражданский служащий отдела обеспечения деятельности Агентства приобретает уведомление к личному делу гражданского служащего.

8. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) направляет в течение 7 дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Агентстве.

Приложение № 1
к Порядку

(представителю нанимателя (работодателю))

наименование должности, Ф.И.О.)

от (наименование должности,

Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

государственных гражданских служащих
Агентства регионального государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ульяновской области
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области (в случае рассмотрения)
1.						
2.						
3.						

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:070804:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Майнский, с. Загоскино, коопхоз им. Ленина.

Заказчиком кадастровых работ является Мамедов Айнура Али Оглы, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Белое Озеро.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:03:060301:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «40 лет Победы».

Заказчиком кадастровых работ является Фахриев Халил Халимович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ховрино, ул. Молодежная, д. 13.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, +7(927)9809500.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

Поправка

В № 48 «УП» от 14 апреля 2016 года в опубликованном извещении о согласовании проекта межевания земельных долей от заказчика работ Сидоренко В.И., Агрофирма «Фройндшафт», допущена ошибка. Строку «в отношении земельного участка, выделяемого в счет 4 долей в праве общей долевой собственности Агрофирмы «Фройндшафт» Вешкаймского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:03:100101:1, ориентировочной площадью 39,12 га» следует читать: «в отношении земельного участка, выделяемого в счет 3 долей в праве общей долевой собственности Агрофирмы «Фройндшафт» Вешкаймского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:03:100101:1, ориентировочной площадью 29,34 га».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.03.2017 г. г. Ульяновск № 102-п

Об отдельных вопросах оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области» в целях организации работы по оказанию государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта (приложение № 1).

1.2. Типовое Положение об общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (приложение № 2).

1.3. Порядок проведения мониторинга предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на основании социального контракта (приложение № 3).

2. Территориальным органам исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты, обеспечить принятие Положений об общественных комиссиях.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 01.02.2016 № 15-п «Об отдельных вопросах оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта».

Министр П.С. Дегтярь.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 102-п

ПОРЯДОК разработки программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта

1. Настоящий Порядок в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области» определяет механизм разработки программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта (далее - программа социальной адаптации).

2. Разработка программы социальной адаптации осуществляется специалистом территориального органа исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), по месту жительства (пребывания) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - получатель).

3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (далее - заявление), оформленного по форме (приложение № 1 к Порядку), и представления получателем необходимых документов специалистом территориального органа, отвечающий за работу по оказанию государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (далее - специалист территориального органа):

- формирует личное дело получателя;
- проводит дополнительную проверку представленных заявителем сведений путем запроса соответствующей информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия с организациями, органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а в случае отсутствия у территориального органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении дополнительной проверки;
- организует комиссионное обследование (проверку) материально-бытовых условий жизни малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) и собеседование с заявителем, в ходе которого заполняет лист собеседования по форме (Приложение № 2 к Порядку). В лист собеседования со слов заявителя вносятся информация о проблемах семьи и возможности выхода из трудной жизненной ситуации;
- совместно с заявителем разрабатывает программу социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта (Приложение № 3 к Порядку).

В программе социальной адаптации указываются мероприятия по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), в том числе:

а) активный поиск работы при посредничестве государственного учреждения - центра занятости населения, регистрация в качестве ищущего работу либо безработного, получение государственных услуг в сфере занятости населения (профессиональное обучение, профессиональная ориентация), участие в общественных работах, временной занятости;

б) осуществление индивидуальной трудовой деятельности, ведение личного подсобного хозяйства;

в) обеспечение посещения детьми школы и других образовательных организаций;

г) добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;

д) осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек, подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду;

е) другие мероприятия по социальной адаптации.

6) передает личное дело получателя в общественную комиссию по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи (далее - комиссия) при территориальном органе.

Комиссия в соответствии с положением об общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи в течение 5 рабочих дней:

а) рассматривает заявление гражданина и вносит предложения об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, её виде, формах и сроках оказания, о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений или об отказе в оказании

государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и другие;

б) направляет протокол заседания комиссии по рассматриваемому вопросу руководителю территориального органа;

4. Руководитель территориального органа в течение 5 рабочих дней после поступления протокола заседания комиссии:

- а) с учётом предложений комиссии утверждает программу социальной адаптации. Программа социальной адаптации составляется в двух экземплярах и является приложением к социальному контракту;
- б) заключает социальный контракт с получателем.
5. Специалист территориального органа осуществляет сопровождение исполнения условий социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.
- Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение исполнения условий социального контракта, по проведённым мероприятиям, заносится в соответствующий раздел программы социальной адаптации ежемесячно.
- Заключение об эффективности проведённых мероприятий подписывается руководителем территориального органа.

При получении территориальным органом извещения от получателя о наступлении обстоятельств (изменений), послуживших основанием для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также в случае невыполнения получателем условий социального контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, смерти получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу, в течение 5 рабочих дней готовит предложения руководителю территориального органа о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

После оформления соответствующего распоряжения руководителя территориального органа о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней направляет получателю извещение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием основания прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи, порядка и срока её возврата.

Приложение № 1 к Порядку

В _____ (название территориального органа) по _____ (наименование муниципального образования (района города) _____ адрес: _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) постоянно проживающего(ей) по адресу: _____ паспорт _____ выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь / государственную социальную помощь на основании социального контракта (нужное подчеркнуть) в форме:

(указать форму помощи: ежемесячное социальное пособие на период действия социального контракта; единовременная денежная выплата; натуральная помощь)

1. Сообщаю сведения о себе и членах моей семьи, зарегистрированных по одному адресу:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работы, трудовой пенсионер, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время	Образование (для лиц старше 15 лет)
1			Заявитель			
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)*						

* Указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сообщаю сведения* о своих доходах и доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью; об имуществе, принадлежащем мне и членам семьи на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

*Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц ²	Сумма дохода за 3 мес. (руб.)
		Доход от трудовой деятельности (зарплата, доходы от педагогической, научной, творческой, предпринимательской деятельности, денежное довольствие)		
		Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях		
		Государственные пенсии		
		Ежемесячные денежные выплаты		
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг)		
		Полученные алименты		
		Иные доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наём и т.д. - указать вид дохода)		

¹Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

²Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удерживаемые по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки: ² 1) 2)			
2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Паражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

¹Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, который представляет сведения.

²Указывается вид земельного участка (пая, доли); под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ¹	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

¹Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

²Остаток на счёте указывается по состоянию на дату подачи заявления. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Доля участия ²	Основание участия ³
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

¹Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

²Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

³Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

¹Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

²Указываются общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

¹Указываются по состоянию на отчётную дату.

²Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

¹Указываются имеющиеся на дату подачи заявления срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на дату подачи заявления.

²Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

³Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

⁶Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
В случае возникновения изменений обязуюсь сообщить о них в течение двух недель. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« _____ » 20 ____ г.

(подпись гражданина, претендующего на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта)

Прошу перечислить ежемесячное социальное пособие и (или) единовременную денежную выплату (указать вид государственной социальной помощи оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в денежном выражении) _____ на лицевой счёт: _____ ; (номер лицевого счёта и отделения кредитного учреждения) _____ через организацию федеральной почтовой связи: _____ (номер почтового отделения) _____ (нужно заполнить)

Даю согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, документ, удостоверяющий личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, размер доходов, сведения о лицевом счёте кредитной организации, СНИЛС) в течение срока, необходимого для ведения федерального и регионального регистров (реестров) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Проинформирован, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

Согласен _____ Не согласен (нужно подчеркнуть) _____ Дата _____

(подпись)
Заявление зарегистрировано в _____ № _____ Дата _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2 к Порядку

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ с малоимущей семьей (малоимущим одиноко проживающим гражданином)

« _____ » 20 ____ г.

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. специалиста территориального органа _____

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Род занятий
1				

* В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.



Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы общими	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Жилищно-бытовые условия семьи:
жилая площадь: _____ кв. метров; форма собственности: _____;
число комнат: _____
Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (нужно подчеркнуть))
Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть))
Характеристика семьи (одиноко проживающего гражданина): _____

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):
Заявитель: _____

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (в т.ч. наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) - со слов заявителя _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (трудовой потенциал) _____

Проблемы (трудности) _____

Пожелания семьи (одиноко проживающего гражданина) _____

Другое _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств (изменений), послуживших основанием для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств.

Обязуюсь добровольно возместить необоснованно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, в течение одного месяца после месяца, в котором территориальным органом было выявлено обстоятельство, влекущее прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Предупрежден, что в случае отказа от добровольного возврата необоснованно полученных средств они будут взысканы в установленном законодательством порядке.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

1. Расчёт размера государственной социальной помощи, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в денежном выражении, на период действия социального контракта:
а) в форме ежемесячного социального пособия:

Величина проекционного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина, установленная в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения	Сумма величин проекционных минимумов малоимущей семьи, нетрудоспособных членов семьи, установленных в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения	Совокупный доход малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)	Размер ежемесячного социального пособия	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

б) в форме единовременной денежной выплаты:

Величина проекционного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина, установленная в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения	Сумма величин проекционных минимумов малоимущей семьи, нетрудоспособных членов семьи, установленных в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения	Совокупный доход малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)	Размер единовременной денежной выплаты	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

2. Расчёт размера государственной социальной помощи в форме натуральной помощи:

Виды натуральной помощи	Норматив на одного человека	Количество
Топливо (указать вид)		
Продукты питания (указать виды)		
Одежда (указать виды)		
Обувь (указать виды)		
Медикаменты (указать)		
Другие виды натуральной помощи (указать)		

Сведения с моих слов указаны верно

(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

(дата)

(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(название территориального органа)

« _____ » 20 ____ г.

ПРОГРАММА социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта:

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации либо пребывания) _____

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Необходимые действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы общими	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости
- с органом социальной защиты населения
- с органом здравоохранения
- с органом образования
- другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости
- с органом социальной защиты населения
- с органом здравоохранения
- с органом образования
- другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

3. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20 ____ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости
- с органом социальной защиты населения
- с органом здравоохранения
- с органом образования
- другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

Виды предоставляемой государственной социальной помощи:

Ежемесячное социальное пособие	Единовременная денежная выплата	Натуральная помощь	Виды услуг, необходимых для выполнения программы социальной адаптации (психологическая помощь, медицинская помощь, образовательные услуги, юридическая помощь)

Смета затрат на оказание государственной социальной помощи за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в денежном выражении, на период действия социального контракта:

Наименование расходов на выполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации	Сумма (руб.)
Итого:	

Заключение территориального органа об эффективности проведенных мероприятий

Руководитель территориального органа: _____

(подпись) / (расшифровка подписи)

Дата « _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области 31.03.2017 г. № 102-п

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи

1. Общественная комиссия по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи (далее - комиссия) создается при территориальном органе исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), в целях рассмотрения заявления гражданина от своего имени или от имени своей семьи, заявления опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина о назначении государственной социальной помощи, и внесения предложений в части установления видов, формы и сроков оказания государственной социальной помощи, а также по содержанию программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта.

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Типовым положением.

3. Состав комиссии формируется из представителей территориального органа, учреждений социальной защиты населения, учреждений занятости населения, организаций здравоохранения, образования, органов местного самоуправления, общественных и иных заинтересованных организаций по согласованию, и утверждается соответствующим распоряжением руководителя территориального органа.

4. Комиссия состоит из председателя и его заместителя, избираемых из состава комиссии, и членов комиссии. Секретарём комиссии по должности является специалист территориального органа, отвечающий за работу по оказанию государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Проводит заседания председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины её членов.

6. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции: рассматривает представленные в установленном порядке заявления граждан об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

анализирует представленные заявителем сведения о составе семьи, доходах, состоянии трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и другие конкретные обстоятельства;

вносит предложения об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, её виде, формах и сроках оказания, о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений или об отказе в оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

7. Предложения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами общественной комиссии, участвовавшими в заседании.

8. Протокол заседания комиссии (далее - протокол) направляется руководителю территориального органа для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

9. Секретарь общественной комиссии осуществляет подготовку материалов на заседание общественной комиссии, извещение заинтересованных лиц, своевременное составление протокола, доведение до исполнителей пунктов решений в соответствии с протоколом, организацию работы по реализации пунктов решений протокола и контроль за их исполнением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области 31.03.2017 г. № 102-п

ПОРЯДОК проведения мониторинга предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), мониторинга предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на основании социального контракта (далее - мониторинг).

2. Мониторинг проводится в целях совершенствования оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на основании социального контракта (далее - государственной социальной помощи) на основании социального контракта и включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - информация).

3. Сбор, обобщение и анализ информации осуществляются ежеквартально территориальными органами.

4. При проведении мониторинга используются:

- 1) информация о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 2) информация, поступившая от физических и юридических лиц, а также содержащаяся в средствах массовой информации.

5. Территориальные органы ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган) информацию об оценке результатов мониторинга.

6. Уполномоченный орган ежегодно, до 1 марта, обобщает поступившую информацию об оценке результатов мониторинга за предыдущий год и размещает её на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

29.05.2017

№ 26-од

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о сообщении государственным гражданским служащим Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказ Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 28.12.2015 № 26-од «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении государственным гражданским служащим Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Агентство) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

3. Начальнику отдела государственных программ, правового, бухгалтерского обеспечения и делопроизводства Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области организовать приём подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области, организовать:

3.1. Ознакомление государственных гражданских служащих Агентства с Положением.

3.2. Прием и регистрацию уведомлений, представляемых государственным гражданским служащим Агентства в соответствии с Положением, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3.3. Прием, учёт и хранение подарков, переданных государственным гражданскими служащими Агентства, а также их реализацию либо уничтожение в соответствии с Положением.

Руководитель Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области С.А.Кангро

УТВЕРЖДЕН

приказом Агентства

архитектуры и

градостроительства

Ульяновской области

от 29.05.2017 г. № 26 - од

Положение о сообщении государственным гражданским служащим Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее соответственно - гражданские служащие, Агентство) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка в отдел государственных программ, правового, бухгалтерского обеспечения и делопроизводства Агентства. К уведомлению прилагаются копии документов (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале, составляемом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, другой экземпляр остается в отделе государственных программ, правового, бухгалтерского обеспечения и делопроизводства Агентства.

6. Подарок и документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), сдаётся материально ответственному лицу отдела государственных программ, правового, бухгалтерского обеспечения и делопроизводства, которое принимает его на хранение по акту, составляемому по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт гражданский служащий.

8. Акт приема-передачи подарка составляется в 3-х экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, сдавшему подарок, второй экземпляр остается в отделе государственных программ, правового, бухгалтерского обеспечения и делопроизводства, третий экземпляр не позднее 3-х рабочих дней с момента составления акта приема-передачи подарка с приложением уведомления и подтверждающих стоимость подарка документов (при наличии) направляется в комиссию Агентства по рассмотрению материалов по факту получения подарков, определению (подтверждению) стоимости и степени полезности подарков и внесению предложений по их реализации (далее - Комиссия), образуемому распоряжением Агентства.

9. Комиссия определяет (подтверждает) стоимость всех поступивших на рассмотрение подарков в целях принятия их к бухгалтерскому учёту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

10. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту, составляемому по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел государственных программ, правового, бухгалтерского обеспечения и делопроизводства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Ульяновской области.

12. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя заявление, составленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, не позднее 2-х месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел государственных программ, правового, бухгалтерского обеспечения и делопроизводства Агентства в течение 3-х месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего, подавшего заявление, о результате оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от гражданского служащего не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран Росси)» при Министерстве финансов Российской Федерации для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, может использоваться Агентством с учётом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Агентства.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Агентства принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Агентства принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

(наименование структурного подразделения, в которое сдаётся подарок)
от _____ (Ф.И.О.)
занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Сообщаю о получении _____ подарка(-ов) на _____ (дата получения) _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
Итого:			

<*> заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ л.
(наименование документа)

(Ф.И.О.) (подпись)
" " " 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)
" " " 20__ г.

Регистрационный номер в журнале _____ от " " _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению

Журнал регистрации уведомлений о получении государственными гражданскими служащими Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Уведомление номер	Дата	Фамилия, имя, отчество, замещающая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка		Стоимость в рублях <*>	Отметка о	
				Наименование и описание	Кол-во предметов		передаче уведомления в Комиссию	передаче копии уведомления материально ответственному лицу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.
(пропись)

Должностное лицо _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " " _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению

Акт приема-передачи подарка(-ов) № _____

" " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О., должность)

сдал, а материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение подарок(-и):

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>	Номер в журнале регистрации уведомлений
1					
2					
Итого:					

<*> заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Принял на ответственное хранение: _____ Сдал на ответственное хранение: _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учёту

(дата и номер решения комиссии Агентства)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению

Акт возврата подарка(-ов) № _____

" " _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

на основании протокола заседания комиссии Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области по рассмотрению материалов по факту получения подарков, определению (подтверждению) стоимости и степени полезности подарков и внесению предложений по их реализации от " " _____ 20__ г. возвращает гражданскому служащему _____

(Ф.И.О., должность)

подарок(-и) _____ стоимостью _____ руб.,

переданный(-ые) по акту от " " _____ 20__ г. N _____

Выдал:

Принял:

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Положению

(наименование структурного подразделения, в которое был сдан подарок)

от _____ (Ф.И.О.)

занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование мероприятия, место и дату его проведения) и сданный на хранение в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарка(-ов) по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности:

Наименование подарка	Количество предметов
Итого:	

_____ 20__ г.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

АГЕНТСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

29.05.2017 г.

№ 27-од

г. Ульяновск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» в целях соблюдения государственных гражданскими служащими Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также в связи с организационно-штатными мероприятиями, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказ Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 23.11.2015 № 20-од «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

2. Утвердить:
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

- Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

Руководитель Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области С.А.Кангро

Приложение № 1 к приказу Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 29.05.2017 г. № 27-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Агентство) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве.

5. В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

б) представители (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

6. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 5, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями профессионального образования, на основании запроса Агентства. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Агентстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Агентстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованно-



сти члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Агентства, и государственными гражданскими служащими Агентства, и соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Агентства:

- обращение гражданина, замещающего в Агентстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ульяновской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - руководитель Агентства) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Агентстве мер по предупреждению коррупции.

г) представление руководителем Агентства материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной службы в государственном органе, трудовое или гражданско-правовое договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения об преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим в Агентстве должность государственной гражданской службы, в порядке, установленном

приказом Агентства, регулирующим Порядок подачи обращения государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. По результатам рассмотрения обращения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

18. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.;

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в

соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю Агентства принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Агентства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами «а», «б», «в», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. По результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте «д» пункта 12 и абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 осуществляется подготовка мотивированного заключения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Агентстве вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.;

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов руководителя Агентства, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 17 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, для руководителя Агентства носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 17 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Агентство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

33. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Агентства полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Агентства для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Агентства вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2
к приказу Агентства
архитектуры и градостроительства
Ульяновской области
от 29.05.2017 г. № 27-од

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Гордеева Н.А. заместитель директора Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области - начальник отдела градостроительного контроля Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии:

Васина М.А. начальник отдела государственных программ, правового, бухгалтерского обеспечения делопроизводства Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области

Секретарь комиссии:

Логинова Н.В. референт отдела государственных программ, правового, бухгалтерского обеспечения делопроизводства Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области

Члены комиссии:

Гречушникова И.Н. ведущий консультант отдела градостроительного контроля Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области
Иванов И.А. специалист отдела кадров Ульяновского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ
Марсакова Н.Н. преподаватель Архитектурной академии областного государственного бюджетного профессионального учреждения «Ульяновский строительный колледж»
Новикова А.В. главный специалист отдела государственных программ, правового, бухгалтерского обеспечения и делопроизводства Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области
Тюрин С.А. начальник отдела градостроительного контроля Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области

АГЕНТСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
29.05.2017 г. № 28-од
г. Ульяновск

О порядке уведомления государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 18.03.2016 № 5-од «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Руководитель Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области С.А.Канро

УТВЕРЖДЕН
приказом Агентства
архитектуры и
градостроительства
Ульяновской области
от 29.05.2017 г. № 28 - од

ПОРЯДОК

уведомления государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - работники) о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление работником подается на имя руководителя Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главного архитектора Ульяновской области (далее - руководитель Агентства) сотруднику ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Агентство).

6. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации сотрудником ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Агентстве в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Агентства.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, сотрудник ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Агентстве обеспечивает его направление Руководителем Агентства.

10. Руководителем Агентства по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, руководитель Агентства в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, Руководителем Агентства рассматривается вопрос о применении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, уведомление направляется сотруднику ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Агентстве для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения (далее - заключение).

В ходе предварительного рассмотрения сотрудник ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Агентстве имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель Агентства может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по ним решение в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

руководителю Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главному архитектору Ульяновской области от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

(подпись) _____ (дата) _____ 20 ____ г. (расшифровка подписи) _____

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

22.05.2017 г. г. Ульяновск № 26-пр

О признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства финансов Ульяновской области от 18.07.2016 № 49-пр

Приказы в а ю:

Признать утратившими силу пункт 2, абзацы первый - седьмой пункта 6 и пункт 10 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области, утвержденный приказом Министерства финансов Ульяновской области от 18.07.2016 № 49-пр «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области».

Министр финансов области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

26.05.2017 г. г. Ульяновск № 27-пр

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.11.2016 № 81-пр

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.11.2016 № 81-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области» следующие изменения:

1. В приложении № 1:

1) в пункте 2.1 раздела 2:

а) целевую статью «80 3 02 00000 Основное мероприятие «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных учреждениях» изложить в следующей редакции:

«80 3 02 00000 Основное мероприятие «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных организациях»;

б) целевую статью «80 6 02 00000 Основное мероприятие «Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» изложить в следующей редакции:

«80 6 02 00000 Основное мероприятие «Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

в) после целевой статьи «83 4 00 00000 Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения масштабов использования природного газа в качестве моторного топлива» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» дополнить целевой статьей следующего содержания:

«83 4 01 00000 Основное мероприятие «Меры государственной поддержки реализации энергоберегающих и энергоэффективных мероприятий»;

г) после целевой статьи «84 0 07 00000 Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области» дополнить целевой статьей следующего содержания:

«84 0 08 00000 Основное мероприятие «Обеспечение выполнения капитального ремонта зданий, занимаемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области»;

д) после целевой статьи «90 1 04 00000 Основное мероприятие «Содействие в создании и развитии индустриального парка «УАЗ»» дополнить целевой статьей следующего содержания:

«90 1 05 00000 Основное мероприятие «Содействие в создании и развитии на территории муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области завода по производству цемента»;

2) в разделе 4:

а) после направления расходов «10330 Проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» дополнить новыми направлениями расходов следующего содержания:

«10340 Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казенного учреждения «Областное казначейство»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с финансовым обеспечением деятельности областного государственного казенного учреждения «Областное казначейство», подведомственного Министерству финансов Ульяновской области;

10350 Погашение кредиторской задолженности по дополнительным мероприятиям в сфере занятости населения;

10360 Субсидия автономной некоммерческой организации развития национальной системы квалификации и поддержки работодателей «Ульяновское региональное агентство развития квалификации»;

10370 Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2016 - 2018 годы»;

б) направление расходов «12350 Реализация Закона Ульяновской области от 24 февраля 2016 года № 11-ЗО «О предоставлении в 2016 и 2017 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» исключить;

в) направление расходов «18020 Финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» изложить в следующей редакции:

«18020 Возмещение затрат частным общеобразовательным органи-

зациям, связанных с осуществлением образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

г) направление расходов «18050 Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях» изложить в следующей редакции:

«18050 Возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, связанных с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

д) после направления расходов «18250 Финансовое обеспечение получения среднего профессионального образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которым установлены контрольные цифры приема граждан на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«18260 Возмещение затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с возмещением затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

е) текст направления расходов «21170 Осуществление единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам и медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов» изложить в следующей редакции:

«По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с реализацией постановления Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам и медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2016-2017 годах на работу в фельдшерско-акушерские пункты, расположенные в Ульяновской области»;

ж) после направления расходов «21200 Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«21220 Обеспечение реализации мероприятий по профилактике туберкулеза

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с обеспечением реализации мероприятий по профилактике туберкулеза»;

з) после направления расходов «26060 Организация и проведение областных конференций и конкурсов по вопросам государственной гражданской службы Ульяновской области и муниципальной службы» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«26070 Обеспечение проведения капитального ремонта кровли здания, занимаемого исполнительными органами государственной власти Ульяновской области»;

и) после направления расходов «29130 Субсидии областному государственному бюджетному учреждению «Региональное агентство по энергосбережению и повышению энергоэффективности Ульяновской области» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«29140 Предоставление субсидий областным государственным казенным предприятиям Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных со строительством и модернизацией теплостанций и тепловых сетей, в том числе на оплату лизинговых и (или) факторинговых платежей»;

к) направление расходов «42100 Субсидии дорожно-строительным организациям, осуществляющим дорожную деятельность на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам» изложить в следующей редакции:

«42100 Предоставление субсидий дорожно-строительным организациям, осуществляющим дорожную деятельность на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам»;

л) направление расходов «42310 Приобретение автобусов и ввод их в эксплуатацию» изложить в следующей редакции:

«Приобретение автобусов (в том числе вносение первоначального взноса и оплата платежей по договору лизинга) и ввод их в эксплуатацию»;

м) направление расходов «42320 Субсидии на компенсацию недополученных доходов от перевозки пассажиров автомобильным транспортом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим данную деятельность» изложить в следующей редакции:

«42320 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением перевозок пассажиров автомобильным транспортом»;

н) после направления расходов «42320 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением перевозок пассажиров автомобильным транспортом» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«42330 Оплата юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, с которыми заключен государственный контракт, работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными государственным заказчиком»;

о) направление расходов «42400 Субсидии организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности внутренних региональных воздушных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе» изложить в следующей редакции:

«42400 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения затрат в связи с выполнением внутренних региональных перевозок пассажиров воздушным транспортом в Приволжском федеральном округе»;

п) направление расходов «42420 Субсидии юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по привлеченным кредитам, в целях реконструкции объектов аэропортовой инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в целях капитального ремонта объектов аэропортовой инфраструктуры, в том числе оборудование и техническое оснащение многоэтажного работающего на нерегулярной основе пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в аэропорту Ульяновск (Баратаевка)»;

р) направление расходов «46010 Субсидии на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте» изложить в следующей редакции:

«Субсидии на развитие производства продукции растениеводства на защищенном и (или) открытом грунте»;

с) после направления расходов «46110 Субсидии на развитие животноводства, птицеводства» дополнить новыми направлениями расходов следующего содержания:

«46120 Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот»;

46130 Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в связи с осуществлением закупок молока и приобретением поголовья КРС

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат в связи с осуществлением закупок молока и приобретением поголовья КРС»;

т) направление расходов «51270 Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» исключить;

у) направление расходов «53820 Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» исключить;

ф) после направления расходов «61020 Финансовое обеспечение участия спортивных клубов по игровым видам спорта в соответствующих спортивных мероприятиях» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«61030 Финансовое обеспечение деятельности экспериментальных групп олимпийской подготовки по базовым видам спорта»;

х) после направления расходов «61040 Строительство, реконструкция, ремонт объектов спорта, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации создаваемых объектов



спорта» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:
«61050 Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);»

ц) после направления расходов «62010 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях погашения основного долга по кредиту на строительство объектов инфраструктуры промышленных зон» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«62020 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения);»

ч) после направления расходов «62150 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях разработки эскизного проекта, выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения их экспертизы для создания корпуса «Технокампус 2.0»» дополнить новыми направлениями расходов следующего содержания:

«62160 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях финансового обеспечения приобретения земельных участков для размещения объектов промышленной инфраструктуры цементного завода;

62170 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Гостиница «Октябрьская» в целях проведения текущего ремонта и подготовки проектной и экспертной документации капитального ремонта и реконструкции здания «Гостиница «Октябрьская»;

62180 Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития государственно-частного партнерства Ульяновской области»;

62190 Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» на обеспечение ее деятельности;

62200 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях возмещения ранее понесенных затрат в связи с приобретением земельных участков для размещения объектов промышленной инфраструктуры цементного завода;

62210 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью получения гидрогеологического заключения по предполагаемому участку недр, проведения инженерно-геологических и инженерно-экологических изысканий, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) подземного водозабора цементного завода к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения);

62220 Гранты победителям конкурсов, проводимых в Ульяновской области совместно с Российским фондом фундаментальных исследований

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением грантов победителям конкурсов, проводимых в Ульяновской области совместно с Российским фондом фундаментальных исследований;

и) направление расходов «62320 Субсидии автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение ее деятельности» изложить в следующей редакции:

«62320 Субсидии Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение ее деятельности»;

и) после направления расходов «70100 Субсидии на софинансирование восстановления дебиты водозабороны скважин» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«70120 Субсидии на софинансирование строительства и модернизации котельных, в том числе путем перевода системы централизованного отопления на систему подомового газового отопления для объектов социальной сферы и жилищного фонда

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на софинансирование строительства и модернизации котельных, в том числе путем перевода системы централизованного отопления на систему подомового газового отопления для объектов социальной сферы и жилищного фонда;

и) наименование и текст направления расходов «70140 Субсидии на софинансирование ремонта объектов водоотведения» изложить в следующей редакции:

«70140 Субсидии муниципальным образованиям Ульяновской области в целях софинансирования затрат по ремонту и замене тепловых сетей

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на софинансирование затрат по ремонту и замене тепловых сетей»;

з) направление расходов «70600 Субсидии на софинансирование ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания (установки дорожных знаков и нанесения горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования» изложить в следующей редакции:

«70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и населенных объектов населенных пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на софинансирование затрат по ремонту и замене тепловых сетей»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и населенных объектов населенных пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок, строительством и (или) реконструкцией автомобильных дорог общего пользования местного значения, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, в том числе за счет средств некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реконструкцией автомобильных дорог, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реконструкцией автомобильных дорог, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реконструкцией автомобильных дорог, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реконструкцией автомобильных дорог, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реконструкцией автомобильных дорог, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реконструкцией автомобильных дорог, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реконструкцией автомобильных дорог, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реконструкцией автомобильных дорог, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реконструкцией автомобильных дорог, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

и) после направления расходов «70600 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реконструкцией автомобильных дорог, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»»;

в монопрофильном муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области за счет средств от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»;

70603 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с проектированием, строительством (реконструкцией), капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием велосипедных дорожек и велосипедных парковок;

70604 Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и населенных объектов населенных пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования»;

и) направление расходов «70620 Субсидии на софинансирование проектирования и строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта и содержания велосипедных дорожек и велосипедных парковок» исключить;

и) после направления расходов «70860 Субсидии на софинансирование создания модельных библиотек в муниципальных образованиях Ульяновской области» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«70880 Субсидии на обеспечение базовыми муниципальными общеобразовательными организациями профильного обучения математической направленности или углубленного изучения учебного предмета «Математика»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам городских округов Ульяновской области субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с обеспечением базовыми муниципальными общеобразовательными организациями профильного обучения математической направленности или углубленного изучения учебного предмета «Математика»;

и) направление расходов «73050 Реализация пилотного проекта по апробации учебно-методических комплексов для обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации» изложить в следующей редакции:

«73050 Реализация «пилотного» проекта по апробации учебно-методических комплексов по отдельным учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования»;

и) после направления расходов «R0300 Реализация мероприятий по подготовке и проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году в Российской Федерации» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«R0660 Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на реализацию мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации по переподготовке и повышению квалификации кадров.

Также по данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета связанных с реализацией мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации по переподготовке и повышению квалификации кадров.»;

и) направление расходов «R0763 Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие меллиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы» (субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот)» исключить;

и) направление расходов «R1270 Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» исключить;

и) после направления расходов «R2090 Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (за счет средств областного бюджета Ульяновской области);»

R2092 Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации);»

и) после направления расходов «R2380 Реализация региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов» дополнить новыми направлениями расходов следующего содержания:

«R3821 Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, а также медицинских изделий в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным порядком оказания медицинской помощи больным туберкулезом);

R3822 Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека, в том числе в сочетании с вирусами гепатитов В и (или) С);

R3823 Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Юше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей)

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на организационные мероприятия, включающие в себя хранение лекарственных препаратов, доставку лекарственных препаратов до аптечных организаций, создание и сопровождение электронных баз данных учета и движения лекарственных препаратов;

R3824 Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (финансовое обеспечение реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С);»

и) направление расходов «R3820 Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»» исключить;

и) после направления расходов «R4020 Оказание гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«R4620 Компенсация отдельных категориями граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на реализацию Закона Ульяновской области от 24 февраля 2016 года № 11-ЗО «О предоставлении в 2016 и 2017 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах»

Также по данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»;

и) направление расходов «R4980 Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы» исключить;

и) после направления расходов «R4953 Строительство и реконструк-

ция объектов спорта» дополнить новыми направлениями расходов следующего содержания:

«R4981 Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества);»

R4982 Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса);»

и) после направления расходов «R5190 Поддержка отрасли культуры» дополнить новыми направлениями расходов следующего содержания:

«R5191 Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга;

R5192 Подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

R5193 Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений;

R5194 Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений;

R5195 Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств»;

и) направление расходов «R5420 Повышение продуктивности крупного рогатого скота молочного направления» изложить в следующей редакции:

«R5420 Повышение продуктивности в молочном скотоводстве»;

и) после направления расходов «R5580 Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержка творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек» дополнить новыми направлениями расходов следующего содержания:

«R5581 Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры;

R5582 Поддержка творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек»;

и) после направления расходов «R5582 Поддержка творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«R5600 Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков);»

2) в разделе 5:

а) направление расходов «80110 Приобретение служебных жилых помещений (квартир) с целью включения в специализированный государственный жилищный фонд Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«80110 Приобретение служебных жилых помещений (квартир) для медицинских работников государственных медицинских организаций»;

б) направление расходов «80260 Субсидии автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области»» изложить в следующей редакции:

«80260 Субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области»»

в) после направления расходов «R0810 Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«R3820 Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;»

г) после направления расходов «R3820 Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«R4980 Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

2. В приложении № 2:

а) после кода целевой статьи

« 11 0 00 10330	Проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 10350	Погашение кредиторской задолженности по дополнительным мероприятиям в сфере занятости населения	»
11 0 00 10360	Субсидия автономной некоммерческой организации развития национальной системы квалификаций и поддержки работодателей «Ульяновское региональное агентство развития квалификаций	»
11 0 00 10370	Реализация мероприятий областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2016 - 2018 годы»	»

б) после кода целевой статьи

« 11 0 00 62110	Внесение членского взноса Ульяновской области в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 62190	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» на обеспечение ее деятельности	»
-----------------	--	---

в) код целевой статьи

« 11 0 00 73050	Реализация пилотного проекта по апробации учебно-методических комплексов для обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 11 0 00 73050	Реализация «пилотного» проекта по апробации учебно-методических комплексов по отдельным учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования	»
-----------------	--	---

г) после кода целевой статьи

« 11 0 00 80250	Возврат средств в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального бюджета	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 R0660	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	»
-----------------	---	---

д) после кода целевой статьи

« 78 0 01 21150	Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний	»
-----------------	---	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 78 0 01 21220	Обеспечение реализации мероприятий по профилактике туберкулеза	»
78 0 01 R3820	Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	»
78 0 01 R3824	Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (финансовое обеспечение реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С)	»

е) код целевой статьи

« 78 0 03 53820	Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	»
-----------------	--	---

исключить;
ж) после кода целевой статьи

« 78 0 03 R3820	Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	»
-----------------	--	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 78 0 03 R3821	Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, а также медицинских изделий в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным порядком оказания медицинской помощи больным туберкулезом)	»;
78 0 03 R3822	Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека, в том числе в сочетании с вирусами гепатитов В и (или) С)	»

з) после кода целевой статьи

« 78 0 08 21070	Оказание паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях жителям города Димитровграда и Мелекесского района	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 78 0 08 80220	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения	»;
-----------------	--	----

и) после кода целевой статьи

« 78 0 09 80040	Реализация Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Ульяновской области»	»
-----------------	--	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 78 0 09 R3820	Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	»
78 0 09 R3823	Реализация отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипопаритарным низомом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей)	»;

к) код целевой статьи

« 78 0 13 80110	Приобретение служебных жилых помещений (квартир) с целью включения в специализированный государственный жилищный фонд Ульяновской области	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 78 0 13 80110	Приобретение служебных жилых помещений (квартир) для медицинских работников государственных медицинских организаций	»;
-----------------	---	----

л) код целевой статьи

« 79 1 01 18020	Финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 79 1 01 18020	Возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, связанных с осуществлением образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	»;
-----------------	---	----

м) после кода целевой статьи

« 79 1 01 18020	Возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, связанным с осуществлением образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 79 1 01 70880	Субсидии на обеспечение базовыми муниципальными общеобразовательными организациями профильного обучения математической направленности или углубленного изучения учебного предмета «Математика»	»;
-----------------	--	----

н) код целевой статьи

« 79 1 05 18050	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 79 1 05 18050	Возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, связанным с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования	»;
-----------------	--	----

о) после кода целевой статьи

« 79 1 05 18090	Финансовое обеспечение развития дошкольного образования	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 79 1 05 18260	Возмещение затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	»;
-----------------	--	----

п) код целевой статьи

« 79 2 01 80260	Субсидии автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области»	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 79 2 01 80260	Субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области»	»;
-----------------	---	----

р) код целевой статьи

« 79 2 01 R4980	Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 79 2 01 R4980	Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы	»;
-----------------	---	----

с) после кода целевой статьи

« 79 2 01 R4980	Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 79 2 01 R4982	Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса)	»;
-----------------	---	----

т) код целевой статьи

« 79 4 04 80260	Субсидии автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области»	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 79 4 04 80260	Субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области»	»;
-----------------	---	----

у) после кода целевой статьи

« 79 7 01 80240	Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области	»
-----------------	--	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 79 7 01 R4980	Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы	»
79 7 01 R4981	Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (развитие национально-региональной системы независимой оценки качества образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества)	»;

ф) код целевой статьи

« 80 1 01 12350	Реализация Закона Ульяновской области от 24 февраля 2016 года № 11-ЗО «О предоставлении в 2016 и 2017 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах»	»
-----------------	--	---

исключить;

х) после кода целевой статьи

« 80 1 01 80160	Реализация Закона Ульяновской области от 5 мая 2011 года № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области»	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 80 1 01 R4620	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	»;
-----------------	--	----

ц) после кода целевой статьи

« 80 1 03 R2090	Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социальной помощи населению, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров	»
-----------------	--	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 80 1 03 R2091	Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социальной помощи населению, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (за счет средств областного бюджета Ульяновской области)	»;
80 1 03 R2092	Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социальной помощи населению, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации)	»

ч) код целевой статьи

« 80 3 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных учреждениях»	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 80 3 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных организациях»	»;
-----------------	--	----

ш) после кода целевой статьи

« 80 6 01 80120	Расходы на обеспечение функций территориальных органов	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 80 6 01 80030	Реализация Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»	»;
-----------------	--	----

щ) код целевой статьи

« 80 6 02 00000	Основное мероприятие «Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергоэффективности»	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 80 6 02 00000	Основное мероприятие «Мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»	»;
-----------------	--	----

ы) код целевой статьи

« 83 1 01 70140	Субсидии на софинансирование ремонта объектов водотоков	»
-----------------	---	---

исключить;

э) после кода целевой статьи

« 83 4 00 00000	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области, в том числе на основе расширения масштабов использования природного газа в качестве моторного топлива» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы	»
-----------------	---	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 83 4 01 00000	Основное мероприятие «Меры государственной поддержки реализации энергосберегающих и энергоэффективных мероприятий»	»
-----------------	--	---

83 4 01 29140	Предоставление субсидий областными государственными казенными предприятиями Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных со строительством и модернизацией теплоисточников и тепловых сетей, в том числе на оплату лизинговых и (или) факторинговых платежей	»
83 4 01 70120	Субсидии на софинансирование строительства и модернизации котельных, в том числе путем перевода системы централизованного отопления на систему подомового газового отопления для объектов социальной сферы и жилищного фонда	»
83 4 01 70140	Субсидии муниципальным образованиям Ульяновской области в целях софинансирования затрат по ремонту и замене тепловых сетей	»;

ю) после кода целевой статьи

« 84 0 07 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и других государственных органов Ульяновской области»	»
-----------------	--	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 84 0 08 00000	Основное мероприятие «Обеспечение выполнения капитального ремонта зданий, занимаемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области»	»
84 0 08 26070	Обеспечение проведения капитального ремонта кровли здания, занимаемого исполнительными органами государственной власти Ульяновской области	»;

я) после кода целевой статьи

« 85 3 03 R5550	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 85 3 03 R5600	Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	»;
-----------------	---	----

я¹) после кода целевой статьи

« 87 0 02 R5190	Поддержка отрасли культуры	»
-----------------	----------------------------	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 87 0 02 R5191	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	»;
87 0 02 R5192	Подключение муниципальных общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационного технологического и оцифровки	»;
87 0 02 R5193	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	»;
87 0 02 R5194	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	»;
87 0 02 R5195	Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	»

я²) после кода целевой статьи

« 87 0 02 R5580	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержка творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	»
-----------------	--	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 87 0 02 R5581	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	»;
87 0 02 R5582	Поддержка творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	»;

я³) после кода целевой статьи

« 87 0 06 44150	Меры государственной поддержки предприятий туристского комплекса	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 87 0 06 62170	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Гостиница «Октябрьская» в целях проведения текущего ремонта и подготовки проектной и экспертной документации капитального ремонта и реконструкции здания «Гостиница «Октябрьская»	»;
-----------------	---	----

я⁴) код целевой статьи

« 89 0 01 51270	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	»
-----------------	--	---

исключить;

я⁵) после кода целевой статьи

« 89 0 01 00000	Основное мероприятие «Развитие массового спорта»	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 89 0 01 61050	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	»;
-----------------	--	----

я⁶) код целевой статьи

« 89 0 01 R1270	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	»
-----------------	--	---

исключить;

я⁷) после кода целевой статьи

« 89 0 02 61020	Финансовое обеспечение участия спортивных клубов по игровым видам спорта в соответствующих спортивных мероприятиях	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 89 0 02 61030	Финансовое обеспечение деятельности экспериментальных групп олимпийской подготовки по базовым видам спорта	»;
-----------------	--	----

я⁸) после кода целевой статьи

« 90 1 03 00000	Основное мероприятие «Поддержка деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон в Ульяновской области»	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 90 1 03 62020	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)	»;
-----------------	---	----

2) после строки:

« 292	2 02 04999 02 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации
-------	------------------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

« 292	2 02 25527 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства
-------	------------------------	--

Министр финансов области **Е.В. Буцкая**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
16.05.2017 г. № 170-П

г. Ульяновск

Об адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 № 119-П «О некоторых вопросах оказания адресной материальной помощи», оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) для оказания адресной материальной помощи (приложение № 1).
 - 1.2. Положение об областной общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации (приложение № 2).
2. Признать утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 13.11.2013 № 146-п «Об адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации».

Министр П.С. Дегтярь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
16.05.2017 № 170-П

ПОРЯДОК проведения обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) для оказания адресной материальной помощи

1. Настоящий Порядок в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.03.2017 № 119-П «О некоторых вопросах оказания адресной материальной помощи» определяет механизм проведения обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) для оказания адресной материальной помощи (далее также - обследование материально-бытовых условий).

2. Проведение обследования материально-бытовых условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) осуществляется комиссией из специалистов территориального органа исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), по месту жительства (пребывания) получателя адресной материальной помощи (далее - получатель).

3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, оформленного по форме (приложение № 1 к Порядку), и представления получателем документов, указанных в п. 2.2 раздела 2 постановления Правительства Ульяновской области от 14.10.2013 № 473-П «О порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации», специалист территориального органа, отвечающий за работу по оказанию адресной материальной помощи (далее - специалист территориального органа):

- 1) формирует пакет документов получателя адресной материальной помощи (далее - пакет документов);
- 2) проводит дополнительную проверку представленных заявителем сведений путем запроса соответствующей информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия с организациями, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо уполномоченных государственным органом или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у территориального органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- 3) направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении дополнительной проверки;
- 4) организует комиссионное обследование (проверку) материально-бытовых условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) и составляет соответствующий акт по форме (приложение № 2 к Порядку);
- 5) передает пакет документов получателя в областную общественную комиссию по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации (далее - комиссия).

Комиссия в соответствии с Положением об областной общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации (приложение № 2 к приказу):

- а) в течение 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов рассматривает заявление гражданина от своего имени или от имени своей семьи, заявление опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина о назначении адресной материальной помощи и вносит предложения об оказании адресной материальной помощи, о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений или об отказе в оказании адресной материальной помощи;
- б) направляет протокол заседания комиссии по рассматриваемому вопросу руководителю исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).
4. Руководитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии:
 - а) издает соответствующее распоряжение о перечислении денежных средств для оказания адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации;
 - б) возвращает пакет документов получателя, в отношении которого принято решение об отказе в оказании адресной материальной помощи, в территориальный орган.
5. Единовременная денежная выплата, предоставляемая в качестве адресной материальной помощи, осуществляется в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путем перечисления денежных средств на счёт заявителя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя. Выплата производится через ЦСВ.
6. Руководитель территориального органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств для оказания адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации:
 - а) направляет получателю извещение о перечислении денежных средств;
 - б) направляет получателю извещение об отказе в оказании адресной материальной помощи с указанием причин отказа.

Приложение № 1
к Порядку

В _____
(название территориального органа)
по _____
(наименование муниципального образования (района города))
адрес: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
постоянно проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании адресной материальной помощи в связи с трудной жилищной ситуацией

Прошу оказать мне (моей семье) адресную материальную помощь в форме денежной выплаты в связи с возникшей трудной жилищной ситуацией

(указать обстоятельства наступления трудной жилищной ситуации)

1. Сообщаю сведения о себе и членах моей семьи, зарегистрированных по одному адресу:

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работавший, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность (учебы для обучающихся в настоящее время)
1	2	3	4	5
		Заявитель		

* Указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сообщаю сведения* о своих доходах и доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью; об имуществе, принадлежащем мне и членам семьи на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

* Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Фамилия и инициалы членов семьи	Доход за каждый месяц ²	Сумма дохода за 3 мес. (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

¹ Указываются доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от педагогической, научной, творческой, предпринимательской деятельности, денежное довольствие), от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, государственные пенсии, другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг), полученные алименты, иные доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наём и т.д. - указать вид дохода) за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ рублей, удерживаемые по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____ (указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Раздел 2. Сведения об имуществе

- 2.1. Недвижимое имущество: _____
(земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество)
- 2.2. Транспортные средства: _____
(автомобили легковые, грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные транспортные средства)

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах

- 3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях: _____
- 3.2. Иные ценные бумаги: _____

Раздел 4. Сведения о получении государственной социальной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» получена государственная социальная помощь в следующих видах:

№ пп	Вид полученной государственной социальной помощи	Дата получения государственной социальной помощи	Размер государственной социальной помощи	Периодичность получения государственной социальной помощи
1	Ежемесячное социальное пособие			
2	Единовременная денежная выплата			
3	Предоставление социальных услуг			
4	Натуральная помощь (указать вид):			
5	Топливо			
6	Продукты питания			
7	Одежда			
8	Обувь			
9	Медикаменты			
10	Другие виды натуральной помощи			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на оказание адресной материальной помощи)

Прошу перечислить денежную выплату на лицевой счёт: _____
(номер лицевого счёта и отделения кредитного учреждения)

через организацию федеральной почтовой связи: _____
(номер почтового отделения)

Даю согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении. В целях реализации моих прав на получение мер социальной поддержки оператор вправе осуществлять сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, документ, удостоверяющий личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, размер доходов, сведения о лицевом счёте кредитной организации, СНИЛС) в течение срока, необходимого для ведения федерального и регионального регистров (реестров) лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Проинформирован, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного оператору.

Согласен _____ Не согласен (нужно подчеркнуть) _____

_____ Дата _____
(подпись)

Заявление зарегистрировано в _____
№ _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ материально-бытовых условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) для оказания адресной материальной помощи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____

_____ (фамилия, имя, отчество специалистов территориального органа,

проведших обследование)

составили настоящий акт о ниже следующем:

	Ф.И.О.	Дата рождения	Род занятий
1	2	3	5
Заявитель			
Супруг (супруга)			
Дети			
Другие родственники			

* В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. метров; форма собственности: _____; число комнат: _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)) _____

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть)) _____

Характеристика семьи (одиноко проживающего гражданина): _____

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель: _____

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (в т.ч. наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) - со слов заявителя

Обстоятельства наступления трудной жилищной ситуации

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Расчёт размера адресной материальной помощи, оказываемой за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, в денежном выражении

Величина прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина, установленная в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения	Сумма величин прожиточных минимумов членов семьи, установленных в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения	Совокупный доход маломужей семьи (маломужей одиноко проживающего гражданина)	Количество нетрудоспособных членов семьи	Размер адресной материальной помощи

Сведения с моих слов указаны верно _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
16.05.2017 № 170-П

ПОЛОЖЕНИЕ об областной общественной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации

1. Областная общественная комиссия по рассмотрению вопросов об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации (далее - комиссия) создается при исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган), в целях рассмотрения заявления гражданина от своего имени или от имени своей семьи, заявления опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина о назначении адресной материальной помощи (далее - заявление) и внесения предложений об оказании адресной материальной помощи семье (одиноко проживающему гражданину).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии формируется из представителей органов социальной защиты населения, занятости населения, здравоохранения, образования, органов местного самоуправления, общественных и иных заинтересованных органов и организаций по согласованию, и утверждается распоряжением руководителя уполномоченного органа.

4. Комиссия состоит из председателя и его заместителя, избираемых из состава комиссии, и членов комиссии. Секретарём комиссии по должности является специалист уполномоченного органа, отвечающий за работу по предоставлению единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Проводит заседания председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины её членов.

6. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:
рассматривает представленные в установленном порядке документы граждан, оказавшихся в трудной жилищной ситуации, о предоставлении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи;

анализирует представленные заявителем сведения о составе семьи, доходах, состоянии трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и другие конкретные обстоятельства;

вносит предложения о назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи, о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

7. Предложения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии), всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

8. Протокол заседания комиссии (далее - протокол) направляется руководителю уполномоченного органа для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи.

9. Подготовку материалов на заседание комиссии, извещение членов комиссии о проведении заседания комиссии, своевременное составление протокола, подготовку распоряжения о перечислении средств адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жилищной ситуации, об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи осуществляет секретарь комиссии.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.03.2017 г.

№ 103-п

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 17.07.2012 № 409
В связи с изменением структуры расходов денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области государственным учреждениям здравоохранения Ульяновской области, оказывающим высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в таблицу «Перечень государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области, и структуру расходов денежных средств на указанные цели» приложения к приказу Министерства здравоохранения Ульяновской области от 17.07.2012 № 409 «Об утверждении перечня государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области, и структуру расходов денежных средств на указанные цели» изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области Григорову В.В.

Министр П.С.Детярв

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 103-п

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области, и структуру расходов денежных средств на указанные цели

№ п/п	Наименование учреждения здравоохранения	Адрес	Наименование профиля ВМП	Вид ВМП	Нормативы финансовых затрат на оказание ВМП, руб.	Объем ВМП, чел.	Объем средств федерального бюджета, руб.	КОСГУ		Объем средств областного бюджета, руб.	КОСГУ				
								211,213	340		211,213	223	225	226	340
1	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	г. Ульяновск, ул. III Интернационала, д.7	Сердечно-сосудистая хирургия	14.00.35.003; 14.00.37.004; 14.00.38.006	236 180,86	116	5 802 660,00	2 901 330,00	2 901 330,00	21 594 320,00	7 087 640,00	2 348 680,00	1 360 840,00		10 797 160,00
2	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М. Чучалова»	г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 30/30	Офтальмология Травматология и ортопедия	11.00.29.002 16.00.51.009; 16.00.49.003	70 000,00 149 217,56	40 41	593 040,00 1 300 800,00	296 520,00 650 401,00	296 520,00 650 399,00	2 206 960,00 4 817 120,00	724 360,00 1 637 120,00	239 960,00 280 000,00	139 160,00 100 000,00		1 103 480,00 2 700 000,00
					184 339,59	197	7 696 500,00	3 848 251,00	3 848 249,00	28 618 400,00	9 449 120,00	2 868 640,00	1 600 000,00	100 000,00	14 600 640,00

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

07.04.2017 г.

№ 120-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 26.12.2015 № 107-п
Внести в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 26.12.2015 № 107-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в Ульяновской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в Ульяновской области»;

2) в тексте приказа слова «Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

3) в Административном регламенте предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в Ульяновской области»:

а) в разделе 1:
в пункте 1 слова «Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

б) слова «Департаментом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Департаментом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

в) в абзаце втором пункта 3 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

г) в абзаце 2 пункта 4 слова «областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ);

б) в разделе 2:
пункт 15 изложить в следующей редакции:
«Государственная услуга предоставляется в соответствии с: Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи в Российской Федерации» (источник публикации - «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, № 29, ст. 3699, «Российская газета», № 142, 23.07.1999); Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник публикации - «Российская газета» от 12.01.2015 № 1); Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 07.04.2003, № 14, ст. 1257, от 04.07.2011, № 27, ст. 3880, от 08.07.2013, № 27, ст. 3477); постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» («Российская газета» от 26.08.2003 № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 16.01.2006 № 3; от 08.12.2007 № 276); Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 31.08.2013 № 109); постановлением Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П «Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области» (источник публикации - «Ульяновская правда» от 22.10.2013 № 134); постановлением Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (официальный интернет-портал правовой информации («Ульяновская правда» от 30.06.2016 №87-88); постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении положений о территориальных органах Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66); приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 31.03.2017 № 102-п «Об отдельных вопросах оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта»;

в) в пункте 16 слова «Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

г) в абзацах 3 и 4 пункта 42 слова «Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

д) по всему тексту приложения № 1 слова «Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»;

е) слова «Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» заменить словами «Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области».

Министр П.С.Детярв

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

23.05.2017 г.

№ 179-п

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.10.2016 № 178-П

Приказываю:

Внести в Порядок взаимодействия между органами опеки и попечительства и Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.10.2016 № 178-П «Об утверждении Порядка взаимодействия между органами опеки и попечительства и Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», следующие изменения:

1) в преамбуле слова «департамента охраны прав несовершеннолетних» заменить словами «отдела охраны прав несовершеннолетних департамента семьи и социального благополучия»;

2) в абзаце 2 раздела 1 слова «департамента охраны прав несовершеннолетних» заменить словами «отдела охраны прав несовершеннолетних департамента семьи и социального благополучия (далее - отдел)»;

3) в пункте 2.1 раздела 2 слово «департамент» заменить словом «отдел»;

4) в пункте 2.2 раздела 2 слово «департамент» заменить словом «отдел»;

5) в названии раздела 3 слово «департамента» заменить словом «отдела»;

6) в пункте 3.5 раздела 3 слово «департаментом» заменить словом «отделом».

Министр П.С.Детярв

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 23.05.2017 г. № 179-П

Порядок взаимодействия между органами опеки и попечительства и Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

Порядок взаимодействия между органами опеки и попечительства и Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области при решении вопроса о выдаче направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок), разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ульяновской области от 02.12.2014 № 207-ЗО «О порядке выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Данный Порядок регулирует взаимодействие между органами опеки и попечительства и Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в лице департамента охраны прав несовершеннолетних (далее - департамент), связанное с выдачей департаментом направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации для детей-сирот).

2. Предоставление документов, необходимых для выдачи направления для помещения ребенка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот

2.1. В целях получения направления для помещения ребенка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот орган опеки и попечительства в течение двадцати календарных дней со дня выявления ребенка-сироты, нуждающегося в помещении под надзор в организацию для детей-сирот, предоставляет в департамент:

- а) ходатайство о выдаче направления для помещения ребенка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот (приложение № 1);
- б) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка-сироты, паспорт (для несовершеннолетних старше 14 лет);
- в) акт органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего гражданина под надзор в организацию для детей-сирот;
- г) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетнего; д) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа государственной власти Ульяновской области в сфере управления здравоохранением о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья);
- е) справку медико-социальной экспертизы установленного образца о признании несовершеннолетнего инвалидом (для несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья), индивидуальную программу его реабилитации (при ее наличии);
- ж) иные документы, которые, по мнению органа опеки и попечительства,

необходимы департаменту для принятия соответствующего решения.

2.2. В течение пяти календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, департамент:

- а) осуществляет рассмотрение документов;
- б) принимает решение об определении организации для детей-сирот, в которую ребенок-сирота подлежит помещению под надзор, с учётом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья ребенка-сироты;
- в) выдаёт органу опеки и попечительства, представившему документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, направление для помещения ребенка-сироты (приложение № 2) под надзор в соответствующую организацию для детей-сирот;
- г) возвращает органу опеки и попечительства документы, указанные в подпунктах б-ж пункта 2.1 Порядка;
- д) вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений (приложение № 3).

3. Взаимодействие органа опеки и попечительства и департамента по вопросу выдачи направлений

3.1. Представленные органом опеки и попечительства документы проверяются Комиссией по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот, и для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот (далее - Комиссия по устройству детей-сирот), регистрируются в журнале регистрации выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Проект решения о выдаче направления для помещения ребенка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот или об отказе в его выдаче готовит секретарь Комиссии по устройству детей-сирот.

3.3. Направление для помещения ребенка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот действительно в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днём выдачи направления.

3.4. В случае отказа в выдаче направления секретарь Комиссии по устройству детей-сирот осуществляет возврат представленных органами опеки и попечительства документов.

3.5. Перевод ребенка-сироты под надзор в другую организацию для детей-сирот или продление срока пребывания несовершеннолетнего в организации для детей-сирот осуществляется по согласованию с департаментом.

3.6. После получения направления для помещения ребенка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот орган опеки и попечительства вносит реквизиты направления и наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в журнал первичного учёта детей, оставшихся без попечения родителей, и в журнал учёта несовершеннолетних, направленных в интернатные учреждения.

3.7. Сформированное личное дело в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», орган опеки и попечительства предоставляет в организацию для детей-сирот.

Приложение № 1
к Порядку

В _____
(наименование Уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства Ульяновской области)

**ХОДАТАЙСТВО
о выдаче направления для помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот**

от _____ № _____

(наименование органа опеки и попечительства муниципального образования Ульяновской области)

ходатайствует о направлении в _____

(наименования организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые может быть помещён несовершеннолетний с учётом осуществляемых такими организациями видов деятельности, расположенных территориально наиболее близко к месту жительства или пребывания ребенка, с учётом состояния здоровья ребенка)

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения) проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания) Сведения о близких родственниках несовершеннолетнего:

1) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания, степень родства)

2) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания, степень родства)

3) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания, степень родства)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок, класс _____

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с указанием реквизитов документов: _____

Предпринимаемые меры по обеспечению приоритета семейного устройства несовершеннолетнего:

Руководитель органа опеки и попечительства _____
подпись (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

В _____
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

НАПРАВЛЕНИЕ на помещение ребёнка

от _____ № _____

(наименование Уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства Ульяновской области)

направляет в

(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: _____

указываются адрес регистрации по месту жительства, пребывания)

учащегося (воспитанника) _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок, класс)

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Руководитель исполнительного органа государственной власти, уполномоченного в сфере опеки и попечительства _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

В _____
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ на помещение ребёнка

от _____ № _____

(наименование Уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства Ульяновской области)

направляет в

(наименование организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: _____

(указываются адрес регистрации по месту жительства, адрес пребывания)

учащегося (воспитанника) _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок, класс)

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Руководитель исполнительного органа государственной власти, уполномоченного в сфере опеки и попечительства _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ К НАПРАВЛЕНИЮ на помещение ребёнка

(наименование организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Извещает о том, что прибыл несовершеннолетний _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, место рождения)

учащийся (воспитанник) _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок, класс)

Основания для помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Дата поступления ребёнка _____
Руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Извещение к направлению подлежит возврату в десятидневный срок в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный в сфере опеки и попечительства.

ЖУРНАЛ регистрации выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	ФИО ребёнка	Год и место рождения	Класс	ФИО родителей	Причина помещения	Сведения о братьях, сёстрах	Откуда прибыл	Куда направлен	№ направления	Прибыл
-------	-------------	----------------------	-------	---------------	-------------------	-----------------------------	---------------	----------------	---------------	--------

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

25 мая 2017 г. г. Ульяновск № 06-60

Об установлении тарифов на транспортировку воды для ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (приложение № 1).

2. Утвердить плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (приложение № 1).

3. Установить на период с 01 июня 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно тарифы на транспортировку воды для ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ на территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области (приложение № 2).

Министр А.Х.Хакимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 25 мая 2017 г. № 06-60

Плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели качества питьевой воды		
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
2.	Показатели надёжности и бесперебойности водоснабжения		
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющих холодное водоснабжение, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчёте на протяжённость водопроводной сети в год	ед./км	0,00
3.	Показатели энергетической эффективности		
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при её транспортировке в общем объёме, поданной в водопроводную сеть	%	0,00
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объёма воды, отпускаемой	кВт*ч/куб. м	0,00
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объёма транспортируемой воды	кВт*ч/куб. м	0,0103

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 25 мая 2017 г. № 06-60

Тарифы на ТРАНСПОРТИРОВКУ воды для ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ на территории муниципального образования «Город Ульяновск» Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб.м	
		на период с 01.06.2017 по 30.06.2017	на период с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Потребители, кроме населения (тарифы устанавливаются без учёта НДС)	0,74	0,76
2.	Население (тарифы устанавливаются с учётом НДС)<*>	0,87	0,90

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

25 мая 2017 г. г. Ульяновск № 06-61

Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере горячего водоснабжения ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

2. Утвердить плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения для ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (приложение № 1).

3. Установить на период с 01 июня 2017 года по 31 декабря 2017 года включительно тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение) для ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (приложение № 2).

Министр А.Х.Хакимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 25 мая 2017 г. № 06-61

ПЛАНОВЫЕ значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения для ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели качества горячей воды		
1.1.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0,00
1.2.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0,00
2.	Показатели надёжности и бесперебойности горячего водоснабжения		
2.1.	Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения в расчёте на протяжённость сети в год	ед./км	0,00
3.	Показатели эффективности использования ресурсов		
3.1.	Удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды:	Гкал/куб.м	0,073

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 25 мая 2017 г. № 06-61

Тарифы на горячую ВОДУ (горячее водоснабжение)<*> для ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Потребители	Тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение)	
		компонент на холодную воду, руб./куб.м	компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	На территории муниципального образования «Готовское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области от котельной № 294		
1.1.	С 01.06.2017 по 30.06.2017		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	38,16	1702,38
2)	население (с учётом НДС)<*>	45,03	2008,81
1.2.	С 01.07.2017 по 31.12.2017		
1)	потребители, кроме населения (без учёта НДС)	39,65	1760,00
2)	население (с учётом НДС)<*>	46,79	2076,80

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).
<*>> Двухкомпонентный тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, состоящий из компонента на холодную воду и компонента на тепловую энергию.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

25 мая 2017 г. г. Ульяновск № 06-63

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 15.12.2016 № 06-458

П р и к а з ы в а ю:
1. Внести в приложение № 2 к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 15.12.2016 № 06-458 «Об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения для гарантирующей организации Ульяновского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» на 2017 год» следующие изменения:
1) строку 3 таблицы признать утратившей силу;
2) дополнить таблицу строкой 6 следующего содержания:

« 6.	Абоненты, получающие питьевую воду через сети водоснабжения ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
6.1.	Потребители, кроме населения (без учёта НДС)	19,25	20,41
6.2.	Население (с учётом НДС)<*>	22,71	24,09

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2017 года.
Министр А.Х.Хакимов

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), ov.chernova.73@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:071201:10, расположенного: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Енганаевский».

Заказчиком кадастровых работ является Рамазанова Алия Раисовна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Енганаево ул. Заводская, 6, тел. 89297995236.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.



Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kuznezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания двух земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:0000003:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Березовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Хабидуллин Рамазан Кияметдинович, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул. Школьная, д. 14, тел. 88423922007.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресам: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 и г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kuznezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Дружба».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания, земельного участка является гр. Маклакова Виктория Николаевна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Заречная, д. 1, т. 89278200681.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресам: 433030, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 и 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Организатор торгов - ООО «БТП» (ИНН 7318004289, ОГРН 1027301110561, 432017, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19) сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже имущества ИП Матвеев Артур Вагинакович (ИНН 730200156300; ОГРН 304730205500102; СНИЛС 011-096-127,98; Ульяновская область, Мелекесский район, с. Приморское, ул. Мира, д. 65); Лот № 1: Комбайн CLAAS MEGA 350 с жаткой CLAAS C750; Лот № 2: КАМАЗ 5410, год выпуска 1989, гос. номер У567ОМ73, VIN ХТС541000N1035649, ВАЗ 21213, год выпуска 1999, гос. номер Н616АМ73, VINХТА21213ОУ1469512, Полурицеп ОДА39370, год выпуска 1990, гос. номер АА2139 73, Полурицеп ОДА3 9370, год выпуска 1990, гос. номер АА3286 73; Лот № 3: Мельничное оборудование. Начальная цена: Лот № 1 - 1 197 410 руб., Лот № 2 - 161 597 руб., Лот № 3 - 82 691,53 руб. Оператор торгов ЗАО «Вэллстон» (<http://bankrupt.electro-torgi.ru>). Прием заявок на участие в торгах осуществляется на ЭТП ООО «ЭСП» с 9.00 по мск 03.07.2017 г. до 16.00 по мск 07.08.2017 г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юр. лиц/ ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - для лота № 1: 10%, для лота № 2 - 3; 20% от начальной цены лота перечисляется на счет получателя: ООО «БТП», ИНН/КПП 7325082055/732501001, р/с 40702810665000000450 в Ульяновском РФ АО «Россельхозбанк», БИК 047308897, к/с 3010181020000000897. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 09.08.2017 г. в 10.00 мск, шаг аукциона - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов - 09.08.2017 г. в 15.00 по мск на ЭТП ЗАО «Вэллстон». Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет в Доп. офис «Заволжский/73» Филиал ПАО «БИНБАНК» в Ульяновске 432072 г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, д. 1. БИК 047308816 к/с 30101810922027300816 в отделении Ульяновской области Волго-Вятского главного управления ЦБ РФ ИНН 5408117935 КПП 732543001 Код ОКПО 05636665. Номер счета 40817810062010100198. Ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 235, тел. 89279820083.

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89, (432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44 в отношении земельного участка, выделяемого в счет 4/16 доли, общей площадью 164 6400 кв. м в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремшанское сельское поселение», участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 73:08:020801, кадастровый № 73:08:020801:540 был подготовлен проект межевания земельного участка.

Местоположение и наименование земельного участка устанавливается следующим образом:

- Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремшанское сельское поселение», ориентировочной площадью 41 1600 кв. м, в счет 4/16 доли в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Кафизова Семгита Нурулловна, регистрация: Ульяновская область, Мелекесский район, пос. Лесной, улица Дорожная, дом 4, квартира 3.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, пос. Лесной, улица Дорожная, дом 4, квартира 3, e-mail: 412181@bk.ru с понедельника по пятницу с 08.00 - 16.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44.

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89, (432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44 в отношении земельного участка, выделяемого в счет 6/19 доли, общей площадью 195 5100 кв. м в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремшанское сельское поселение», участок расположен в квартале 73:08:020801, кадастровый № 73:08:020801:529 был подготовлен проект межевания земельного участка.

Местоположение и наименование земельного участка устанавливается следующим образом:

- Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Николочеремшанское сельское поселение», ориентировочной площадью 61 7400 кв. м, в счет 6/19 доли в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Мазурин Валентина Алексеевна, регистрация: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, улица Первомайская, дом 9.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, улица Первомайская, дом 9, e-mail: 412181@bk.ru с понедельника по пятницу с 08.00 - 16.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44.

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89, (432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44 в отношении земельного участка, выделяемого в счет 44/743 доли, общей площадью 6737 га в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Сахча» был подготовлен проект межевания земельного участка.

Местоположение и наименование земельного участка устанавливается следующим образом:

- Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Старосахчинское сельское поселение», ориентировочной площадью 384 1200 кв. м, в счет 44/743 доли в праве общей долевой собственности;

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Анама-Земля» (ОГРН 1127329001370, ИНН/КПП 7329007316/732901001), юридический адрес (почтовый адрес совпадает с юридическим адресом): 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, улица Пионерская, дом 1, телефоны: 8 (8422)75-98-00 или 8-937-273-91-22.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44 с понедельника по пятницу с 08.00 - 12.00 и 13.00 - 15.00 по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44.

Объявление о проведении общего собрания

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Приходько Игорь Олегович, действующий на основании доверенностей от участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:17:02702:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Путь», уведомляет участников долевой собственности о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. О выборе председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении проекта межевания земельных участков.
3. Об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.
4. Об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.
5. Об утверждении расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.
6. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры купли-продажи данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Собрание состоится 7 августа 2017 г. в 10.00 по адресу: Сурский район, с. Кезьмино, ул. Новая, д. 1, кв. 2.

Явка собственников обязательна. При себе на общем собрании иметь: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.

Начало регистрации в 9.30.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 30 дней со дня публикации по адресу: 432035, г. Ульяновск, проезд Обувщиков, 6.

Кадастровым инженером Дрожидной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Путь» Сурского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:17:02702:1.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Агропромышленная компания «Весенний сюжет». Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерация, 8, тел./факс (8422) 41-47-36, e-mail: arkvolga@mail.ru.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

Кадастровым инженером Дрожидной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 25,5 доли в праве общей долевой собственности СПК «Восход» Цильнинского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:20:060901:1, ориентировочной площадью 239,45 га.

Заказчиком кадастровых работ является Волков Владимир Витальевич. Почтовый адрес: 433346, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Карабаевка, тел. 89278090997.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

Объявление о проведении общего собрания

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Приходько Игорь Олегович, действующий на основании доверенностей от участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:17:023002:23, расположенный по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Никитинский», уведомляет участников долевой собственности о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. О выборе председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении проекта межевания земельных участков.
3. Об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.
4. Об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.
5. Об утверждении расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.
6. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры купли-продажи данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Собрание состоится 7 августа 2017 г. в 11.00 в здании сельского Дома культуры, расположенного по адресу: Сурский район, с. Никитино, ул. Слобода, д. 5.

Явка собственников обязательна. При себе на общем собрании иметь: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.

Начало регистрации в 9.30.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 30 дней со дня публикации по адресу: 432035, г. Ульяновск, проезд Обувщиков, 6.

Кадастровым инженером Дрожидной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Никитинский» Сурского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:17:023002:23.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Агропромышленная компания «Весенний сюжет». Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерация, 8, тел./факс (8422) 41-47-36 e-mail: arkvolga@mail.ru.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

Кадастровым инженером Дрожидной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 36 долей в праве общей долевой собственности х-ва СПК «40 лет Победы» Вешкаймского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:03:060301:1, ориентировочной площадью 320,76 га.

Заказчиком кадастровых работ является Никифорова Олеся Евгеньевна, почтовый адрес: 432035, г. Ульяновск, проезд Обувщиков, 6, а/я 1259, ООО «СМД», телефон 8-8422-36-02-57, e-mail: smd73@mail.ru.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
21 июня 2017 г. № 04-71
г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Ульяновской области от 22.10.2015 № 05-339

Приказываю:
Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 22.10.2015 № 05-339 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных программ Ульяновской области».

Министр А.Х.Хакимов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
26.06.2017 г. № 53

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

В целях реализации Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, оснований и порядка их возврата в областной бюджет Ульяновской области, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Ульяновской области» приказываю:

Утвердить Положение о конкурсной комиссии для конкурсного отбора, проводящегося в целях предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение их затрат в связи с осуществлением деятельности по строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Министр сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области
М.И.Семенкин

Информация о проведении общего собрания участников общей долевой собственности СПК имени Крупской Старомайского района Ульяновской области и согласовании проекта межевания

По заявлению заказчиков: Данилина Александра Михайловича, Аникиной Любови Владимировны, Аникиной Веры Александровны, участников общей долевой собственности земель СПК имени Крупской Старомайского района Ульяновской области, сообщаем о созыве собрания участников общей долевой собственности земель СПК имени Крупской Старомайского района Ульяновской области.

10 августа 2017 года в 11.00 (начало регистрации в 10.30) в с. Матвеевка, ул. Матвеевская, д. 12, Ульяновской области, Старомайского района, здание администрации, состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:020402:23, СПК имени Крупской, расположенного: Ульяновская область, Старомайский район, СПК имени Крупской. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на земельную долю или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую право общей долевой собственности на земельную долю. Собрание дольщиков созывается в соответствии с ФЗ-№ 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

Повестка дня собрания:
1. Утверждение проекта межевания земельных участков.
2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образующие в соответствии с проектом межевания земельных участки.
3. Выборы лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образующих из него земельных участков, а также заключать договора аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
4. Утверждение расчета размера долей в праве общей долевой собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.
5. Разное.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенными на обсуждение общего собрания, можно в течение сорока дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57, здание КБО, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье, тел. 89021299322.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером ООО «Авира» Садреевой Алсу Каримовной (являюсь членом Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 25127, СНИЛС 074-130-872 44), адрес: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57, инд. 433460, тел. 89021299322, адрес электронной почты: Asadrееva@rambler.ru, и ею же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:020402:23, расположенного: Ульяновская область, Старомайский район, СПК имени Крупской.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье, тел. 89272709593.

Предложения по доработке относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение сорока дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье, тел. 89021299322.

Только лица, представившие документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия этих лиц, могут принять участие в голосовании на общем собрании.

Кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 4 долей в праве общей долевой собственности СПК «Правда» Барышского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:02:042901:1, ориентировочной площадью 50 га.

Заказчиком кадастровых работ являются: Чебурахина Евгения Александровна, Пахомова Зинаида Ивановна, Мишина Валентина Алексеевна, Пирогов Николай Александрович. Почтовый адрес: 433737, Ульяновская область, Барышский район, пос. Приозерный, ул. Верхняя, д. 13, тел. 89272716949.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

Администрация муниципального образования Ореховское сельское поселение Радичевского района Ульяновской области в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о продаже находящихся в общей долевой собственности собственности муниципального образования «Ореховское сельское поселение» Радичевского района Ульяновской области 12/170 долей в праве общей собственности на земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, площадью 13293532 кв. м по адресу: Ульяновская область, Радичевский район, АО «Володарское» по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли, что составляет 714 463,20 (семьсот сорок три тысячи четыреста шестьдесят три) рубля 20 копеек.

Заявления принимаются в течение шести месяцев со дня публикации настоящего объявления от сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности по адресу: Ульяновская область, Радичевский район, с. Ореховка, ул. Советская, дом 9. Вышеуказанные доли будут проданы первому обратившемуся заявителю. Телефон для справок 8 84239 31 2 94.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящимся по адресу 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2 31 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков выделяемых в счет долей из земельного участка, с кадастровым номером 73:09:013901:29, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Николаевский, СПК «Искра».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Аюпов Аббас Шамилович (Ульяновская область, Николаевский район, с. Б. Чиркель, ул. Фрунзе, д. 62, тел. 8 927 381 50 57).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр»), с 8.00 до 17.00 с 27 июня 2017 г. до 28 июля 2017 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков могут направляться заинтересованными лицами до 28 июля 2017 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения
1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 28 июня 2017 г.
4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 17 июля 2017 г.
5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
6. Подведение итогов приема заявок - 25 июля 2017 г. в 9.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
7. Дата, время и место проведения торгов - 25 июля 2017 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.
8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.
II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества
Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Однокомнатная квартира, общая площадь 27,11 кв. м, кадастровый номер 73:24:021001:191, назначение: жилое, этаж 10. Местоположение: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д.19, корп. 1, кв. 92. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Ипотека, Арест, Арест.

Согласно справке № 8, на данной жилплощади зарегистрированы: Яшкова Р.Р. (родств.), Яшков А.Д. (28.09.2005 г.р. сын), Короткова Н.С. (родств.)

Собственник (правообладатель) имущества: Яшков Денис Юрьевич
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 13.04.2017 г. № 73902/16/9772, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Карташовой А.А. б/н от 16.06.2017 о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15%

Начальная цена продажи лота - 774 520 (Семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 31 000 (Тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 8 000 (Восемь тысяч) рублей.
Лот № 2. 3-комнатная квартира, общая площадь 64,64 кв. м, кадастровый номер 73:24:021001:1998, назначение: жилое, этаж 9.
Местоположение: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д.8, кв. 142.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Запрет на совершение действий по регистрации (должник: Волчков Павел Петрович), Запрет на совершение действий по регистрации (должник: Волчков Павел Петрович), Ипотека, Арест, Арест.

Согласно справке № 8, на данной жилплощади зарегистрированы: Волчкова Н.С., Волчков П.П., Волчкова Е.П., Иванова Ф.Р. (мать), Волчков С.П. (07.07.2007 г.р. сын).

Собственник (правообладатель) имущества: Волчкова Елена Павловна, Волчкова Надежда Сергеевна, Волчков Павел Петрович.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.04.2017 г. № 73902/17/8618, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Карташовой А.А. б/н от 16.06.2017 о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15%

Начальная цена продажи лота - 1 751 000 (Один миллион семьсот пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 70 000 (Семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей.
Лот № 3. 1-комнатная квартира, общая площадь 37,61 кв. м, кадастровый номер 73:24:021007:204, назначение: жилое, этаж 4.

Местоположение: г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, д.24, кв. 265.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Прочие ограничения (обременения), Запрет на совершение действий по регистрации в отношении объекта недвижимости.

Согласно справке № 8, на данной жилплощади зарегистрированы: Егорова Н.Е., Игнатьева Е.Н., Егоров В.В. (сын, 17.11.2010 г.р.), Прищепова Ю.Г. (дочь, 17.11.2010 г.р.)

Собственник (правообладатель) имущества: Егорова Нелли Евгеньевна
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.04.2017 г. № 73902/17/8624, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Заволжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Карташовой А.А. б/н от 16.06.2017 о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15%

Начальная цена продажи лота - 1 470 500 (Один миллион четыреста семьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.
III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 20 июля 2017 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, д/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 4030281080001000001 ОКТМО 73701000.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Физические лица предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН.

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации (Ст. 35 Семейного кодекса РФ).

Для приобретения движимого имущества нотариально удостоверенного согласия другого супруга не требуется.

Юридические лица дополнительно представляют:
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов,

5. Заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:
1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, предоставляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7-й этаж, к. 12. Телефон организатора торгов: (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

13.06.2017 г.

г. Ульяновск

№ 114-ПОД

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости и на которых расположены здания, сооружения

В соответствии со статьями 10, 10.1, 39.1, 39.2, подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3, статьей 39.5, подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6, статьями 39.9, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», Положением об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-II «Об утверждении Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости и на которых расположены здания, сооружения.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Заместитель Министра развития
конкуренции и экономики
Ульяновской области -
руководитель Агентства С.М. Мишин**



Приложение
к Приказу
Агентства госимущества
от 13.06.2017 № 114-ПОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости и на которых расположены здания, сооружения

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги

1.1. Административный регламент предоставления Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области государственной услуги в рамках полномочий, установленных пунктом 2.5 Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П «Об утверждении Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области», по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости и на которых расположены здания, сооружения (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, Областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр», порядок взаимодействия Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, Областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также порядок взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости и на которых расположены здания, сооружения (далее - государственная услуга).

2. Описание заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

3. Требования к порядку информирования

3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Агентством государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство) при участии областного государственного казенного учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»).

Ответственным лицом за предоставление государственной услуги является начальник отдела правового обеспечения Агентства (далее - должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги).

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить в ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

1.5. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для её получения, размещается:

- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (пункт 1.13 Административного регламента);
- на официальном сайте Агентства (<http://dgizo.ulgov.ru>) (далее - официальный сайт Агентства), на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (<http://regioncentr73.ru>) (далее - официальный сайт ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»);

- в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал), адрес официального сайта <http://www.gosuslugi.ulregion.ru> (пункт 1.15 Административного регламента);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), адрес официального сайта <http://www.gosuslugi.ru> (пункт 1.15 Административного регламента);

1.6. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования (пункты 1.7 - 1.11 Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах Агентства и ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта), а также график проведения консультаций представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.7. Индивидуальное устное консультирование. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя сотрудниками Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

1.8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя. В случае обращения заявителя по электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя в форме электронного документа в течение 30 календарных дней.

Датой получения обращения от заявителя является дата регистрации в Агентстве входящего обращения.

1.9. Индивидуальное консультирование по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности ответственного исполнителя.

Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае, если сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» не могут ответить на вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги, он обязан проинформировать заявителя об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.10. Публичное письменное консультирование. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр». Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Агентства, в газете «Ульяновская правда» осуществляется Агентством. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» осуществляется ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

1.11. Публичное устное консультирование. Публичное устное консультирование осуществляется сотрудниками

Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» с привлечением средств массовой информации.

1.12. Сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) дать ответ самостоятельно. Если сотрудник Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он обязан предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) его звонок на начальника отдела, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- корректно и внимательно относиться к заявителю, обратившемуся по телефону или лично. При ответе на телефонные звонки сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», осуществляющие консультирование, должны назвать свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- дать ответы на письменные обращения в простой, четкой и понятной форме в письменном виде, которые должны содержать:

- а) ответы на поставленные вопросы;
- б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- в) фамилию и инициалы исполнителя;
- г) номер телефона исполнителя.

Сотрудники Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

1.13. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схем, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- текст извлечения из Административного регламента с приложениями (полная версия размещается на официальных сайтах <http://dgizo.ulgov.ru>, <http://regioncentr73.ru>);
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);
- схема размещения должностных лиц и режим приема ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;

- перечень документов, направляемых заявителем в уполномоченный орган, и требования, предъявляемые к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

- перечень оснований для отказа в предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.14. На официальных сайтах Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схему, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;
- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.15. На Портале, Едином портале размещается следующая информация:

- полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты Агентства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр»;
- текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схему, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;
- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.16. Заявитель может обратиться в областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан») за получением государственной услуги.

1.17. Запись на прием в Агентство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием средств телефонной связи по номеру: 8(8422) 416035, 416039.

1.18. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении 5 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости и на которых расположены здания, сооружения».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, предоставляющим государственную услугу, является Агентство.

Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области, Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Необходимость обращения заявителя в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, в целях получения государственной услуги, в том числе с целью получения документов, которые заявитель обязан предоставить в Агентство в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента, отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги

3.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача заявителю распоряжения о предоставлении земельного участка

ка в собственность бесплатно, в том числе в виде электронного документа.

- выдача заявителю распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе в виде электронного документа.

- выдача заявителю договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка.

- направление заявителю уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, в том числе в виде электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления в Агентство или ОГКУ «Правительство для граждан» заявления о предоставлении земельного участка должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления земельного участка, принимает решение о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно, решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решение о заключении договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка, решение о возврате обращения заявителю или принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения.

Сотрудники ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» осуществляют подготовку проекта распоряжения о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно, проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах или проекта уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием оснований для отказа, обеспечивая согласование проекта распоряжения, проекта договора, проекта уведомления со структурными подразделениями Агентства и обеспечивая подписание проекта распоряжения, проекта договора, проекта уведомления руководителем Агентства.

Сотрудники ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» обеспечивают направление изданного распоряжения, подписанного договора, уведомления заявителю в течение 1 рабочего дня.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства РФ, 20.07.2015, № 29 (часть 1), ст. 4344);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 234(22.04), 03.12.2003);

Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 085-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 93(23.734), 09.07.2015);

Законом Ульяновской области от 03.06.2015 № 76-ЗО «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка и в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов» («Ульяновская правда», № 76-77(23.717-23.718), 08.06.2015);

Законом Ульяновской области от 03.06.2015 № 59-ЗО «О предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, в собственность бесплатно» («Ульяновская правда», № 76-77(23.717-23.718), 08.06.2015);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 87(23.358), 01.08.2013);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

Постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2015 № 333-П «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами» («Ульяновская правда», № 100, 21.07.2015);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/20-П «Об утверждении Положения об Агентстве государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 6 (23.980), 27.01.2017).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме или форме электронного документа (при наличии электронной подписи) по образцу согласно Приложению № 3 к Административному регламенту, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

(Продолжение следует)



Сегодня листаем
пыльные страницы
от 27 июня...

Этот день
в истории

1965 год

Новые магазины

В нашей области в ряде рабочих поселков и сел создаются торговые центры, проводятся большие работы по реконструкции старых и строительству новых магазинов. Только в прошлом году было реконструировано 130 магазинов и предприятий общественного питания с внедрением прогрессивных форм торговли, построены 59 новых магазинов, 4 столовые, 5 пекарен и торговых баз. Одним из первых создан торговый центр в рабочем поселке Чердаклы. Здесь построен новый магазин «Культ-товары», товароборот которого составляет около 20000 рублей в месяц. Открыты книжный, продовольственный магазины, универсам, столовая «Восход».

1970 год

Идет трамвай по городу...

Бурно развивается в нашем городе трамвайный транспорт. В Ульяновске ежегодно сдается в эксплуатацию по 4 - 5 километров трамвайных линий, строятся новые тяговые подстанции. На протяжении последних четырех лет город получил 130 комфортабельных вагонов ТАТРА-3 из Чехословакии. Оснащены современным оборудованием вагоно-ремонтные мастерские двух трамвайных депо. Возможность обеспечить нормальную перевозку пассажиров постоянно увеличивается.

1980 год

Зимой - в школу, летом - в поле

Учащиеся всех двадцати средних и восьмилетних школ Старокулаткинского района помогают выращивать урожай 1980 года. Для них организованы семнадцать лагерей труда и отдыха. Члены ученических производственных бригад и звеньев сейчас ведут уход за кормовой свеклой, овощами, картофелем, садами, принимают участие в поливе зерновых культур и кормовых трав. Ученические производственные бригады Старозеленовской, Бахтеевской, Среднетерешанской средних школ обязались вырастить по 600 - 800 центнеров кормовой свеклы с гектара. А в уборочную страду члены бригад будут трудиться на комбайнах, токах.

1985 год

Новый мост через Волгу

Это исключительно современное, изящное, несмотря на внушительные размеры, сооружение красной стальной войдет в историю отечественного мостостроения. Лучший мост в стране! Основные параметры новой транспортной магистрали известны. Она пересечет акваторию водохранилища в створе улиц Юности и Врача Михайлова на Верхней Террасе, протянувшись почти на 12 километров. Около половины этого расстояния приходится на водную поверхность. Его центральный пролет будет покоиться на двух бетонных опорах, поддерживаемых стальными ваннами. Проезжая часть - четырехполосное полотно для автотранспорта, линия скоростного трамвая, две велосипедные дорожки, совмещенные функционально со служебными тротуарами. Высокая пропускная способность путепровода на обозримую перспективу снимает проблему транспортных связей между двумя частями города...

2000 год

Приступили к реализации нового проекта в ульяновском АО «Авиастар»

Речь идет о сертификации строительства самолета Ту-204-300 с укороченным фюзеляжем. Новый лайнер отличается от своих предшественников большей на две тысячи километров дальностью полета. Суммарная дальность составит теперь девять тысяч километров, что позволит ему конкурировать с летательными аппаратами производства Казанского авиазавода. Реализация проекта, по предварительным расчетам, составит 8 - 10 миллионов долларов капиталовложений, примерно 2 - 3 миллиона предполагается получить от государства.

■ ПОДГОТОВИЛА ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

Полный вперёд!

Ульяновские школьники и студенты отправились в экспедицию на яхте.



■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Уникальная географическая экспедиция стартовала 25 июня на одной из крупнейших яхт области - парусно-моторном «Гончаровском меридиане».

По маршруту «Ульяновск - Кизи - Ульяновск» в экипаже яхты отправилось семь человек. Из них четверо - школьники и учащиеся ульяновских профессиональных училищ в возрасте 16 - 17 лет. Как рассказал организатор проекта председатель общественного Координационного совета областного отделения Русского географического общества Игорь Егоров, молодежная часть экипажа сформирована в ходе конкурсного отбора. Запись желающих началась еще во время проведения мартовского географического фестиваля «Фрегат «Паллада».

Школьников и студентов, изъявивших желание пуститься в плавание, проверяли на физподготовку и знание географии. На последнем этапе отбора из 15 человек осталось восемь.

Первая четверка юнг плывет из Ульяновска до Петрозаводска, вторая добирается туда на поезде в сопровождении одного из родителей. Все 12 человек поплывут вместе по Онежскому озеру до острова Кизи. В Петрозаводске произойдет смена молодежной части экипажа.

Участниками первой смены стали Альберт Камальдинов и Марат Альмухаметов из Димитровграда, Юлия Куляшова из Ульяновска и Полина Белова из Ишеевки.

«Я отплываю на такой яхте в первый раз, - поделился Альберт. - В детстве я мечтал стать моряком. Мой дед хотел того же. Я думаю, он сейчас больше всех за меня волнуется, потому что я воплотил его мечту. Сейчас мои желания изменились. Я хочу стать инженером-авиастроителем. Но море всегда останется в мечтах».

А вот Полину привлекла возможность узнать что-то новое во время путешествия: «Мы же будем не просто плыть. Во многих городах для нас запланированы экскурсии, и мы сможем лучше познакомиться с городами».

Вторая смена также состоит из двух девушек и двоих юношей. Кстати, современных ребят уже не пугают суеверные высказывания о присутствии представительниц прекрасного пола на корабле. Более того, во время конкурсного отбора среди девушек развернулась более напряженная борьба за право стать частью команды.

Юные матросы будут работать с парусами и помогать при швартовке. Управлять судном и держать курс корабля станет владелец яхты и руководитель многих



Игорь Егоров:

Мы рады, что оторвали от виртуальной реальности хотя бы восемь человек, и я думаю, что это настоящая романтика. Они увидят красивейшие места на Волге, замечательное Онежское озеро, удивительный канал ВолгаБалт. В конечном итоге вся деятельность РГО в нашем регионе направлена на вовлечение именно молодежи в проекты.

международных экспедиций Сергей Шпади. Капитан с 45-летним стажем приобрел судно пять лет назад.

«Здесь есть все необходимое для дальних походов: радиостанция, спассредства, камбуз, оборудованные каюты. Водоизмещение - 10 тонн, основная парусность - 79 квадратных метров, вес балласта - 4,5 тонны, длина - 12 метров, ширина - четыре. Такими параметрами «Гончаровского меридиана».

Капитан побывал в Азовском, Черном, Мраморном, Балтийском и Белом морях.

К опытной части экипажа также относится вахтенный начальник, мастер спорта по парусному спорту СССР Анатолий Терентьев, имеющий богатый опыт речных и морских походов. За здоровье и безопасность, а также за бытовое жизнеобеспечение отвечает профессиональный спортсмен, майор спецназа МВД Федор Самсонов.

Для подстраховки участников экспедиции по берегу будет курсировать машина сопровождения «УАЗ-Патриот» с руководителем группы и медработником.

Проводить экспедицию в добрый путь и пожелать удачи пришел губернатор Ульяновской области Сергей Морозов.

«Я служил три года на Тихоокеанском флоте и прекрасно знаю, что с водой шутить нельзя. Желательно работать и находиться на судне в спасательных жилетах. Не теряйте связь с родиной, удачи вам! Достоинно представьте Ульяновскую область в этой замечательной экспедиции», - сказал глава региона.



Ульяновская
ПРАВДА

По вопросам качества печати просьба
обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИН № ТУ73-00395.
Реконструкция не ренцензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстунка (вт, пт)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 2100 экз. Заказ № 650. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

